

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО  
Ученым советом филиала РГУПС  
в г. Воронеж  
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала РГУПС  
в г. Воронеж  
А.А. Завьялов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внутренней независимой оценки**  
**качества образования в филиале РГУПС в г. Воронеж**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования (далее – Положение) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее – Филиал или филиал РГУПС в г. Воронеж) регламентирует процедуру организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки специалистов среднего звена в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников и качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3 Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования в филиале являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в филиале;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в филиале;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических

работников филиала, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия филиала с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.4 В реализации мероприятий внутренней независимой оценки качества образования принимают участие все структурные подразделения филиала.

1.5 Подразделениями филиала, отвечающим за проведение внутренней независимой оценки качества образования, является Учебно-методический отдел высшего образования (УМО ВО) – по программам высшего образования, Учебно-методический отдел среднего профессионального образования (УМО СПО) – по программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в филиале может осуществляться в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

### **2.1 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)**

В целях обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), а также предотвращения коррупционных проявлений, проведение промежуточной аттестации в филиале может осуществляться с созданием комиссий или в форме компьютерного тестирования.

Комиссия создается численностью не менее трех человек. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются:

- педагогический работник учебного подразделения, реализующего соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивший по ней занятия для данных обучающихся, или педагогический работник другого учебного подразделения, реализующего аналогичные дисциплины (модули);

- представитель организации или предприятия, соответствующего направленности образовательной программы (руководитель или работник организации, осуществляющий трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся).

Решение об оценке обучающегося принимается комиссией коллегиально. Внесение оценки по экзамену (зачету) в аттестационную ведомость и зачетную книжку осуществляется педагогическим работником, проводившим занятия по дисциплине, и заверяется его подписью. Аттестационная ведомость подписывается всеми членами комиссии.

Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится с применением электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) или с использованием сторонних образовательных ресурсов, имеющихся у филиала.

Педагогический работник, проводивший занятия по дисциплине (модулю), обязан присутствовать при прохождении обучающимися промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования в день проведения экзамена (зачета), установленного для данной учебной группы расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования внесение оценки по экзамену (зачету) в аттестационную ведомость и зачетную книжку осуществляется педагогическим работником, проводившим занятия по дисциплине, и заверяется его подписью.

Сотрудники филиала, осуществляющие контроль в области образовательной деятельности, могут по согласованию с заведующим кафедрой или заместителем директора по УПР только присутствовать на экзаменах и зачетах, проводимых с созданием комиссий или в форме компьютерного тестирования. Создание комиссий устанавливается приказом по филиалу на каждый учебный год (семестр).

Фонды оценочных средств (далее – ФОС), используемые в процессе промежуточной аттестации, подлежат обязательному рецензированию и апробации. Рецензирование и апробация осуществляется разработчиками ФОС с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы (руководитель или работник организации, осуществляющий трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся), либо педагогических работников других образовательных организаций.

Банки контрольных заданий, используемые при проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования, подлежат регулярному обновлению разработчиками ФОС и проведению экспертизы, осуществляемой УМО ВО и УМО СПО филиала.

Порядок проведения промежуточной аттестации (в том числе осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся), порядок формирования фондов оценочных средств регламентируются Положениями филиала.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым осуществляется с созданием комиссий или в форме компьютерного тестирования, устанавливается директором филиала на каждый учебный год (семестр).

## **2.2 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик**

Прохождение обучающимися практики должно завершаться защитой отчета по практике. В целях достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик может осуществляться с созданием комиссий и (или) непосредственно в организациях и на предприятиях, являющихся базами практик.

Комиссия создается численностью не менее трех человек. В комиссию, помимо педагогического работника-руководителя практики от филиала, включаются:

- педагогический работник учебного подразделения, реализующего соответствующую практику, но не являющийся руководителем практики от филиала для данных обучающихся, или педагогический работник другого учебного подразделения, реализующего аналогичные практики;

- представитель организации или предприятия, являющегося базой практики.

