

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО
Учёным советом
филиала РГУПС в г. Воронеж
Протокол от 25 января 2024 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС
в г. Воронеж

А.А. Завьялов
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
филиала РГУПС в г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Студенческие общежития высшего и среднего профессионального образования филиала Ростовского государственного университета путей сообщения в г. Воронеж (далее - Филиал), предназначены для временного проживания и размещения иногородних студентов и слушателей всех видов и форм обучения. Иностранцы размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие №1 расположено по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Арсенальная, д.5/1. Общежитие №2 расположено по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.24.

1.3. Студенческие общежития Филиала в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, жилищным законодательством РФ, законодательством об образовании, нормативными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) и иными локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Студенческие общежития находятся в составе Филиала в качестве структурных подразделений и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих в Филиал от приносящей доход деятельности.

1.5. В исключительных случаях руководство Филиала по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Филиала местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению

администрации Филиала, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников Филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Филиала, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Филиала по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. Студенческие общежития подчиняются заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе Филиала, начальнику отдела воспитательной работы в соответствии с их сферами деятельности.

1.10. Непосредственное руководство деятельностью студенческих общежитий осуществляют коменданты общежития, назначаемые на должность приказом директора Филиала.

1.11. Правила проживания в студенческих общежитиях, утверждаются директором филиала РГУПС в г. Воронеж по согласованию с профсоюзной организацией студентов (Приложение 1 к настоящему Положению).

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения.

2.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

2.1.3. Расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты Филиалу всех фактически понесенных им расходов.

2.1.4. Переселяться исключительно с разрешения администрации Филиала из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое.

2.1.5. Пользоваться бытовыми комнатами.

2.1.6. Обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря

студенческого общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

2.1.7. Избирать советы студенческого общежития (студенческий совет и бытовой совет) и быть избранными в их состав (выборы проводятся ежегодно в сентябре месяце на общем собрании проживающих в студенческом общежитии).

2.1.8. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

2.1.9. Подавать жалобы администрации Филиала на действия работников студенческого общежития.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, под роспись и четко соблюдать их.

2.2.2. Регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития.

2.2.3. Предоставлять доступ в жилую комнату администрации Филиала, органам студенческого самоуправления, паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологическим органам, органам пожарного надзора с целью контроля за соблюдением Правил проживания в студенческом общежитии, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Филиала, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.5. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также за все виды дополнительных услуг.

2.2.6. Исполнять распоряжения администрации Филиала, издаваемые в пределах их полномочий.

2.2.7. Добросовестно исполнять условия заключенного договора найма жилого помещения.

2.2.8. Сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация студенческого общежития ответственности не несет).

2.2.9. Незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты администрацию общежития. При замене замка сдать дубликат ключа коменданту общежития.

Переделка замков или их замена производится только с разрешения коменданта общежития.

2.2.10. В день заселения зарегистрироваться у паспортиста, предоставить документы, необходимые для регистрации по месту пребывания, получить пропуск у коменданта.

2.2.11. По первому законному требованию сотрудников или администрации Филиала предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие

законность нахождения в студенческих общежитиях Филиала (пропуск в общежитие, студенческий билет).

2.2.12. В случае потери пропуска в этот же день подать заявление коменданту общежития на получение дубликата.

2.2.13. Принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией Филиала время.

2.2.14. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.2.15. Соблюдать требования администрации Филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития.

2.2.16. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования – по установленному графику дежурств, после приготовления пищи отключать электрооборудование (плиты).

2.2.17. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения.

2.2.18. Обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты.

2.2.19. При выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде предупреждать коменданта за три дня до выбытия, делать отметку в журнале выезда студентов и сдавать комнату в чистом виде; сдавать личные вещи в камеру хранения, полученное имущество (в исправном состоянии), ключи от комнаты – коменданту под расписку;

2.2.20. В период каникул освободить занимаемые комнаты для проведения санитарной обработки и ремонтных работ.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

2.3.1. Появляться в студенческом общежитии, на территории Филиала в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках.

2.3.2. Курить в помещениях и на территории общежития, а также на всей территории Филиала.

2.3.3. Приносить, хранить и использовать химически опасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами, огнестрельное и травматическое оружие.

2.3.4. Пользоваться электронагревательными и нагревательными приборами (утюг, электропечь, электрочайник, электрокамин, кипятильник, примус, керосинка, свечи и т.п.) без заключения договора о дополнительных услугах по проживанию.

2.3.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства.

2.3.6. Загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выходы) личными вещами.

2.3.7. Проживать в студенческом общежитии без регистрации по месту пребывания.

2.3.8. Самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки, подключаться к интернету без разрешения соответствующих служб.

2.3.9. Закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников.

