

Работа с Электронным журналом

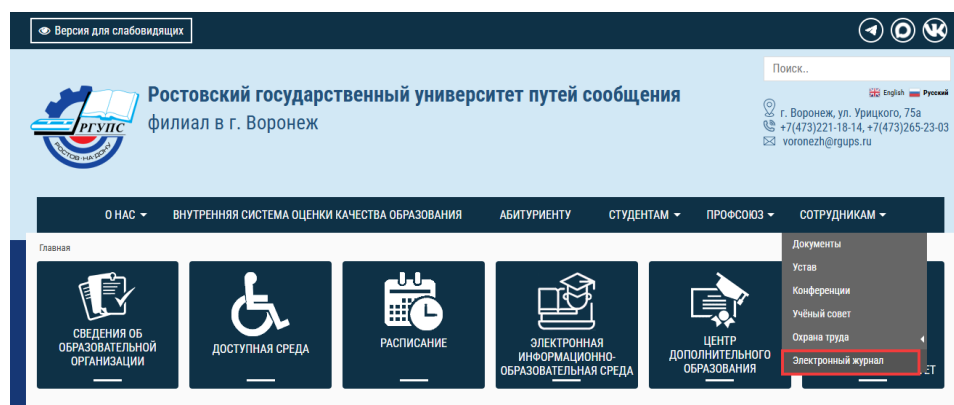
Оглавление

1. ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ. ВХОД.....	2
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА.....	3
2.1 Выбор журнала	3
2.2 Работа с журналом	4
2.3 Ввод оценок и неявок в журнал	6
2.4 Темы занятий.....	6
3. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ	7

1. Электронный журнал. Вход

Электронный журнал доступен всем преподавателям кафедры СГЕНИОД филиала РГУПС в г. Воронеж.

Для входа в системы и начала работы с электронным журналом преподавателям необходимо зайти на сайт филиала, где в разделе «Сотрудникам» выбрать соответствующий пункт.



На открывшейся странице сайта Вы найдете ссылку на электронный журнал, на данное руководство и адрес электронной почты, куда можно обратиться при возникновении вопросов по работе журнала.

В появившемся окне авторизации в поле вводите имя пользователя и пароль.

Логин представляет собой строку, состоящую из фамилии (полностью) и инициалов преподавателя без пробелов.

Например:

преподаватель Иванов Василий Петрович. Для него имя пользователя будет «ИвановВП».

Регистр символов имеет значение. Т.е. фамилия должна быть написана с большой буквы, инициалы тоже должны быть большими буквами.

Пароль для доступа к электронному журналу совпадает с паролем для доступа к электронным ведомостям.

2. Заполнение электронного журнала

2.1 Выбор журнала

После успешной авторизации преподаватель попадает в свой кабинет. Здесь необходимо выбрать учебный период, за который планируется заполнять журнал.

Для групп очной формы обучения журнал заполняется по семестрам.

Для заочной – за учебный год.

Кабинет преподавателя

Выход

Учебный период: — выберите период —

— выберите период —

2026/2027 (01.09.2026 — 30.06.2027)

1 семестр 2026/2027 (01.09.2026 — 30.12.2026)

2 семестр 2026/2027 (10.01.2027 — 30.06.2027)

Выберите учебный период, чтобы увидеть дисциплины

После выбора учебного периода, список дисциплин будет обновлен в соответствии с плановой нагрузкой преподавателя. Дисциплины сгруппированы по группам. Группы отсортированы по возрастанию курса.

Кабинет преподавателя

Методика преподавания Информатики

Выход

Учебный период:

2026/2027 (01.09.2026 — 30.06.2027)

01.09.2026 — 30.06.2027

ВЗЖУ-251 (1 дисциплин)

Метрология, стандартизация и сертификация

Группа: ВЗЖУ-251

План: Лекции 6 | Практика 2 | Лабы 0

Перейти к журналу

ВЗСА-251 (3 дисциплин)

Метрология, стандартизация и сертификация

Группа: ВЗСА-251

План: Лекции 6 | Практика 2 | Лабы 0

Перейти к журналу

Электрические машины

Группа: ВЗСА-251

План: Лекции 6 | Практика 2 | Лабы 0

Перейти к журналу

Электроника

Группа: ВЗСА-251

План: Лекции 8 | Практика 0 | Лабы 4

Перейти к журналу

Если по ошибке была выбрана не та группа, то всегда можно вернуться обратно к списку. Для того необходимо перейти по ссылке: «←К списку дисциплин»:

Журнал

Основы российской государственности — Группа ВДМ-261

Группа: Светлана Рудометова

Выход

← К списку дисциплин

2.2 Работа с журналом

После выбора дисциплины откроется страница журнала. В данной версии электронного журнала преподаватели самостоятельно добавляют занятия, подтверждая тем самым факт выполнения. Здесь же указано запланированное и фактическое количество часов по каждому виду нагрузки.

