

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО
ученым советом филиала РГУПС
в г. Воронеж
Протокол от 30.08.17 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора филиала РГУПС
в г. Воронеж

О.А. Лукин



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА
РГУПС В Г. ВОРОНЕЖ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся филиала РГУПС в г. Воронеже (далее - филиал), осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3 Программы практики обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

1.5 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.6 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

1.7 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.8 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.9 Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее организация).

2. Организация практики

2.1 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми руководителями практики, рассматриваемыми на заседаниях цикловых комиссий, утверждаемыми директором филиала.

2.2 Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3 Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, учебно-опытных участках, полигонах.

2.1. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3 Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями.

2.4 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, деятельность которых регламентируется филиалом в соответствии с трудовым законодательством РФ и Положением о студенческом отряде.

2.5 Учебная и производственная практики проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

2.7 В организации и проведении практики участвуют филиал и соответствующие профильные организации.

2.8 Филиал планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями; заключает договора

на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.9 Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют по возможности рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.10 Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.11 Организацию и руководство производственной, преддипломной и учебной (в случае реализации на базе организации) практиками, осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

2.12 Руководитель практики от филиала:

- совместно с заместителем директора по учебно-методической и производственной работе – начальником учебно-методического отдела участвует в распределении обучающихся на практику;

- проводит первичный инструктаж перед выходом обучающихся на практику;

- разрабатывает программу по всем видам практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;

- разрабатывает и распределяет вопросы индивидуального задания;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания и сборе материала для выполнения дипломной работы;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль за правильностью использования обучающимися в

период практики, выполнения ими программы практики и соблюдения трудовой дисциплины;

- участвует в подготовке и проведении квалификационного экзамена по присвоению обучающимся квалификации по одной из родственных профессий, рекомендуемых ФГОС СПО по специальностям;

- своевременно сдает заместителю директора филиала по учебно-методической и производственной работе – начальнику учебно-методического отдела отчетную документацию по руководству практикой;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

- организует и проводит по итогам практики конференции.

2.13 Комплект сопроводительных и отчетных документов при убытии студентов на производственную практику:

- приказ (копия приказа) о распределении обучающихся по базам практики

- программа практики (содержание производственной/учебной практики) с перечнем индивидуальных вопросов и рекомендациями по составлению отчета;

- дневник производственной практики (Приложение 1);

- аттестационный лист.

2.14 Форма отчетности обучающихся, находящихся на практике:

- по учебной практике – аттестационный лист и отчет.

- по производственной практике (по профилю специальности) - дневник производственной практики, аттестационный лист и отчет;

- по преддипломной практике - дневник производственной практики и отчет.

2.15 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики (учебной и производственной) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из филиала как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

2.16 В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.17 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.18 Практика завершается дифференциальным зачетом.

2.19 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную практику, обучаемый получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2.21 Продолжительность рабочего дня обучаемых при:

- прохождении учебной практики, не связанной с выполнением

производительного/физического труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучаемых;

- прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет для обучаемых в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю);

- прохождении производственной практики и практики преддипломной для обучаемых в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.22 В тех случаях, когда к проведению практики для получения первичных профессиональных навыков вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели специальных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по ставкам, соответствующим их категории.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал ФГБОУ ВО РГУПС в г. Воронеж

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучаемого _____ курса _____ группы

Специальность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Остается на предприятии

филиал ФГОУ ВО РГУПС в
г. Воронеж
на основании приказа

от _____ 20__

Г
.

Направляет
обучаемого

(фамилия, имя, отчество)

Линия отрыва

для прохождения производственной
практики

Характер производственной
практики

Срок практики с _____ 20__ по _____ 20__

М.П.

Директор _____

Прибыл на практику _____ 20 г.

Выбыл с места практики _____ 20 г.

М.П.

Начальник _____

Остается на предприятии

филиал ФГОУ ВО РГУПС в
г. Воронеж
на основании приказа

от _____ 20__

Г
.

Направляет
обучаемого

(фамилия, имя, отчество)

Линия отрыва

для прохождения производственной
практики

Характер производственной
практики

Срок практики с _____ 20__ по _____ 20__

М.П.

Директор _____

Прибыл на практику _____ 20 г.

Выбыл с места практики _____ 20 г.

М.П.

Начальник _____

ВЕДОМОСТЬ

учета работ, выполненных обучаемыми во время прохождения
производственной практики

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

Оценка работы обучаемого

(заключение хозяйницы и предприятия о работе и поведении обучаемого за период практики; технические навыки, качество выполненной работы, инициативность, дисциплинированность, участие в общественной жизни)

Начальник _____
МП

Замечания и пожелания обучаемого по итогам практики

Заключение и оценка преподавателя
