РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

Учёным советом

филиала РГУПС в г. Воронеж

Протокол от «<u>30</u>» <u>//</u> 2023 г. № <u>//</u>

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС

в г. Воронеж

А.А. Завьялов

« 30» M 2023 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ филиала РГУПС в г. Воронеж

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила проживания в студенческом общежитии (далее Правила) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее Филиал) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ФГБОУ РГУПС, Положения о филиале РГУПС в г. Воронеж, Положения о студенческом общежитии филиала РГУПС в г. Воронеж, жилищного законодательства Российской Федерации, Правил противопожарного режима в Российской Федерации и других нормативноправовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Студенческие общежития Филиала предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, обучающихся слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в Университете, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Филиале.
- 1.3. Родственникам студентов, прибывшим в г. Воронеж, могут быть предоставлены места в студенческих общежитиях (при наличии свободных мест) в установленном порядке на срок не более трех суток.
- 1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Филиала по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:
- стажёров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и

дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
 - других категорий обучающихся.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение проживающих в студенческие общежития производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.1.3678-20, СП 2.4.3648-20), жилая комната предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и на основании приказа директора Филиала или иного уполномоченного лица Филиала.

С каждым вселяющимся в общежитие для проживания обучающимся заключается на весь период обучения Договор найма жилого помещения по установленному жилищным законодательством порядку и утвержденной форме (Приложение № 1), в котором указываются сроки заключения Договора (с момента вселения до окончания обучения), номер студенческого общежития, адрес и комната. Жилая комната закрепляется за проживающим. При переселении в другую комнату составляется дополнительное соглашение к Договору. На основании личных заявлений, при наличии Договора найма жилья, издаются приказы Филиала РГУПС в г. Воронеж о вселении, о выселении и о переселении в общежитиях.

- 2.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить коменданту общежития следующие документы:
- заявление на предоставление места для проживания в общежитии, согласованное начальником или заместителем начальника отдела воспитательной работы;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (при наличии);
- другие документы (справки, сертификаты и т.п.) по требованию коменданта общежития в соответствии с приказом филиала РГУПС в г. Воронеж в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.
- 2.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студентам и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест.

Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческих общежитиях Филиала предоставляются в первоочередном порядке.

2.4. Сотрудники отдела воспитательной работы оформляют разрешение на право вселения в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, переселении и выселении, подготовленном начальником или заместителем отдела воспитательной работы и утвержденном директором Филиала.

Договор найма жилого помещения составляется в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй — у паспортиста филиала РГУПС в г.Воронеж для органов УФМС, третий — в бухгалтерии. Коменданты оформляют

договор найма жилого помещения и передают в бухгалтерию, паспортисту и проживающему.

- 2.5. Студент обязан перед вселением в студенческое общежитие пройти медицинскую комиссию. Вселяющийся предоставляет коменданту:
 - документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
 - заключение медицинской комиссии;
 - разрешение на вселение;
 - четыре фотографии (размер 3×4 см).
- 2.6. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Филиала, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом, о чем вносится отметка в журнал.
- 2.7. Заселение в студенческие общежития производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее при наличии свободных мест.
- 2.8. Жильцы комнаты принимают по описи от коменданта имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под роспись.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация студенческого общежития не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения студенческого общежития.

2.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист филиала РГУПС в г.Воронеж.

- 2.10. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться, при наличии свободных мест, в студенческих общежитиях по направлениям ответственных структурных подразделений, с оплатой в установленном размере.
- 2.11. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим комендантом в день заселения.
- 2.12. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации Филиала из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3. Порядок пропуска в общежития

3.1. Проживающим в студенческих общежитиях выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другому лицу проживающие в студенческом общежитии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

