

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж
П Р И К А З

«29» августа 2018 г.

г. Воронеж

№ 54/142-09

Об утверждении и введении в действие Правил проживания в студенческих общежитиях филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж

В соответствии с решением Ученого совета филиала РГУПС в г. Воронеж от «29» авг 2018 года № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2018 года Правила проживания в студенческих общежитиях филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж.

2. Начальнику отдела информационных технологий Чекалину С.С. обеспечить размещение на внешнем сайте филиала Правил проживания в студенческих общежитиях филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О.А. Лукин

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

ученым советом филиала
РГУПС в г. Воронеж

Протокол от «29» 08 2018г. № 9



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС
в г. Воронеж

О.А.Лукин

2018г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
филиала РГУПС в г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в студенческом общежитии (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения", Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения" в г. Воронеж, Положения о студенческом общежитии филиала РГУПС в г. Воронеж, жилищного законодательства Российской Федерации, Правил противопожарного режима в Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Студенческие общежития филиала предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, обучающихся слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в Университете, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в филиале.

1.3. Родственникам студентов прибывшим в г. Воронеж, могут быть предоставлены места в студенческих общежитиях в установленном порядке на срок не более трех суток.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация филиала по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и

дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение проживающих в студенческие общежития производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.1.2.2844-11), жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и на основании приказа директора филиала или иного уполномоченного лица филиала.

При вселении проживающих, в обязательном порядке с ними заключается договор найма жилого помещения, по утвержденной форме (Приложение №1) и выдается разрешение на право вселения в студенческое общежитие, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на период обучения.

2.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить начальнику или заместителю начальника отдела воспитательной работы следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение.

2.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студентам и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест.

Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, жилые помещения в студенческих общежитиях филиала предоставляются в первоочередном порядке.

2.4. Сотрудники отдела воспитательной работы оформляют разрешение на право вселения в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, переселении и выселении, подготовленном начальником отдела воспитательной работы и утвержденным руководителем филиала.

Договор найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй — у паспортистки для органов УФМС, третий - в бухгалтерии. Коменданты оформляют договор найма жилого помещения и передают в бухгалтерию, паспортистке и проживающему.

2.5. Студент обязан перед вселением в студенческое общежитие пройти медицинскую комиссию. Вселяющийся предоставляет коменданту:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство,
- заключение медицинской комиссии,

- разрешение на вселение,
- три фотографии (размер 3х4 см).

2.6. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития филиала, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом, о чем вносится отметка в журнал.

2.7. Заселение в студенческие общежития производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее — при наличии свободных мест.

2.8. Жильцы комнаты принимают по описи от коменданта имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под роспись.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация студенческого общежития не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения студенческого общежития.

2.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист.

2.10. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться, при наличии свободных мест, в студенческих общежитиях по направлениям ответственных структурных подразделений, с оплатой в установленном размере.

2.11. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим комендантом.

2.12. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации филиала из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3. Порядок пропуска в общежития

3.1. Проживающим в студенческих общежитиях выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другому лицу проживающие в студенческом общежитии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.2. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск дежурному в развернутом виде и сдают его на вахту; при выходе из студенческого общежития проживающие получают пропуск на вахте.

- посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, сведения о котором вносятся в журнал, находящийся на вахте.

3.3. Вход в студенческое общежитие проживающих, осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 07.00 часов в студенческих общежитиях соблюдается режим тишины.

3.4. Разрешается посещение студенческих общежитий посторонним лицам по личному заявлению проживающих с 17.00 до 22.00 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено администрацией филиала в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.5. Гости студенческого общежития и пригласившие их проживающие обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность, на вахте студенческого общежития для их регистрации в специальном журнале.

3.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение Правил проживания в студенческом общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 22.00 все гости обязаны покинуть студенческое общежитие.

3.7. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации филиала РГУПС в г. Воронеж в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

3.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит исключительно по письменному заявлению с разрешения коменданта (предметы жесткого, мягкого инвентаря, бытовой техники, оргтехники и т.п.), с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием или коменданта студенческого общежития.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. **Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

4.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем

студенческого общежития;

4.1.3. Расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты филиалу всех фактически понесенных им расходов;

4.1.4. Переселяться исключительно с разрешения администрации филиалу из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое;

4.1.5. Пользоваться бытовыми комнатами;

4.1.6. Обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря студенческого общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

4.1.7. Избирать советы студенческого общежития (студенческий совет и бытовой совет) и быть избранными в их состав (выборы проводятся ежегодно в сентябре месяце на общем собрании проживающих в студенческом общежитии);

4.1.8. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

4.1.9. Подавать жалобы администрации филиала на действия работников студенческого общежития.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.2.1. Ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, под роспись и четко соблюдать их;

4.2.2. Регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития;

4.2.3. Предоставлять доступ в жилую комнату администрации филиала, органам студенческого самоуправления, паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологическим органам, органам пожарного надзора с целью контроля за соблюдением Правил проживания в студенческом общежитии, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

4.2.4. Бережно относиться к имуществу филиала, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.2.5. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также за все виды дополнительных услуг;

4.2.6. Исполнять распоряжения администрации филиала, издаваемые в пределах их полномочий;

4.2.7. Добросовестно исполнять условия заключенного договора найма

жилого помещения;

4.2.8. Сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация студенческого общежития ответственности не несет);

4.2.9. Незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты администрацию общежития. При замене замка сдать дубликат ключа коменданту общежития.

