

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

ученым советом филиала РГУПС
в г. Воронеж

Протокол от 30.01.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС
в г. Воронеж



О.А. Лукин

30.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) филиала РГУПС в г. Воронеж разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Устава РГУПС, положения о филиале, а также настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления филиала, созданным в целях рассмотрения основных вопросов деятельности филиала по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом филиала и утверждаются директором филиала.

2 Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегии развития СПО в филиале.

2.2. Определение подходов к управлению структурными подразделениями СПО филиала, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития системы СПО филиала.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

3 Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1 В состав педагогического совета входят: директор филиала, его заместители и педагогические работники структурных подразделений СПО.

3.2 Председателем педагогического совета является директор филиала.

3.3 Директор филиала назначает заместителя председателя и секретаря педагогического совета из числа его членов.

3.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы филиала.

3.5 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в месяц в соответствии с планом работы филиала. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7 Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор филиала и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4 Компетенция педагогического совета

4.1 Утверждение целей и задач филиала в развитии СПО, плана их реализации.

4.2 Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам СПО.

4.2 Обсуждение содержания и принятие образовательных программ СПО, учебных планов, годовых календарных учебных графиков.

4.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы структурных подразделений СПО.

4.4. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины; заслушивание отчетов работы кураторов групп и других работников структурных подразделений СПО.

4.5 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.6. Определение порядка формирования цикловых комиссий; рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение

опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.7. Рассмотрение состояния и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы; компьютеризации учебного процесса; мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического творчества студентов; вопросов организации и проведения производственной практики.

4.8 Принятие решения о переводе обучающегося на следующий курс, условном переводе на следующий курс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение на том же курсе.

4.9 Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.10 Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

4.11 Подведение итогов образовательной деятельности по реализации программ СПО и определение задач за семестр и учебный год в целом.

4.12 Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

4.13 Представление педагогических и других работников филиала реализующих программы СПО к различным видам поощрений и наград.

5 Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора филиала.

5.3 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел филиала, хранится постоянно у секретаря педагогического совета и передается по акту при его смене.

5.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью филиала.

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического отдела СПО



Н.Г.Смирных