- 3.2. При входе в студенческое общежитие:
- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск дежурному в развернутом виде и сдают его на вахту; при выходе из студенческого общежития проживающие получают пропуск на вахте.
- посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, сведения о котором вносятся в журнал, находящийся на вахте.
- 3.3. Вход в студенческое общежитие проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23:00 до 7:00 в студенческих общежитиях соблюдается режим тишины.
- 3.4. В период с 23:00 до 07:00 все проживающие обязаны находиться в общежитии, а несовершеннолетние с 22:00 до 07:00. Разрешается посещение студенческих общежитий посторонним лицам по личному заявлению проживающих с 17.00 до 21.00 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено или запрещено администрацией Филиала в случае массового заболевания или его угрозы, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.
- 3.5. Гости студенческого общежития и пригласившие их проживающие обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность, на вахте студенческого общежития для их регистрации в специальном журнале.
- 3.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение Правил проживания в студенческом общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 21.00 все гости обязаны покинуть студенческое общежитие.
- 3.7. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации филиала РГУПС в г. Воронеж в день сдачи комнаты, имущества и ключей.
- 3.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит исключительно по письменному заявлению с разрешения коменданта (предметы жесткого и мягкого инвентаря, бытовой техники, оргтехники и т.п.), с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием или коменданта студенческого общежития.

4. Права и обязанности проживающих

- 4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- 4.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения.

- 4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.
- 4.1.3. Расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты Филиалу всех фактически понесенных им расходов.
- 4.1.4. Переселяться исключительно с разрешения администрации Филиала из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое.
 - 4.1.5. Пользоваться бытовыми комнатами.
- 4.1.6. Обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря студенческого общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.
- 4.1.7. Избирать советы студенческого общежития (студенческий совет и бытовой совет) и быть избранными в их состав (выборы проводятся ежегодно в сентябре месяце на общем собрании проживающих в студенческом общежитии).
- 4.1.8. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.
- 4.1.9. Подавать жалобы администрации Филиала на действия работников студенческого общежития.
 - 4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
- 4.2.1. Ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, под роспись и четко соблюдать их.
- 4.2.2. Регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития.
- 4.2.3. Предоставлять доступ в жилую комнату администрации Филиала, органам студенческого самоуправления, паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологическим органам, органам пожарного надзора с целью контроля за соблюдением Правил проживания в студенческом общежитии, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ.
- 4.2.4. Бережно относиться к имуществу Филиала, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 4.2.5. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также за все виды дополнительных услуг.
- 4.2.6. Исполнять распоряжения администрации Филиала, издаваемые в пределах их полномочий.
- 4.2.7. Добросовестно исполнять условия заключенного договора найма жилого помещения.

- 4.2.8. Сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация студенческого общежития ответственности не несет).
- 4.2.9. Незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты администрацию общежития. При замене замка сдать дубликат ключа коменданту общежития.

Переделка замков или их замена производится только с разрешения коменданта общежития.

- 4.2.10. В день заселения зарегистрироваться у паспортиста, предоставить документы, необходимые для регистрации по месту пребывания, получить пропуск у коменданта.
- 4.2.11. По первому законному требованию сотрудников или администрации Филиала предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в студенческих общежитиях филиала (пропуск в общежитие, студенческий билет).
- 4.2.12. В случае потери пропуска в этот же день подать заявление коменданту общежития на получение дубликата.
- 4.2.13. Принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией Филиала время.
- 4.2.14. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
- 4.2.15. Соблюдать требования администрации Филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития.
- 4.2.16. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования по установленному графику дежурств, после приготовления пищи отключать электрооборудование (плиты).
- 4.2.17. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения.
- 4.2.18. Обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной зашиты.
- 4.2.19. При выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде предупреждать коменданта за три дня до выбытия, делать отметку в журнале выезда студентов и сдавать комнату в чистом виде; сдавать личные вещи в камеру хранения, полученное имущество (в исправном состоянии), ключи от комнаты коменданту под расписку;
- 4.2.20. В период каникул освободить занимаемые комнаты для проведения санитарной обработки и ремонтных работ.
 - 4.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:
- 4.3.1. Появляться в студенческом общежитии, на территории Филиала в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты,

тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках.