2.3.10. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

2.3.11. С 23.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопродуцирующей аппаратурой.

2.3.12. С 23.00 до 07.00 находиться не в своей комнате (за исключением пребывания в комнатах дипломного проектирования), а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;

2.3.13. Иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии.

2.3.14. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории Филиала.

2.3.15. Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

2.3.16. Вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного комендантом.

2.3.17. Размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. п.

2.3.18. Самовольно переселяться из комнаты в комнату, из одного студенческого общежития в другое, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков без уведомления администрации.

2.3.19. Передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилых комнат.

2.3.20. Содержать и разводить домашних животных и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования.

2.3.21. Проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития.

2.3.22. Предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития.

2.3.23. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.3.24. Препятствовать администрации Филиала в осуществлении контроля за соблюдением проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил противопожарного режима жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития.

2.3.25. Сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон сумки (пакеты).

2.3.26. Мусорить на территории студенческого общежития, в комнатах проживания, комнатах дипломного проектирования и местах общего пользования в

студенческих общежитиях (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.).

2.3.27. Использовать баки для пищевых отходов в комнатах общего пользования – кухни – не по назначению. Оставлять в комнатах приготовления пищи после себя мусор, грязь.

2.3.28. Засорять системы канализации и сливных труб, бросая крупный и мелкий мусор в раковины, унитазы.

2.3.29. Отсутствовать в ночное время суток в своих комнатах, за исключением учебных дней, а также по личному заявлению, согласованному с администрацией Филиала.

2.3.30. Посещать жилые комнаты лиц противоположного пола.

2.3.31. Совершать на территории Филиала религиозные молебны и обряды.

III. Права и обязанности Филиала и администрации студенческого общежития

3.1. Руководство Филиала и администрация студенческого общежития обязаны:

3.1.1. После заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в студенческом общежитии.

3.1.2. Вселять проживающих в соответствии с документами, выданными сотрудниками отдела воспитательной работы и подписанными заместителем директора Филиала по учебно-производственной работе.

3.1.3. При вселении в студенческое общежитие и в процессе проживания обучающихся информировать о локальных нормативных правовых актах Университета и Филиала, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.1.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными требованиями.

3.1.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

3.1.6. Укомплектовывать штат сотрудников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.1.7. Своевременно проводить текущий и капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.1.12. Обеспечивать в студенческом общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.1.13. Организовывать пропускную систему в студенческом общежитии.

3.1.14. Контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

3.1.15. Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

3.2. Комендант общежития обязан:

3.2.1. Вести учёт замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческих общежитий и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации Филиала.

3.2.2. Требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, Инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческих общежитий Филиала, правил техники безопасности и противопожарного режима.

3.2.3. Осуществлять контроль за своевременным проведением дератизации и дезинсекции в студенческих общежитиях.

3.2.4. Информировать администрацию Филиала о положении дел в студенческих общежитиях.

3.2.5. Осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание, коммунальные и дополнительные услуги проживающими.

3.2.6. Оказывать содействие в проведении воспитательной работы с проживающими.

3.2.7. Содержать помещения студенческих общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

3.2.8. Обеспечивать предоставление документов (договор, копия паспорта, разрешение на право вселения в общежитие) паспортисту для регистрации проживающих по месту пребывания.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.10. Организовывать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития.

3.2.11. Содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления, в улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха.

3.2.12. Контролировать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.2.13. Обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2.14. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

3.2.15. При выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту.

3.2.16. Контролировать смену постельного белья согласно санитарным требованиям.

3.2.17. Проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии, Инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий Филиала, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.3. Комендант общежития имеет право:

3.3.1. Вносить на рассмотрение начальника отдела воспитательной работы предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии.

3.3.2. Вносить на рассмотрение заместителя директора филиала по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

3.3.3. Доступа в любые помещения студенческого общежития, в том числе жилые помещения студенческих общежитий.

3.3.4. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также размещения в изоляторы на основании рекомендации врачей в случае острого заболевания проживающих.

3.3.5. В необходимых случаях, по требованию врача, на основании приказа директора Филиала ограничить доступ посторонних лиц в студенческое общежитие.

3.4. Комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

IV. Порядок предоставления помещений, заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Вселение проживающих в студенческие общежития производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.1.3678-20, СП 2.4.3648-20), жилая комната предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и на основании приказа директора Филиала или иного уполномоченного лица Филиала.

При вселении проживающих в обязательном порядке с ними заключается Договор найма жилого помещения по утвержденной форме (Приложение № 1), в котором указываются сроки заключения Договора (с момента вселения на весь период обучения), номер студенческого общежития, адрес и комната. Жилая комната закрепляется за проживающим. При переселении в другую комнату составляется дополнительное соглашение к Договору. На основании личных заявлений, при наличии Договора найма жилья, издаются приказы филиала РГУПС в г. Воронеж о вселении, о выселении и о переселении в общежитиях.