Решение об оценке принимается комиссией коллегиально. Внесение оценки по практике в аттестационную ведомость, аттестационную книжку (дневник) и зачетную книжку осуществляется педагогическим работником-руководителем практики от филиала и заверяется его подписью. Аттестационная ведомость подписывается всеми членами комиссии.

Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации практик фондов оценочных средств должны осуществляться с привлечением представителей организаций или предприятий, являющихся базами практик.

Порядок проведения практик, порядок прохождения промежуточной аттестации, порядок формирования фондов оценочных средств регламентируются Положениями филиала.

Перечень практик, промежуточная аттестация по которым проводится с созданием комиссий и (или) непосредственно в организациях и на предприятиях, являющихся базами практик, устанавливается директором филиала на каждый учебный год.

## **2.3 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых проектов (работ), а также участия в проектной деятельности**

В целях достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых проектов (работ), а также участия в проектной деятельности, может осуществляться с созданием комиссий для проведения защиты курсового проекта (работы).

Комиссия создается численностью не менее трех человек. В комиссию, помимо педагогического работника-руководителя курсового проекта (работы), включаются:

- педагогический работник учебного подразделения, реализующего

соответствующий курсовой проект (работу), но не являющийся руководителем курсового проекта (работы) у данных обучающихся или педагогический работник другого учебного подразделения, реализующего аналогичные курсовые проекты (работы);

- представитель организации или предприятия, соответствующего направленности образовательной программы (руководитель или работник организации, осуществляющий трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся).

Пояснительная записка к курсовому проекту (работе), выносимой на комиссионную защиту, подлежит проверке на наличие заимствований (проверке на плагиат).

Решение об оценке по защите курсового проекта (работы) принимается комиссией коллегиально. Внесение оценки по курсовому проекту (работе) в аттестационную ведомость и зачетную книжку осуществляются педагогическим работником-руководителем курсового проекта (работы). Оценка, внесенная в аттестационную ведомость и зачетную книжку, заверяется подписью указанного преподавателя. Аттестационная ведомость подписывается всеми членами комиссии.

Темы курсовых проектов (работ), назначаемые обучающимся, как правило, должны представлять собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае, если курсовой проект (работа) выполняется в рамках научно-исследовательской работы).

Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых проектов (работ) регламентируется Положением филиала.

Перечень курсовых проектов (работ), промежуточная аттестация по которым осуществляется с созданием комиссий для проведения защиты, устанавливается директором филиала на каждый учебный год (семестр).

#### **2.4 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)**

В целях оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения текущей дисциплины (модуля), может проводиться входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся (далее – входной контроль).

Входной контроль обучающихся осуществляется не позднее пяти недель с момента начала изучения текущей дисциплины (модуля).

Входной контроль обучающихся осуществляется в форме компьютерного тестирования в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС. Компьютерное тестирование может быть реализовано с использованием сторонних образовательных ресурсов, имеющихся у филиала.

Результаты входного контроля обучающихся систематизируются и анализируются УМО ВО или УМО СПО филиала. Педагогические работники, реализующие соответствующие дисциплины (модули), на основании результатов входного контроля обучающихся при необходимости разрабатывают меры по совершенствованию методик преподавания и содержанию соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

Результаты входного контроля могут учитываться при прохождении обучающимся промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

Результаты входного контроля подлежат размещению в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС.

Перечень дисциплин (модулей), по которым осуществляется входной контроль обучающихся, устанавливается директором филиала на каждый учебный год (семестр).

### **2.5 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)**

В целях обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся филиалом может проводиться контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через шесть месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (модуля).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится в форме компьютерного тестирования в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС. Компьютерное тестирование может быть реализовано с использованием сторонних образовательных ресурсов, имеющихся у филиала.

Результаты контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) могут учитываться при прохождении обучающимся промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

Результаты контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) подлежат размещению в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС.

Перечень дисциплин (модулей), по которым осуществляется контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю), устанавливается директором филиала на каждый учебный год (семестр).

### **2.6 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

В целях формирования независимой оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующих о качестве их подготовки, в филиале осуществляется анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Ведение портфолио учебных и внеучебных достижений осуществляется в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС.

