

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**  
**П Р И К А З**

«29» февраля 2024 г.

№ 54/51-09

г. Воронеж

**О введении в действие Положения о конкурсе учебно-методического обеспечения образовательных программ в филиале РГУПС в г. Воронеж**

В соответствии с решением Ученого совета филиала РГУПС в г. Воронеж от 29 февраля 2024 года протокол № 7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2024 года «Положение о конкурсе учебно-методического обеспечения образовательных программ в филиале РГУПС в г. Воронеж».

2. Начальнику учебно-методического отдела высшего образования Тараненко Н.Ю. в срок до 01.06.2024 г. обеспечить проведение конкурса учебно-методического обеспечения образовательных программ в филиале РГУПС в г. Воронеж в 2023-2024 учебном году.

3. Начальнику отдела информационных технологий Чекалину С.С. разместить утвержденное Положение на сайте филиала РГУПС в г. Воронеж в разделе локальные нормативные акты.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Лукина О.А.

Директор филиала



А.А. Завьялов

---

Разослать: зам. директора по УР, ОИТ, УМО ВО, кафедра СГЕНиОД

Тараненко Наталья Юрьевна, Начальник УМО ВО  
221-03-53



**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО  
Ученым советом филиала РГУПС  
в г. Воронеж  
Протокол от 2024 г. №



А.А. Завьялов  
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе учебно-методического обеспечения**  
**образовательных программ в филиале РГУПС в г. Воронеж**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе учебно-методического обеспечения в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщений» в г. Воронеж по программам высшего образования (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса учебно-методического обеспечения программ высшего образования (далее – Конкурс) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Положением об индивидуальном плане работы преподавателя, принятого Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС от 30.08.2018 протокол № 14.

1.3. Конкурс учебно-методического обеспечения образовательных программ филиала является открытым.

1.4. Конкурс объявляется приказом директора Филиала и проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия. Руководство конкурсом осуществляет заместитель директора по учебной работе.



1.6. Ежегодно Положение о Конкурсе может пересматриваться или редактироваться в соответствии с рекомендациями конкурсной комиссии предшествующего Конкурса.

## 2. Термины и определения

**Учебно-методическое пособие** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины либо одного ее раздела или темы и подготовке к проверке знаний;

**Электронное учебное пособие (ЭУП)** – это электронный образовательный материал по одной или нескольким темам, учебным предметам, курсам, сопровождающий и/или дополняющий содержание образовательных программ в соответствии с тематическим каркасом;

**Методическая разработка** – небольшая по объему работа, охватывающая частные методики изучения отдельной темы, раздела или учебной дисциплины в целом – раскрывают методику и организацию обучения студентов;

**Методические указания/рекомендации** – разновидность учебно-методического издания, которые разрабатываются в помощь студентам по выполнению лабораторных и практических работ;

**Дидактические материалы** – это особый тип учебных пособий, преимущественно наглядных (сборники заданий, упражнений, тестов, ролевых/деловых игр и пр. для студентов и преподавателей);

**Учебник** - издание, где систематически излагаются знания в определенной области с учетом возраста и уровня подготовки аудитории, и которое используется в образовательных целях.

Перечень сокращений, используемых в тексте Положения:

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФУМО** – федеральное учебно-методическое объединение;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

## 3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и распространение профессионально-педагогического опыта работы по обеспечению методических условий для повышения качества образования в Филиале, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профстандартов и работодателей.

3.2. Задачами Конкурса являются:

- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, а также выявление, содействие и поддержка педагогических инициатив в области обновления и развития содержания образовательных программ высшего образования;

- выявление и распространение эффективного инновационного педагогического опыта в области разработки учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования;

- обеспечение индивидуального подхода к обучению студентов и построению индивидуальных траекторий;

- оценка качества разрабатываемых ППС учебно-методических и дидактических материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса;



- стимулирование учебно-методической активности преподавательского состава Филиала.

#### **4. Конкурсная комиссия и ее функции**

4.1. В состав конкурсной комиссии Филиала входят:

- председатель - заместитель директора по учебной работе;
- представители учебно-методического отдела высшего образования;
- академические эксперты (при необходимости).

Персональный состав конкурсной комиссии филиала утверждается приказом директора филиала.

4.2. Основные функции конкурсной комиссии:

- прием заявок;
- привлечение к работе академических экспертов по отдельным областям знаний (при необходимости);
- проведение анализа поступивших в комиссию конкурсных материалов;
- анализ экспертных листов и принятие решения о победителях по номинациям.

4.3. Заседания конкурсной комиссий оформляются протоколами по каждой номинации.

4.4. При отсутствии в конкурсной комиссии специалистов по предметным областям предоставленных на конкурс материалов, к работе в конкурсной комиссии могут привлекаться академические эксперты. В качестве академических экспертов не могут быть привлечены авторы и рецензенты учебно-методических материалов, представленных на Конкурс.