- 4.3.2. Курить в помещениях и на территории общежития, а также на всей территории Филиала.
- 4.3.3. Приносить, хранить и использовать химически опасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами, огнестрельное и травматическое оружие.
- 4.3.4. Пользоваться электронагревательными и нагревательными приборами (утюг, электропечь, электрочайник, электрокамин, кипятильник, примус, керосинка, свечи и т.п.) без заключения договора о дополнительных услугах по проживанию.
- 4.3.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства.
- 4.3.6. Загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выходы) личными вещами.
- 4.3.7. Проживать в студенческом общежитии без регистрации по месту пребывания.
- 4.3.8. Самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки, подключаться к интернету без разрешения соответствующих служб.
- 4.3.9. Закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников.
- 4.3.10. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- 4.3.11. С 23.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопроизводящей аппаратурой.
- 4.3.12. С 23.00 до 07.00 находиться не в своей комнате (за исключением пребывания в комнатах дипломного проектирования), а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;
- 4.3.13. Иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии.
- 4.3.14. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории Филиала.
- 4.3.15. Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.
- 4.3.16. Вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного комендантом.
- 4.3.17. Размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. п.
- 4.3.18. Самовольно переселяться из комнаты в комнату, из одного студенческого общежития в другое, переносить инвентарь, мебель из одной

комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков без уведомления администрации.

- 4.3.19. Передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилых комнат.
- 4.3.20. Содержать и разводить домашних животных и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования.
- 4.3.21. Проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития.
- 4.3.22. Предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития.
- 4.3.23. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- 4.3.24. Препятствовать администрации Филиала в осуществлении контроля за соблюдением проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил противопожарного режима жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития.
- 4.3.25. Сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон сумки (пакеты).
- 4.3.26. Мусорить на территории студенческого общежития, в комнатах проживания, комнатах дипломного проектирования и местах общего пользования в студенческих общежитиях (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.).
- 4.3.27. Использовать баки для пищевых отходов в комнатах общего пользования кухни не по назначению. Оставлять в комнатах приготовления пищи после себя мусор, грязь.
- 4.3.28. Засорять системы канализации и сливных труб, бросая крупный и мелкий мусор в раковины, унитазы.
- 4.3.29.Отсутствовать в ночное время суток в своих комнатах, за исключением неучебных дней, а также по личному заявлению, согласованному с администрацией Филиала.
- 4.3.30 Посещать жилые комнаты, в которых проживают лица противоположного пола.
 - 4.3.31.Совершать на территории Филиала религиозные молебны и обряды.

5. Права и обязанности руководства филиала РГУПС в г. Воронеж и студенческого общежития

- 5.1. Руководство Филиала и администрация студенческого общежития обязаны:
- 5.1.1. После заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в студенческом общежитии.
- 5.1.2. Вселять проживающих в соответствии с документами, выданными сотрудниками отдела воспитательной работы и подписанными заместителем директора Филиала по учебно производственной работе.

- 5.1.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативных правовых актах филиала РГУПС в г. Воронеж и Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.
- 5.1.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными требованиями.
- 5.1.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.
- 5.1.6. Укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
- 5.1.7. Своевременно проводить текущий и капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- 5.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно—массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 5.1.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 5.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 5.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 5.1.12. Обеспечивать в студенческом общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
 - 5.1.13. Организовать пропускную систему в студенческом общежитии.
- 5.1.14. Контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.
- 5.1.15. Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.
 - 5.2. Комендант общежития обязан:
- 5.2.1. Вести учёт замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческих общежитий и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации Филиала.
- 5.2.2. Требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, Инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческих общежитий Филиала, правил техники безопасности и противопожарного режима.
- 5.2.3. Осуществлять контроль за своевременным проведением дератизации и дезинсекции в студенческих общежитиях.
- 5.2.4. Информировать администрацию Филиала о положении дел в студенческих общежитиях.

- 5.2.5. Осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание, коммунальные и дополнительные услуги проживающими.
- 5.2.6. Оказывать содействие в проведении воспитательной работы с проживающими.
- 5.2.7. Содержать помещения студенческих общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.
- 5.2.8. Обеспечивать предоставление документов (договор, копия паспорта, разрешение на право вселения в общежитие) паспортисту для регистрации проживающих по месту пребывания.
- 5.2.9. Обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 5.2.10. Организовывать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития.
- 5.2.11. Содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления, в улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха.
- 5.2.12. Контролировать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- 5.2.13. Обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
- 5.2.14. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
- 5.2.15. При выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту.
- 5.2.16. Контролировать смену постельного белья согласно санитарным требованиям.
- 5.2.17. Проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии, Инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий Филиала, правил техники безопасности и пожарной безопасности.
 - 5.3. Комендант общежития имеет право:
- 5.3.1. Вносить на рассмотрение начальника отдела воспитательной работы предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии.
- 5.3.2. Вносить на рассмотрение заместителя директора Филиала по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.
- 5.3.3. Доступа в любые помещения студенческого общежития, в том числе жилые помещения студенческих общежитий.
- 5.3.4. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также в

случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей.