Актуализация данных портфолио осуществляется обучающимися не реже одного раза в семестр. Контроль достоверности и своевременности ведения портфолио обучающимися осуществляется руководителями (их заместителями)

соответствующих учебных структурных подразделений.

Данные портфолио учебных и внеучебных достижений используются при составлении рейтинговой оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Данные портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся могут учитываться при прохождении обучающимся промежуточной аттестации.

Порядок ведения портфолио и учет образовательных достижений обучающихся регламентируется Положениями филиала и приказами директора филиала.

## **2.7 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

Порядок проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий для обучающихся в филиале регламентируется Положениями филиала и приказами филиала.

Положения разрабатываются структурными подразделениями филиала, являющимися инициаторами проведения соответствующих олимпиад (других конкурсных мероприятий для обучающихся), при методической поддержке отделов УМО ВО и УМО СПО филиала. Инициатором проведения олимпиады (другого конкурсного мероприятия для обучающихся) может быть любое структурное подразделение филиала.

Объявление олимпиады (другого конкурсного мероприятия для обучающихся) в филиале осуществляется приказом директора (иного уполномоченного им лица).

Филиалом признается участие обучающихся в олимпиадах (других конкурсных мероприятиях для обучающихся), организуемых на базе других организаций.

Результаты участия в олимпиадах (других конкурсных мероприятиях для обучающихся) размещаются обучающимся в портфолио в личном кабинете в ЭИОС.

Результаты участия в олимпиадах (других конкурсных мероприятиях для обучающихся) учитываются при составлении рейтинга обучающихся.

## **2.8 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся**

В целях обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся государственная итоговая аттестация в филиале проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы (руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены

государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу филиала (иных организаций) и (или) к научным работникам филиала (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, согласовывается с организациями и предприятиями, соответствующими направленности образовательных программ.

Тексты выпускных квалификационных работ подлежат проверке на наличие заимствований (проверке на плагиат).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется Положением филиала.

### **3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников филиала**

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников филиала, участвующих в реализации образовательных программ для высшего образования (ОПВО) и для среднего профессионального образования (ОСПО), осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

#### **3.1 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников филиала в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства**

Порядок проведения конкурсов педагогического мастерства в филиале регламентируется Положениями филиала.

Положения разрабатываются структурными подразделениями филиала, являющимися инициаторами проведения соответствующего конкурса педагогического мастерства, при методической поддержке УМО ВО и УМО СПО филиала. Инициатором проведения конкурса педагогического мастерства может быть любое учебное подразделение филиала.

Объявление конкурса педагогического мастерства в филиале осуществляется приказом директора филиала (или иного уполномоченного им лица).

Филиалом признается участие педагогических работников филиала в конкурсах педагогического мастерства, организуемых на базе других образовательных организаций.

Результаты участия в конкурсах педагогического мастерства размещаются педагогическим работником в портфолио в своем личном кабинете в ЭИОС. Педагогический работник несет личную ответственность за достоверность сведений,



вносимых в портфолио в своем личном кабинете в ЭИОС.

Результаты участия в конкурсах педагогического мастерства учитываются:

- при составлении рейтинга педагогических кадров;
- при избрании по конкурсу на замещение должности педагогического работника и (или) заключении трудового договора;
- при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности;
- при стимулировании труда педагогического работника.

### **3.2 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников филиала в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников**

Мониторинг уровня квалификации педагогических работников в филиале осуществляется в процессе:

- ведения (составления и выполнения) индивидуального плана работы педагогического работника;
- ведения портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками;
- проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников.

Проведение указанных процедур осуществляется в соответствии с действующими в филиале Положениями и приказами директора филиала (или иного уполномоченного им лица).

При проведении указанных процедур осуществляется комплексная оценка деятельности педагогического работника по следующим направлениям: учебная работа, организационно-методическая работа, научная и проектная работа, воспитательная и внеучебная работа, организационно-административная работа, повышение квалификации.

В процессе мониторинга уровня квалификации педагогических работников устанавливается соответствие квалификации педагогических работников требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии); требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации образовательных программ; иным требованиям, установленным законодательными актами Российской Федерации в области образования.

