

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**  
**П Р И К А З**

«*28*» *августа* 2023 г.

№ *58/149-09*

г. Воронеж

**О режиме занятий по программам среднего профессионального образования**  
**и Професионалитета в филиале РГУПС в г. Воронеж**

В целях рациональной организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и Професионалитет и руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить начало учебного года в филиале РГУПС в г. Воронеж (далее – Филиал) для обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения 1 сентября. Срок окончания учебного года определять согласно календарному графику для конкретной специальности. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения определять согласно календарному учебному графику.

2. Установить в Филиале проведение аудиторных учебных занятий в виде спаренных академических часов (по 45 минут каждый) с перерывами между уроками в паре – 5 минут, перерыв между парами – 10 минут, со следующим расписанием звонков:

По понедельникам:

Учебные занятия	уроки	время
Разговоры о важном		08.10 – 08.55
1	1	09.00 – 09.45
	2	09.50 – 10.35
2	3	10.45 – 11.30
	4	11.35 – 12.20
Обеденный перерыв		12.20 – 13.05
3	5	13.05 – 13.50
	6	13.55 – 14.40
4	7	14.50 – 15.35
	8	15.40 – 16.25

Вторник - суббота

Учебные занятия	уроки	время
1	1	09.00 – 09.45
	2	09.50 – 10.35
2	3	10.45 – 11.30
	4	11.35 – 12.20

Обеденный перерыв		12.20 – 13.05
3	5	13.05 – 13.50
	6	13.55 – 14.40
4	7	14.50 – 15.35
	8	15.40 – 16.25

3. Образовательный процесс по очной и заочной формам обучения осуществлять в соответствии с расписанием занятий и учебным планом.

4. Установить 6-дневную учебную неделю с выходным днем воскресенье.

5. Контроль выполнения режима занятий осуществлять с помощью Журналов учета учебных занятий.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического отдела СПО Смирных Н.Г.

Директор филиала

А.А. Завьялов

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

П.И. Гуленко  
 « 28 » 08 2023г.

Начальник отдела

Н.Г. Смирных  
 « 28 » 08 2023г.

Ведущий специалист по кадрам

Ю.Н. Жданова  
 « 28 » 08 2023г.

Разослать: всем подразделениям

Смирных Наталия Григорьевна, начальник УМО СПО  
 265-30-34