- 5.3.5. В необходимых случаях, по требованию врача, на основании приказа директора Филиала ограничить доступ посторонних лиц в студенческое обшежитие.
- 5.4. Комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 6.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления студенческий бытовой совет общежития (Студбытсовет), представляющий их интересы.
 - 6.2. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.
 - 6.3. Староста обязан требовать от проживающих:
 - соблюдения графика дежурств;
- —участия проживающих во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, посильному проведению мелкого ремонта занимаемых ими жилых комнат, закрепленной территории.
 - 6.4. Студбытсовет координирует деятельность старост.
- 6.5. Указания старосты, председателя студбытсовета и администрации студенческого общежития по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.
- 6.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях филиала РГУПС в г. Воронеж может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студбытсоветов всех структурных подразделений, занимающихся обучением студентов, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций и администрации Филиала.
- 6.7. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению мелкого ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.
- 6.8. Культурно-массовые мероприятия в помещениях студенческих общежитий проводятся в соответствии с утвержденными планами или по письменному обращению организаторов, согласованному в установленном порядке.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения и выселение проживающих из студенческого общежития

- 7.1. Проживающие в студенческих общежитиях несут персональную ответственность за нарушение законодательства РФ, Устава Университета, Положения о филиале РГУПС в г. Воронеж, Правил проживания в студенческих общежитиях, Правил внутреннего распорядка обучающихся филиала РГУПС в г.Воронеж, а также Правил противопожарного режима.
- 7.2. За нарушение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии к ним могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом РГУПС и правилами внутреннего распорядка РГУПС и настоящими правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Филиала.
- 7.3. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - выселение из общежития;
- отчисление из РГУПС с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
 - 7.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- нарушения данных Правил проживания в студенческих общежитиях Филиала РГУПС в г. Воронеж;
 - использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - отчисления из РГУПС;
 - нарушение правил противопожарной безопасности;
 - иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.5. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.
- 7.6. Взыскания оформляются приказом директора Филиала или иного уполномоченного лица Филиала, по представлению начальника отдела по

воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе или коменданта студенческого общежития.

- 7.7. Порядок применения дисциплинарных взысканий и поощрений к обучающимся урегулирован Правилами внутреннего распорядка обучающихся филиала РГУПС в г. Воронеж.
- 7.8. Систематическим нарушениям Правил проживания в студенческом общежитии признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года. Грубым нарушением признаются следующие нарушения:
 - курение на всей территории и в помещениях филиала РГУПС в г. Воронеж;
- появление в студенческом общежитии и на территории филиала РГУПС в г. Воронеж в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, доставка в учебное заведение, употребление (распитие), изготовление, распространение и хранение наркотических средств, спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также организация и участие в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурные выражения, организация и участие в драках и потасовках.
- 7.9. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Филиала в случаях:
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из РГУПС до окончания срока обучения по дисциплинарным и иным основаниям;
 - по личному заявлению проживающих;
 - при отчислении обучающихся по окончании срока обучения.
- 7.10. При обнаружении факта выезда из студенческого общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) под руководством коменданта общежития создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации, охраны).
- 7.11. Подлежат снятию с регистрационного учета из студенческого общежития лица, которые получили место (комнату) в студенческом общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам.

К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

- 7.12. При отчислении из филиала РГУПС в г. Воронеж (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в студенческое общежитие.
- 7.13. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном испытании, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие в филиал РГУПС в г. Воронеж по конкурсу, обязаны освободить студенческое общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

- 7.14. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:
- сдать заведующему студенческим общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;
- в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб филиалу РГУПС в г. Воронеж. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы, подготовленной бухгалтерией; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов бухгалтерии. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед филиалом РГУПС в г. Воронеж;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему студенческим общежитием или коменданту в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием или коменданту;
 - подать паспортистке заявление о снятии с регистрационного учета;
 - оформить и сдать заведующему общежитием или коменданту обходной лист.

8. Плата за проживание в студенческом общежитии

- 8.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается Филиалом.
- 8.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора Филиала с учетом мнения студпрофкома.
- 8.3. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Данная плата взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и в период каникул.

