

# ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ФИЛИАЛА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности;
- учебными планами специальности;
- рабочей программой практики;
- потребностями и запросами профильных организаций, предприятий;

## Обращаем Ваше внимание:

- прохождение практики является обязательным условием обучения;
- студент, не прошедшую практику по уважительной причине, может быть повторно направлен на практику (не пройденную часть практики) при условии наличия возможности с учетом календарного учебного графика;
- студент, не прошедший практику или получивший отрицательную оценку, не допускается к прохождению итоговой аттестации.



## ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Перед началом практики руководителем практики от филиала проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас со сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!





## ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

- проводит организационное собрание студентов перед началом практики;
- осуществляет руководство практической подготовкой при прохождении практики, составляет рабочий план (график) проведения практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;
- осуществляет контроль реализации программы практики, условий и сроков ее прохождения в профильных организациях и структурных подразделениях филиала во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;
- обеспечивает заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- осуществляет проверки проведения практики в профильных организациях; разрабатывает и выдает задания на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда, обеспечением безопасных условий реализации программы практики, выполнением правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- выставляет итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений студента при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими задания на практику, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе в ходе практики необходимых материалов для курсового и дипломного проектирования (при необходимости);
- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки практической подготовки по практике от профильной организации за полноту реализации программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.



## ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - принимает участие в согласовании вопросов проведения практической подготовки при прохождении практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от филиала;
  - осуществляет контроль посещаемости обучающихся;
  - участвует в оценке результатов прохождения практики;
  - обеспечивает безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка;
  - в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
  - по окончании практики дает характеристику работе студента- практиканта;
  - оценивает работу практиканта во время практики в аттестационной книжке;
- заверяет отзыв (характеристику) руководителя практики своей подписью и ставит печать предприятия.



# ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## **Перед началом практики Вы должны:**

- заполнить заявление-анкету студента на практику;
- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор на практику;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить задание и спланировать прохождение практики;

## **В процессе оформления на практику Вы должны:**

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от филиала.

# ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверку знаний требований охраны труда;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от профильного предприятия/наставником;
- выполнять индивидуальное задание;
- немедленно извещать непосредственного руководителя работ о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя практики от профильной организации (опытного наставника) за которым Вы закреплены;
- вести записи в дневнике практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- не посещать объекты, не связанные с прохождением практики без разрешения руководителя практики от профильного предприятия/наставника;
- предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;



# ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**По завершению практики Вы должны:**

- получить аттестационную книжку (дневник) и отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильного предприятия/наставника;
- представить отчет по практике одновременно с заполненной и подписанной аттестационной книжкой (дневником по практике) руководителю практики от филиала.