4.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить коменданту общежития следующие документы:

- заявление на предоставление места для проживания в общежитии, согласованное начальником или заместителем начальника отдела воспитательной работы;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (при наличии);
- другие документы (справки, сертификаты и т.п.) по требованию коменданта общежития в соответствии с приказом филиала РГУПС в г. Воронеж в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.

4.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студентам и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест.

Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческих общежитиях Филиала предоставляются в первоочередном порядке.

4.4. Сотрудники отдела воспитательной работы оформляют разрешение на право вселения в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, переселении и выселении, подготовленном начальником или заместителем отдела воспитательной работы и утвержденном директором Филиала.

Договор найма жилого помещения составляется в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у паспортиста филиала РГУПС в г.Воронеж для органов УФМС, третий – в бухгалтерии. Коменданты оформляют договор найма жилого помещения и передают в бухгалтерию, паспортисту и проживающему.

4.5. Студент обязан перед вселением в студенческое общежитие пройти медицинскую комиссию. Вселяющийся предоставляет коменданту:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
- заключение медицинской комиссии;
- разрешение на вселение;
- четыре фотографии (размер 3×4 см).

4.6. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Филиала, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом, о чем вносится отметка в журнал.

4.7. Заселение в студенческие общежития производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее – при наличии свободных мест.

4.8. Жильцы комнаты принимают по описи от коменданта имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под роспись.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация студенческого общежития не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения студенческого общежития.

4.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист филиала РГУПС в г. Воронеж.

4.10. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться, при наличии свободных мест, в студенческих общежитиях по направлениям ответственных структурных подразделений, с оплатой в установленном размере.

4.11. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим в общежитиях комендантом в день заселения.

4.12. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации Филиала из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

4.13. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение вышедших из академического отпуска обучающихся происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

V. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Филиала иногородним семейным студентам

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Филиала и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если оба супруга не являются обучающимися (студентами) Филиала, то договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.2. Администрация Филиала совместно с органами студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Филиала и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными

организациями. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы.

Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Филиале на очной форме обучения и имеют ребенка;
- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Филиале на очной форме обучения и не имеют ребенка;
- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющих ребенка, в которых один из супругов обучается в Филиале на очной форме обучения;
- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющих детей, в которых один из супругов обучается в Филиале на очной форме обучения.

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления. Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами проживания в студенческих общежитиях филиала РГУПС в г. Воронеж.

Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития по приказу директора филиала о заселении.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается Филиалом.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора Филиала с учетом мнения студпрофкома.

6.3. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Данная плата взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и в период каникул.

В случае временного отсутствия обучающегося по уважительной причине (дистанционное обучение, болезнь и т.п.), в том числе в период каникулярного времени, по личному заявлению проживающего (с отметкой начальника отдела воспитательной работы и коменданта студенческого общежития) при наличии подтверждающих документов делается перерасчет платы за проживание и коммунальные услуги в соответствии с условиями договора о проживании в общежитии.

6.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.

6.5. Размер устанавливаемой платы в комнатах улучшенного проживания устанавливается приказом директора Филиала по согласованию со студпрофкомом Филиала.

6.6. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой Нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях по договорам найма жилого помещения, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.7. Размер оплаты за коммунальные услуги определяется по фактическому потреблению на основании показателей приборов учета, установленных непосредственно в корпусах студенческих общежитий и распределенных на каждого проживающего.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий бытовой совет общежития (Студбытсовет), представляющий их интересы.

7.2. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

7.3. Староста обязан требовать от проживающих:

- соблюдения графика дежурств;
- участия проживающих во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, посильному проведению мелкого ремонта занимаемых ими жилых комнат, закрепленной территории.

7.4. Студбытсовет координирует деятельность старост.

7.5. Указания старосты, председателя студбытсовета и администрации студенческого общежития по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

7.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях филиала РГУПС в г. Воронеж может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студбытсоветов всех структурных подразделений, занимающихся обучением студентов, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций и администрации Филиала.

7.7. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению мелкого ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.8. Культурно-массовые мероприятия в помещениях студенческих общежитий проводятся в соответствии с утвержденными планами или по письменному обращению организаторов, согласованному в установленном порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора Филиала.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела воспитательной работы



С.И. Позднякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



О.А. Лукин

Заместитель директора по учебно-производственной работе



П.И. Гуленко

Юрисконсульт



И.А. Любых

первичная профсоюзная организация студентов
Филиала РГУПС в г. Воронеж

Протокол от «17» 01 2024 г. № 63