В случае временного отсутствия обучающегося по уважительной причине (дистанционное обучение, болезнь и т.п.), в том числе в период каникулярного времени, по личному заявлению проживающего (с отметкой начальника отдела воспитательной работы и коменданта студенческого общежития) при наличии подтверждающих документов делается перерасчет платы за проживание и коммунальные услуги в соответствии с условиями договора о проживании в общежитии.

- 8.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона №2 273— ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.
- 8.5. Размер, устанавливаемой платы в комнатах улучшенного проживания, устанавливается приказом директора Филиала по согласованию со студпрофкомом Филиала.

договорам найма жилого помещения, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Размер определяется оплаты за коммунальные услуги приборов фактическому потреблению основании показателей на учета, корпусах студенческих общежитий и установленных непосредственно В распределенных на каждого проживающего.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора Филиала.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела воспитательной работы

С.И. Позднякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по учебнопроизводственной работе

Юрисконсульт

О.А. Лукин

П.И. Гуленко

И.А. Любых

первичная профсоюзная организация студентов филиала РГУПС в г. Воронеж Протокол от «15» ноября 2023 г. № 59

Приложение №1

20

Договор №057/ОБ-ЖД/____ найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Воронеж

- 1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
- 2.1.1 На использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2 На пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
- 2.1.3 На расторжение в любое время настоящего Договора;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - 2.2 Наниматель обязан:
- 2.2.1 Неукоснительно соблюдать Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», Положение о филиале РГУПС в г. Воронеж, правила проживания в студенческом общежитии, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, иные локальные нормативноправовые акты Наймодателя, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.2 Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.3 Бережно относится к собственности Наймодателя, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 2.2.4 В течение 3 (трех) дней с даты вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания;
- 2.2.5 Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных Наймодателем размерах и сроках;
 - 2.2.6 Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества и оборудования в местах общего пользования.
 - 2.2.7 Возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2.2.8 Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.
- 2.2.9 При обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно сообщать администрации студенческого общежития;
- Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности;
- 2.2.11 Соблюдать требования администрации филиала РГУПС в г. Воронеж во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;
- 2.2.12 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования по установленному графику лежурств:
- 2.2.13 При расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
 - 2.2.14 Наниматель жилого помещения несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.
- 3.1.2 Может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Наймодатель обязан:
- 3.2.1 Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение.
- 3.2.2.Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- 3.2.3 Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в другой жилой комнате или другом

студенческом общежитии без расторжения настоящего Договора.

- 3.2.4 Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.
- 3.2.5 Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём к эксплуатации в зимних условиях.
 - 3.2.6 Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 3.2.7 Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2.8 Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 3.2.9 Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается также в судебном порядке.
- 4.4 Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Настоящий Договор прекращается автоматически в связи:
 - 4.4.1 со смертью Нанимателя.
 - 4.4.2 с отчислением из филиала РГУПС в г. Воронеж.
 - 4.4.3 с окончанием срока обучения.
- 4.4.4 в связи с нарушением Правил Проживания на основании пункта 8.2 Положение о студенческих общежитиях филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1 Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.
- 5.2 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора филиала РГУПС в г. Воронеж учетом мнения студпрофкома.
- 5.3 Лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются в первоочередном порядке, а так же лица, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.
- 5.4 Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии должна производиться проживающими ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае временного отсутствия обучающегося по уважительной причине (более месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за проживание не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой начальника отдела воспитательной работы и коменданта, поданного в течение семи календарных дней с даты прибытия в общежитие.
- 5.5 Наниматель имеет право досрочного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии филиала РГУПС в г. Воронеж.
- 5.6 Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением влечёт взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного его исполнения, составлен в 3-х экземплярах, один из которых находятся у Нанимателя, а два других у Наймодателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»	«Наниматель»
	ФИО:
Филиал РГУПС в г. Воронеж	
Адрес: 394026, Российская Федерация,	Паспорт: серия номер
г. Воронеж, ул. Урицкого, д.75а	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ИНН 6165009334 КПП 366243001	Выдан
ОКТМО 20701000 ОКПО 03479813	
ОГРН 1026103709499 БИК 012007084	
K/c 40102810945370000023	
Отдел №34 УФК по Воронежской области	
(Филиал РГУПС в г. Воронеж л/с 20316Е38390)	
p/c 03214643000000013100	Адрес:
в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по	
Воронежской области г. Воронеж	
Тел./Факс (473)221-12-92, 265-23-03	
	Номер телефона:
	помер телефона:
Зам. директора по УПР П.И. Гуленко	
	Подпись:
	С правилами проживания в студенческом общежитии
ознакомлен (а):	
Подпись	
Согласовано	
Завелующий стуленческим общежитием или коменлант	