Мониторинг уровня квалификации педагогических работников осуществляется систематически – по итогам каждого учебного года – с использованием ЭИОС.

### **3.3 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников филиала в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников**

Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников является одной из форм мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Педагогический работник несет персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений, вносимых в портфолио.

Портфолио профессиональных достижений педагогических работников учитывается: при составлении рейтинга педагогических кадров, избрании по конкурсу на замещение должности педагогического работника и (или) заключении трудового договора; прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности; при стимулировании труда педагогического работника.

Порядок ведения портфолио и учет профессиональных достижений педагогических работников регламентируется Положениями филиала и приказами директора филиала (или иного уполномоченного им лица).

Данные портфолио профессиональных достижений педагогических работников, результаты оценки качества работы педагогических работников обучающимися используются при составлении рейтинга педагогических кадров филиала.

Рейтинг педагогических кадров проводится с целью стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников, повышения их профессиональной квалификации; заинтересованности в выполнении контрольных показателей деятельности филиала, росте его рейтинга среди других образовательных организаций.

Рейтинг педагогических кадров может учитываться при стимулировании труда педагогического работника.

Порядок проведения рейтинга, состав его показателей устанавливаются Положениями филиала.

### **3.4 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников филиала обучающимися**

Оценка качества работы педагогических работников филиала обучающимися является одной из форм мониторинга уровня квалификации педагогических работников; используется при составлении рейтинга педагогических кадров филиала.

Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС с обязательной авторизацией респондентов.

Форма анкеты разрабатывается УМО ВО и УМО СПО филиала и должна содержать возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в филиале.

Анкетирование обучающихся проводится не реже одного раза в семестр. Обучающиеся оценивают качество работы всех преподавателей, реализующих все дисциплины данным обучающимся. Оценка качества работы преподавателей по конкретной дисциплине осуществляется не ранее семестра, следующего за семестром, в котором заканчивается реализация соответствующей дисциплины.

К оценке качества работы педагогических работников могут быть привлечены выпускники филиала.

Порядок проведения анкетирования обучающихся устанавливаются директором филиала.

#### **4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсного обеспечения) образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в филиале, осуществляется в рамках ежегодного самообследования деятельности филиала.

Для проведения самообследования деятельности филиала (включая внутреннюю независимую оценку качества ресурсного обеспечения образовательных программ) создается комиссия под председательством директора филиала. В состав комиссии включаются заместители директора филиала, заведующий кафедрой, представители общественных организаций сотрудников и обучающихся филиала, начальники УМО ВО и УМО СПО филиала, представители работодателей.

Порядок проведения самообследования деятельности филиала (включая внутреннюю независимую оценку качества ресурсного обеспечения образовательных программ, реализуемых в филиале) устанавливается директором филиала.

#### **5. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности филиала**

Проведение внутренней независимой оценки качества образования в филиале осуществляется в следующем порядке:

5.1 Ежегодно УМО ВО и УМО СПО филиала разрабатывает план мероприятий по проведению внутренней независимой оценки качества образования на очередной учебный год. План должен содержать перечень мероприятий, срок их исполнения, наименование подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий утверждается приказом директора филиала не позднее 10 сентября.

5.2. В течение учебного года УМО ВО и УМО СПО филиала организуют проверку надлежащего исполнения мероприятий, указанных в плане. По мере исполнения плана мероприятий УМО ВО и УМО СПО филиала (при необходимости) осуществляют корректировку плана.

5.3. В конце учебного года по итогам исполнения плана мероприятий УМО ВО и УМО СПО филиала формирует итоговый отчет о результатах внутренней независимой оценки качества образования в филиале и предоставляет его для принятия на Ученом совете филиала и утверждения директором филиала не позднее 20 июня.

В случае выявления нарушений и недостатков, мероприятия по их устранению учитываются при составлении плана на очередной учебный год.

План мероприятий и итоговый отчет о результатах внутренней независимой оценки качества образования размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте филиала.

## 6. Заключительные положения

6.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом филиала и утверждаются директором филиала.

РАЗРАБОТАНО

заместитель директора  
по учебной работе



О.А. Лукин

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебно-  
производственной работе



П.И. Гуленко