Переделка замков или их замена производится только с разрешения коменданта общежития;

4.2.10. В день заселения зарегистрироваться у паспортистки, предоставить документы, необходимые для регистрации по месту пребывания, получить пропуск у коменданта;

4.2.11. По первому законному требованию сотрудников или администрации филиала предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в студенческих общежитиях филиала (пропуск в общежитие, студенческий билет);

4.2.12. Принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией филиала время;

4.2.13. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.14. Соблюдать требования администрации филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;

4.2.15. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования - по установленному графику дежурств после приготовления пищи отключать электрооборудование (плиты);

4.2.16. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

4.2.17. Обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;

4.2.18. При выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде предупреждать коменданта за три дня до выбытия, делать отметку в журнале выезда студентов и сдавать комнату в чистом виде; сдавать личные вещи в камеру хранения, полученное имущество (в исправном состоянии), ключи от комнаты - коменданту под расписку;

4.2.19. В период каникул освободить занимаемые комнаты для проведения санитарной обработки и ремонтных работ.

4.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

4.3.1. Появляться в студенческом общежитии, на территории филиала в

нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

4.3.2. Курить в помещениях и на территории общежития, а также на всей территории филиала;

4.3.3. Приносить, хранить и использовать химически опасные вещества легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами, огнестрельное и травматическое оружие;

4.3.4. Пользоваться электронагревательными и нагревательными приборами (утюг электропечь, электрочайник, электрокамин, кипятильник, примус, керосинка, свечи и т.п.) без заключения договора о дополнительных услугах по проживанию;

4.3.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства;

4.3.6. Загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выхода личными вещами);

4.3.7. Проживать в студенческом общежитии без регистрации по месту пребывания;

4.3.8. Самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки, подключаться к интернету без разрешения соответствующих служб;

4.3.9. Закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников;

4.3.10. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

4.3.11. С 23.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопродуцирующей аппаратурой;

4.3.12. С 23.00 до 07.00 находиться не в своей комнате (за исключением пребывания в комнатах дипломного проектирования), а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;

4.3.13. Иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;

4.3.14. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории филиала;

4.3.15. Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

4.3.16. Вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного комендантом;

4.3.17. Размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. п.;

4.3.18. Самовольно переселяться из комнаты в комнату, из одного студенческого общежития в другое, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков без уведомления администрации;

4.3.19. Передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилых комнат;

4.3.20. Содержать и разводить домашних животных и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования;

4.3.21. Проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития;

4.3.22. Предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

4.3.23. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.3.24. Препятствовать администрации филиала в осуществлении контроля соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил противопожарного режима жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития;

4.3.25. Сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон сумки (пакеты);

4.3.26. Мусорить на территории студенческого общежития, в комнатах проживания, комнатах дипломного проектирования и местах общего пользования в студенческих общежитиях (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);

4.3.27. Отсутствовать в ночное время суток в своих комнатах, за исключением не учебных дней, а также по личному заявлению, согласованному с администрацией филиала;

4.3.28. Совершать на территории филиала религиозные молебны и обряды.

5. Права и обязанности руководства филиала РГУПС в г. Воронеж и студенческого общежития

5.1. Руководство и администрация студенческого общежития обязана:

5.1.1. После заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами

проживания в студенческом общежитии;

5.1.2. Вселять проживающих в соответствии с документами, выданными сотрудниками отдела организации учебной и профориентационной работы или сотрудниками отдела воспитательной работы и подписанными заместителем директора филиала по учебной и научной деятельности, начальником отдела организации учебной и профориентационной работы или начальником отдела воспитательной работы;

5.1.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативных правовых актах филиала РГУПС в г. Воронеж и Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5.1.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными требованиями;

5.1.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

5.1.6. Укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.1.7. Своевременно проводить текущий и капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.1.9. Содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.1.12. Обеспечивать в студенческом общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.1.13. Организовать пропускную систему в студенческом общежитии;

5.1.14. Контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;

5.1.15. Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

5.2. Комендант общежития обязан:

- 5.2.1. Вести учет замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческих общежитий и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации филиала;
- 5.2.2. Требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческих общежитий филиала, правил техники безопасности и противопожарного режима;
- 5.2.3. Осуществлять контроль за своевременным проведением дератизации и дезинсекции в студенческих общежитиях;
- 5.2.4. Информировать администрацию филиала о положении дел в студенческих общежитиях;
- 5.2.5. Осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание, коммунальные и дополнительные услуги проживающими.
- 5.2.6. Проводить воспитательную работу с проживающими;
- 5.2.7. Содержать помещения студенческих общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- 5.2.8. Обеспечивать предоставление документов (паспорт, разрешение на право вселения в общежитие) паспортисту для регистрации проживающих по месту пребывания;
- 5.2.9. Обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 5.2.10. Организовывать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- 5.2.11. Содействовать Студсовету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха;
- 5.2.12. Контролировать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 5.2.13. Обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 5.2.14. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- 5.2.15. При выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;
- 5.2.16. Контролировать смену постельного белья согласно санитарным требованиям;
- 5.2.17. Проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии,

инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий филиала, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.3. Комендант общежития имеет право:

5.3.1 Вносить на рассмотрение начальника отдела воспитательной работы предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии;

5.3.2 Вносить на рассмотрение заместителя директора филиала по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

5.3.3 Достапа в любые помещения студенческого общежития, в том числе жилые помещения студенческих общежитий;

5.3.4 Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.3.5 В необходимых случаях, по требованию врача, на основании приказа директора филиала ограничить доступ посторонних лиц в студенческое общежитие.

5.4. Комендант совместно со Студсоветом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления — студенческий бытовой совет общежития (студбытсовет), представляющий их интересы.

6.2. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

6.3. Староста обязан требовать от проживающих:

- соблюдения графика дежурств;
- участия проживающих во вне учебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, закрепленной территории.

6.4. Студбытсовет координирует деятельность старост.

6.5. Указания старосты, председателя студбытсовета и администрации студенческого общежития по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

6.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях филиала РГУПС в г. Воронеж может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студбытсоветов всех структурных подразделений, занимающихся обучением студентов, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций и

администрации филиала.

6.7. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6.8. Культурно-массовые мероприятия в помещениях студенческих общежитий проводятся в соответствии с утвержденными планами или по письменному обращению организаторов, согласованному в установленном порядке.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения и выселение проживающих из студенческого общежития

7.1. Проживающие в студенческих общежитиях несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о филиале РГУПС в г. Воронеж, Правил проживания в студенческих общежитиях, а также Правил противопожарного режима.

7.2. За нарушение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале РГУПС в г. Воронеж, настоящим Порядком:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из филиала РГУПС в г. Воронеж с расторжением договора найма жилого помещения.

7.3. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.

7.4. Взыскания оформляются приказом директора филиала или иного уполномоченного лица филиала, по представлению начальника отдела по воспитательной работе, заместителя директора по учебной и научной работе или администрации студенческого общежития.

7.5. Комиссия по воспитательной работе, состав которой утверждается директором филиала или иным уполномоченным лицом, является коллегиальным органом, разрешающим спорные вопросы, связанные с нарушением проживающими Правил проживания в студенческом общежитии. Контроль за работой комиссии по воспитательной работе осуществляет директор филиала или иное уполномоченное лицо.

7.6. Систематическим нарушениям Правил проживания в студенческом общежитии признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года. Г рубым нарушением признается следующее нарушение:

- курение на всей территории и в помещениях филиала,
- появление в студенческом общежитии и на территории филиала в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, доставка в учебное заведение, употребление (распитие), изготовление, распространение и хранение наркотических средств, спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также организация и участие в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурные выражения, организация и участие в драках и потасовках;

7.7. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания осуществляется следующим образом;

- начальник отдела по воспитательной работе или заместитель директора по учебной и научной работе оформляет служебную записку с предложением о привлечении лица (виновника происшествия) к дисциплинарной ответственности, предварительно затребовав объяснительную записку; если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающий не представил, то администрация студенческого общежития составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

- указанные выше документы передаются директору филиала для применения дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под подпись, то сотрудниками студенческого общежития составляется акт.

7.8. При обнаружении факта выезда из студенческого общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) под руководством коменданта общежития создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации, охраны).

7.9. Подлежат снятию с регистрационного учета из студенческого общежития лица, которые получили место (комнату) в студенческом общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам.

К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

7.10. При отчислении из филиала (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в студенческое общежитие.

7.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном испытании, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию -

в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие в филиал РГУПС в г. Воронеж по конкурсу обязаны освободить студенческое общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.12. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

- сдать заведующему студенческим общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;
- в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб филиалу. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы, подготовленной бухгалтерией; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов бухгалтерии. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед филиалом;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту;
- подать паспортистке заявление о снятии с регистрационного учета;
- оформить и сдать коменданту обходной лист по форме (Приложение №2).

8. Плата за проживание в студенческом общежитии

8.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается филиалом.

8.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора филиала с учетом мнения студпрофкома.

8.3. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Данная плата взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул. В случае временного отсутствия обучающегося (более одного месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению с отметкой администрации студенческого общежития.

8.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.

8.5. Размер, устанавливаемой платы в комнатах улучшенного проживания устанавливается приказом директора филиала по согласованию со студпрофкомом филиала.

8.6. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой Нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Размер оплаты за коммунальные услуги определяется по фактическому потреблению на основании показателей приборов учета, установленных непосредственно в корпусах студенческих общежитий и распределенных на каждого проживающего.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация студентов филиала
РГУПС в городе Воронеж

Протокол № _____ от «____» _____ 2018г.