подпись

ФИО

Договор №057/ОБ-ЖД/____ найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Воронеж	«» 20 г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «	J. 1
университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), осуществляющее образовательную деятельности	ь на основании лицензии от

1.1. «Наймодатель» предоставляет для временного проживания койко-место в комнате №______ в студенческом общежитии №2 по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 24.

1. Предмет договора

- 1.3. Настоящий Договор заключается на период обучения, в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Договора. После истечения срока обучения проживающие обязаны освободить места, занимаемые в студенческом общежитии, оформить снятие с регистрационного учета (при необходимости) и сдать обходной лист заведующему студенческим общежитием или коменданту.
- 1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
- 2.1.1 На использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2 На пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
- 2.1.3 На расторжение в любое время настоящего Договора;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - 2.2 Наниматель обязан:
- 2.2.1 Неукоснительно соблюдать Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», Положение о филиале РГУПС в г. Воронеж, правила проживания в студенческом общежитии, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, иные локальные нормативноправовые акты Наймодателя, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.2 Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.3 Бережно относится к собственности Наймодателя, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 2.2.4 В течение 3 (трех) дней с даты вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания;
- 2.2.5 Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных Наймодателем размерах и сроках:
 - 2.2.6 Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества и оборудования в местах общего пользования.
 - 2.2.7 Возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2.2.8 Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.
- 2.2.9 При обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно сообщать администрации студенческого общежития;
- 2.2.10 Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности:
- 2.2.11 Соблюдать требования администрации филиала РГУПС в г. Воронеж во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;

- 2.2.12 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования по установленному графику дежурств;
- 2.2.13 При расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
 - 2.2.14 Наниматель жилого помещения несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.
- 3.1.2 Может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Наймодатель обязан:
- 3.2.1 Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение.
- 3.2.2.Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- 3.2.3 Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в другой жилой комнате или другом студенческом общежитии без расторжения настоящего Договора.
- 3.2.4 Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.
- 3.2.5 Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём к эксплуатации в зимних условиях.
 - 3.2.6 Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 3.2.7 Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2.8 Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 3.2.9 Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается также в судебном порядке.
- 4.4 Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Настоящий Договор прекращается автоматически в связи:
 - 4.4.1 со смертью Нанимателя.
 - 4.4.2 с отчислением из филиала РГУПС в г. Воронеж.
 - 4.4.3 с окончанием срока обучения.
- 4.4.4 в связи с нарушением Правил Проживания на основании пункта 8.2 Положение о студенческих общежитиях филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1 Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.
- 5.2 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора филиала РГУПС в г. Воронеж учетом мнения студпрофкома.
- 5.3 Лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются в первоочередном порядке, а также лица, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.
- 5.4 Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии должна производиться проживающими ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае временного отсутствия обучающегося по уважительной причине (более месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за проживание не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой начальника отдела воспитательной работы и коменданта, поданного в течение семи календарных дней с даты прибытия в общежитие.
- 5.5 Наниматель имеет право досрочного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии филиала РГУПС в г. Воронеж.
- 5.6 Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением влечёт взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного его исполнения, составлен в 3-х экземплярах, один из которых находятся у Нанимателя, а два других у Наймодателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»	«Наниматель»
	ФИО:
Филиал РГУПС в г. Воронеж Адрес: 394026, Российская Федерация,	
г. Воронеж, ул. Урицкого, д.75а	Паспорт: серия номер
ИНН 6165009334 КПП 366243001	Выдан
ОКТМО 20701000 ОКПО 03479813	рыдан
ОГРН 1026103709499 БИК 012007084	
K/c 40102810945370000023	
Отдел №34 УФК по Воронежской области	
(Филиал РГУПС в г. Воронеж л/с 20316E38390) p/c 03214643000000013100	Адрес:
в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по	Адрес.
Воронежской области г. Воронеж	
Тел./Факс (473)221-12-92, 265-23-03	
	Номер телефона:
	помер телефона.
Зам. директора по УПР П.И. Гуленко	Подпись:
	подпись.
	«Представитель»
	ФИО:
	Паспорт: серия номер
	паспорт. серия помер
	Выдан
	Адрес:
	-
	Номер телефона:
	Подпись:
	подпись:
~	
С правилами прожи	вания в студенческом общежитии ознакомлен (а):
Подпись	
Согласовано:	
Завелующий стуленческим общежитием или коменлант	

