

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж  
О.А. Лукин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о реализации учебного процесса по технологии осуществления**  
**контактной работы в электронной информационно-образовательной**  
**среде в филиале РГУПС в г. Воронеж на период деятельности в условиях**  
**предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции**

Организовать образовательную деятельность по программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования исключительно с применением электронной информационно-образовательной среды по следующей технологии:

- для проведения занятий использовать электронные платформы: ЭИОС (для ВО), Skype, электронную почту, онлайн-ресурс с интерактивными занятиями «Российская электронная школа»;
- лекционные занятия проводить путем записи видеозаписи лекции с последующим размещением в ЭИОС (ВО) и рассылкой обучающимся (СПО) по электронной почте с прикреплением конспекта лекций, учебника или пособия в электронном виде либо ссылки на литературу в ЭБС (электронной библиотеки) с указанием номеров страниц (в конце или в течение занятия для учета посещаемости получать от студентов обратную связь по электронной почте; например, «все понятно», «есть вопрос» или «прошу пояснить»);
- практические и лабораторные занятия проводить в режиме асинхронного взаимодействия посредством представления студентам задания с описанием порядка выполнения (методичка или пособие) по электронной почте и обратной связи с результатами их выполнения и последующей оценкой;
- сложные работы, требующие специального оборудования, перенести на май-июнь 2020 года;
- производственную практику организовать на предприятиях по месту работы (ВО) и/или проживания студентов;
- учебную и производственную практику, прохождение которых предусмотрено на базе филиала по ВО, провести с использованием ЭИОС;
- учебную и производственную практику, при прохождении которой требуется обязательная работа студентов на специальном оборудовании, перенести на май-июнь 2020 года;
- выдачу заданий на практику, прием и защита отчетов по практике, дневников (аттестационных книжек) по практике (ВО) осуществлять с использованием ЭИОС с последующим предоставлением оригиналов преподавателю;

- текущий контроль успеваемости проводить путем оценки преподавателем предоставленного студентом отчетного материала в электронном виде через ЭОИС (ВО) или по электронной почте (СПО);
- промежуточную аттестацию обучающихся провести в асинхронном режиме, используя различные оценочные технологии (тестирование, решение задач и др.) с помощью электронной почты или перенести на май-июнь 2020 года;
- дополнительную целевую подготовку студентов осуществить по технологии, аналогичной для основных образовательных программ;
- реализацию дополнительных профессиональных программ по согласованию с заказчиком перенести на более поздний срок либо организовать с использованием действующей в ЦДО электронной информационно-образовательной среды Moodle.

Заместитель директора  
по учебной и научной работе



Д.Г. Жилияков