4.5. Основные функции академических экспертов:

- анализ содержания предоставленных материалов по критериям, указанным в Приложении 1;
- представление рекомендаций участникам конкурса (при необходимости).

4.6. При рассмотрении вопроса о победителях Конкурса решение считается правомочным при наличии на заседании более 50% от утвержденного количества членов конкурсной комиссии.

#### **5. Условия участия в Конкурсе**

5.1. В Конкурсе могут принять участие апробированные и действующие на текущий год учебно-методические материалы (вышедшие за последние 3 года) по дисциплинам и практикам по специальностям высшего образования, реализуемым в Филиале.

5.2. Право на участие в Конкурсе имеют отдельные авторы и авторские коллективы, осуществляющие образовательную деятельность в Филиале.

5.3. Для участия в Конкурсе представляется следующая документация:

- заявка на участие в Конкурсе с указанием Ф.И.О. автора (авторов), ученой степени и звания, места работы и занимаемой должности (Приложение 2);
- учебно-методические материалы в бумажном и электронном виде;
- рецензия на предоставляемый учебно-методический материал;
- отзывы преподавателей, применяющих на практике учебно-методические материалы (при наличии);
- отзывы представителей работодателей о практической ценности учебно-методических материалов (при наличии);



- отзывы студентов о качестве и удобстве применения данного учебно-методического материала в учебном процессе (при наличии);

- копии дипломов и других наград, полученных в ходе участия в конкурсах, выставках, ярмарках и т.п. (при наличии).

5.4. На усмотрение участника могут быть представлены к рассмотрению помимо документов, указанных в п. 5.3 дополнительные материалы и сопроводительные документы.

5.5. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на любом этапе Конкурса, для чего достаточно письменно уведомить конкурсную комиссию.

## **6. Критерии оценки материалов Конкурса**

6.1. Основными критериями при оценке учебно-методических материалов являются:

- научный уровень содержания;
- образовательная ценность и актуальность;
- глубина проработки и внутренняя логика содержания;
- степень освещения практических вопросов, их актуальность;
- методический уровень представления материала;
- уровень оформления (библиографический список, таблицы, рисунки, шрифт, интервал);
- соответствие нормам русского языка;
- объем;
- наличие рецензий (работодателей, представителей профессионального сообщества) на учебно-методический материал;
- место издания;
- использование авторских публикаций в представленных материалах;
- степень соответствия содержания учебно-методических материалов требованиям ФГОС ВО по специальностям;
- использование новых технологий;
- наличие интерактивных форм и методов обучения;
- ориентированность на творческую, исследовательскую и/или проектную деятельность студентов;
- наличие дипломов и других наград, полученных в ходе участия в конкурсах, выставках, ярмарках и т.п. (при наличии);
- наличие регистрационных свидетельств в ФГБУ НТЦ «Информрегистр» и т. п. (для электронных учебных изданий при наличии).

## **7. Процедура проведения Конкурса**

7.1. Конкурс учебно-методического обеспечения образовательных программ проводится по следующим номинациям:

- лучший учебно-методический материал по дисциплинам обязательной части учебного плана;
- лучший учебно-методический материал по дисциплинам (модулям) специализации;
- лучший учебно-методический материал по дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;



- лучший учебно-методический материал по практике;
- лучшее учебное пособие;
- лучшее электронное учебное издание;
- лучший учебник.

7.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

7.2.1.1 этап. Объявление о начале Конкурса, информирование заинтересованных лиц о Конкурсе, прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе, а также пакета конкурсных материалов, подготовка конкурсных материалов к проведению экспертизы.

7.2.2.2 этап. Работа Конкурсной комиссии, рассмотрение заявок, экспертиза конкурсных материалов, представленных участниками.

7.2.3.3 этап. Подведение итогов Конкурса, определение победителей, оформление протокола, информирование участников Конкурса и заинтересованных лиц о результатах Конкурса.

7.3. Порядок проведения Конкурса.

7.3.1. Приказом директора филиала создается конкурсная комиссия.

7.3.2. Автор (авторский коллектив) предоставляет на рассмотрение конкурсной комиссии конкурсную документацию. Материалы, поданные на Конкурс, проходят трехэтапную экспертизу:

- предварительную экспертизу на правильность оформления поданных документов, которую проводит секретарь конкурсной комиссии филиала в течение 3-х дней со дня поступления материалов;
- экспертную оценку каждым членом конкурсной комиссии;
- открытую экспертизу на заседании конкурсной комиссии.

7.3.3. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной и, в случае необходимости создания, экспертной комиссии.

7.3.4. Конкурсная комиссия в 20-дневный срок проводит экспертизу предоставленных материалов.

7.3.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает все представленные на конкурс материалы по соответствующей критериальной шкале. Результаты экспертизы представляются в виде экспертного листа (Приложение 3).

7.3.6. Результаты открытой экспертизы на заседании конкурсной комиссии представляются в виде протокола (Приложение 4).

7.3.7. Окончательные результаты Конкурса, представленные конкурсной комиссией, рассматриваются на заседании Ученого совета филиала.

