

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО
ученым советом
филиала РГУПС в г. Воронеж
Протокол от 20.09.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Лукин О.А.
« 20 » 09 2018



**ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАМ**

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архиве информации о результатах освоения образовательных программ (далее - Порядок) регламентирует организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах в архиве филиале РГУПС в г. Воронеж (далее - филиал).

1.2. Порядок распространяется на организацию учета и хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися филиала образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- зачетная книжка;
- экзаменационные и зачетные (аттестационные) ведомости по дисциплинам по семестрам (групповые и индивидуальные);
- сводные ведомости об успеваемости студентов за семестр; сводные ведомости окончивших филиал с оценками;
- журналы учета посещаемости обучающихся;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;

- учебная карточка обучающегося; расчетно-графические (контрольные) работы), курсовые работы (проекты), научно-исследовательские работы (отчеты), отчеты по практике, выпускные квалификационные работы;
- прочие документы, характеризующие личность студента (дипломы, почетные грамоты, похвальные листы, характеристики, представления и т.п.).

Порядок оформления указанных документов регламентируется локальными нормативными актами филиала РГУПС в г. Воронеж.

3. Организация хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архивах филиала. Сроки и порядок хранения указанных документов регламентируются Номенклатурой дел и локальными нормативными актами филиала.

3.2. Университет обеспечивает учет, упорядочение и использование документов архивного фонда, образующегося в ходе его деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются ученым советом и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Воронеж.