Подпись

Расшифровка

Дополнительное соглашение №						
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии						
№	OT	года				
г. Воронеж			«»	20 г.		
Федеральное государственное бюдж «Ростовский государственный университет образовательную деятельность на основании № 1109-06, выданной Федеральной службо государственной аккредитации от 18.04.20 Федеральной службой по надзору в сфере облице заместителя директора по учебно-про Петра Игоревича действующего на основани и гражданин (ка)	путей сообщения и лицензии от 26.04 ой по надзору в сф 018 г. серия 90А бразования и науки изводственной раб	т» (ФГБОУ ВО Р 4.2016 № 2118 Сер ере образования и 01 № 0002942, ј , именуемое в даль оте филиала РГУІ	ГУПС), осу ия 90Л01 М науки, и сп рег. № 280 нейшем «На ТС в г. Вор	уществляющее 20009156., реговидетельства о 34, выданного аймодатель», в вонеж Гуленко		
(фа	амилия, имя, отчество учащего	ося)				
(курс	, группа, факультет или отдел	пение)				
именуемый в дальнейшем «Наниматель» с настоящее дополнительное соглашение о них 1. Пункт 1 подпункт 1 Договора читать «Наймодатель» предоставляет для вр студенческом общежитии № по адресу: 2. Все остальные положения Договор остаются в неизменном виде. 3. Настоящее соглашение является н студенческом общежитии. 4. Настоящее соглашение составлено в одному из каждой сторон, первый экземпл «Нанимателя».	жеследующем: в в следующей реда ременного прожива ра, не затронутые пеотъемлемой част	кции: ния койко-место в настоящим Допол ью Договора най меющих одинаков	з комнате М — пнительным ма жилого сую юридич	соглашением, помещения в ескую силу по		
Заместитель директора по УПР:	Нанима	гель:				
/П.И. Гуленко/		/		/		
М.П.						

Дополнительное соглашение №					
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии					
№	_ от	года			
г. Воронеж			«»	20 г.	
Федеральное государственное бюджетное о «Ростовский государственный университет путей образовательную деятельность на основании лицензи № 1109-06, выданной Федеральной службой по надгосударственной аккредитации от 18.04.2018 г. о Федеральной службой по надзору в сфере образовани лице заместителя директора по учебно-производств Петра Игоревича действующего на основании дове стороны, и гражданин (ка)	сообщения» (чи от 26.04.203 дзору в сфере серия 90A01 ия и науки, име енной работе	ФГБОУ ВО 16 № 2118 Со образования № 0002942, енуемое в дал филиала РГУ	РГУПС), осу ерия 90Л01 № и науки, и св рег. № 280 пьнейшем «На УПС в г. Вор	ицествляющее 20009156., рег. идетельства о 4, выданного ймодатель», в онеж Гуленко	
(фамилия, имя	я, отчество уча	щегося)			
\1	•	,			
(курс, группа, факу именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой сто		ление)			
(1					
(фамилия, и именуемый в дальнейшем «Представитель» - с тре	имя, отчество)	закшопили	пастоящее по	молинтели пое	
соглашение о нижеследующем:	льси стороны,	заключили	настоящее де	люлнительное	
1. Пункт 1 подпункт 1 Договора читать в следун «Наймодатель» предоставляет для временног студенческом общежитии № по адресу:	о проживания	койко-место	в комнате №	2B	
2. Все остальные положения Договора, не за остаются в неизменном виде.			олнительным	соглашением,	
3. Настоящее соглашение является неотъемле студенческом общежитии.					
4. Настоящее соглашение составлено в 2х экзе одному из каждой сторон, первый экземпляр для о «Нанимателя».					
Заместитель директора по УПР:	Наниматель	:			
/П.И. Гуленко/		/		/	
М.П.					
	Представите	ель:			
		/		1	