Журнал

Основы российской государственности — Группа ВДМ-261

← К списку дисциплин

Выход

Количество запланированных и фактических часов нагрузки

План: Лекции 16 | Практика 32 | Лаб.раб. 0
Факт: Лекции 0 | Практика 0 | Лаб.раб. 0

Журнал

Темы занятия

Занятий нет. Нажмите «+», чтобы добавить.

№	ФИО Студента		Итого
1	Артёмович Ольга	Кнопка "Добавить занятие"	—
2	Борисов Андрей		—
3	Волосов Алексей		—
4	Григорьев Павел		—

Для создания занятия служит круглая кнопка « + » в шапке таблицы. По нажатию кнопки откроется окно нового занятия. Здесь нужно указать следующие данные:

- Дату занятия (выбрать из календаря, нажав на нужное число. Выбранная дата выделена другим цветом. По умолчанию выбранная текущая дата);
- Номер пары, когда проходило занятие (выбрать из выпадающего списка);
- Вид занятия (выбрать из выпадающего списка).

Новое занятие

Дата занятия

←

Сентябрь 2026

→

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Вс

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

Пара

— выберите —

Вид занятия

— выберите —

Создать

2.3 Ввод оценок и неявок в журнал

Чтобы проставить студенту оценку или неявку (либо удалить какую-либо из выставленных отметок), необходимо в ячейке-пересечении нужной даты занятия и фамилии студента выбрать нужную отметку из выпадающего списка. Чтобы удалить выставленную неявку или оценку, выберите из выпадающего списка значение « — »

Журнал		Темы занятия					План: Лекции 48 Практика 16 Лаб.раб. 0 Факт: Лекции 2 Практика 2 Лаб.раб. 1	
№	ФИО Студента	01.09.2026	02.09.2026		15.09.2026	22.09.2026	+	Итого
		ПЗ 1 пара	ПЗ 3 пара	ЛК 4 пара	ЛЗ 2 пара	ЛК 2 пара		
1	Артёмов Александр	3	3	—	—	—		Посещ.: 100% Ср.балл: 3
2	Борисов Андрей	Н	Н	Н	—	—		Посещ.: 60% Ср.балл: —
3	Васильев Алексей	—	—	2	—	—		Посещ.: 100% Ср.балл: —
4	Гаврилов Павел	—	—	3	—	—		Посещ.: 100% Ср.балл: 4
5	Григорьев Олег	Н	Н	4	—	—		Посещ.: 60% Ср.балл: 3
				5				

2.4 Темы занятий

На вкладке «Темы занятий» отображается список добавленных занятий.

Тема указывается вручную, путем набора с клавиатуры или копирования из другого источника. При клике появится рамка, что означает режим редактирования данной темы.

Журнал

История России — Группа ВДМ-261

← К списку дисциплин

План: Лекции 48 | Практика 16 | Лаб.раб. 0
Факт: Лекции 2 | Практика 2 | Лаб.раб. 1

Журнал

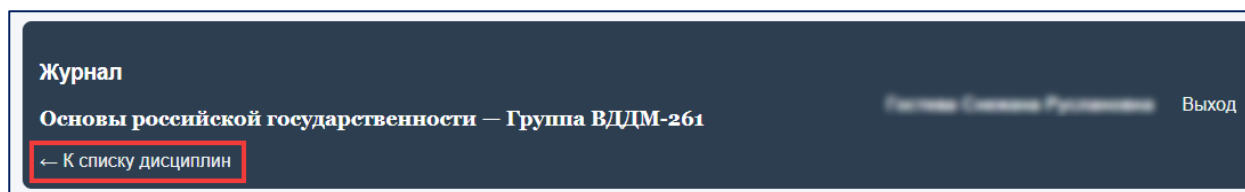
Темы занятий

Дата	Пара	Вид	Тема занятия
01.09.2026	1	ПЗ	Введите тему
02.09.2026	3	ПЗ	Введение
02.09.2026	4	ЛК	Введите тему
15.09.2026	2	ЛЗ	Введите тему
22.09.2026	2	ЛК	Введите тему

Сохранить темы

После окончания редактирования тем, нужно **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажать кнопку «Сохранить темы»

Для перехода к журналу другой группы и другой дисциплины служит ссылка в шапке страницы: «←К списку дисциплин»:



3. Завершение работы

По окончании заполнения электронного журнала, необходимо корректно завершить работу (ссылка «Выход») в верхнем правом углу.