## **8. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

8.1. Итоги Конкурса подводятся по каждой номинации.

8.2. Авторы (авторские коллективы) работ, получивших высшую оценку среди участников Конкурса в своей номинации, объявляются победителями.

8.3. Победители в каждой номинации Конкурса объявляются приказом директора Филиала.

8.4. Победители и призеры Конкурса в номинациях награждаются грамотами и денежной премией.



## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются локальным нормативным актом Филиала.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом и другими локальными нормативными актами Филиала.

РАЗРАБОТАНО

начальник учебно-методического отдела ВО



Н.Ю. Тараненко

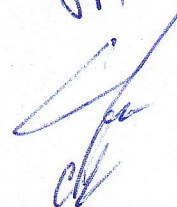
СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебной работе



О.А. Лукин

заместитель директора по учебно-  
производственной работе



П.И. Гуленко

юрисконсульт

И.А. Любых



**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Номинация

Библиографическое описание

Название дисциплины, курс, специальность  
(согласно учебному плану)

Ф.И.О. автора <sup>1</sup>(полностью)

Должность

Учёная степень

Учёное звание

Общее количество публикаций

Область научных интересов (ключевые слова -  
не более 15)

Общий стаж работы по специальности

Преподаваемые дисциплины

Контакты (телефон, e-mail)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Показатель	Критерий
Научный уровень содержания	до 10 баллов
Образовательная ценность и актуальность	до 10 баллов
Глубина проработки и внутренняя логика содержания	до 10 баллов
Степень освещения практических вопросов, их актуальность	до 10 баллов
Методический уровень представления материала	до 10 баллов
Уровень оформления (библиографический список, таблицы, рисунки, шрифт, интервал)	до 10 баллов
Соответствие нормам русского языка	до 10 баллов
Объем	за каждый печ. л. – 1 балл
Наличие рецензий (ФУМО, работодателей, представителей профессионального сообщества) на учебно-методические материалы	за каждую рецензию – 1 балл (до 10 баллов)
Место издания:	
– центральные издательства	30 баллов
– региональные издательства	20 баллов
– внутривузовское издательство	10 баллов
Использование авторских публикаций в пособии	10 баллов
Степень соответствия содержания учебно-методических материалов требованиям ФГОС ВО по специальностям	до 10 баллов
Использование новых технологий	до 30 баллов
Наличие интерактивных форм и методов обучения	до 20 баллов
Ориентированность на творческую, исследовательскую и/или проектную деятельность студентов	до 20 баллов
Наличие именных дипломов и других наград, полученных в ходе участия в конкурсах, выставках, ярмарках и т. п.:	
– международные, всероссийские конкурсы, выставки, ярмарки	за каждую награду: 15 баллов
– региональные конкурсы, выставки, ярмарки	10 баллов
Наличие регистрационных свидетельств в ФГБУ НТЦ «Информрегистр» и т. п. (для электронных учебных изданий)	за каждое свидетельство 10 баллов



## ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

Показатель	Критерий	Количество баллов
Научный уровень содержания	до 10 баллов	
Образовательная ценность и актуальность	до 10 баллов	
Глубина проработки и внутренняя логика содержания	до 10 баллов	
Степень освещения практических вопросов, их актуальность	до 10 баллов	
Методический уровень представления материала	до 10 баллов	
Уровень оформления (библиографический список, таблицы, рисунки, шрифт, интервал)	до 10 баллов	
Соответствие нормам русского языка	до 10 баллов	
Объем	за каждый печ. л. – 1 балл	
Наличие рецензий (ФУМО, работодателей, представителей профессионального сообщества) на учебно-методические материалы	за каждую рецензию . – 1 балл	
	(до 10 баллов)	
Место издания:		
– центральные издательства		30 баллов
– региональные издательства		20 баллов
– внутривузовское издательство		10 баллов
Использование авторских публикаций в пособии		10 баллов
Степень соответствия содержания учебно-методических материалов требованиям ФГОС ВО по специальностям		до 10 баллов
Использование новых технологий		до 30 баллов
Наличие интерактивных форм и методов обучения		до 20 баллов
Ориентированность на творческую, исследовательскую и/или проектную деятельность студентов		до 20 баллов
Наличие именных дипломов и других наград, полученных в ходе участия в конкурсах, выставках, ярмарках и т. п.:	за каждую награду:	
– международные, всероссийские конкурсы, выставки, ярмарки		15 баллов
– региональные конкурсы, выставки, ярмарки		10 баллов
Наличие регистрационных свидетельств в ФГБУ НТЦ «Информрегистр» и т. п. (для электронных учебных изданий)	за каждое свидетельство	10 баллов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Эксперт \_\_\_\_\_ /ФИО/



**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания Конкурсной комиссии**  
**конкурса учебно-методического обеспечения образовательных программ**  
**высшего образования в филиале РГУПС в г. Воронеж**

Дата

г. Воронеж

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: *(список)*

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь