

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО

ученым советом филиала РГУПС  
в г. Воронеж  
Протокол от 30.08.14 № 1



О.А. Лукин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА ФИЛИАЛОМ РГУПС В Г. ВОРОНЕЖ РЕЗУЛЬТАТОВ**  
**ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯХ,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета филиалом РГУПС в г. Воронеж (далее - филиал) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - дисциплин), практики, дополнительных образовательных программ:

- с одной образовательной программы на другую (при одновременном освоении в филиале нескольких образовательных программ);
- с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации на образовательную программу, осваиваемую в филиале (при одновременном освоении образовательных программ в филиале и другой образовательной организации);
- с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации на образовательную программу, реализуемую в филиале (при переводе (переходе) обучающихся в филиал для продолжения образования).

**2. Порядок зачета**

2.1. Зачет филиалом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется на основе аттестации. Аттестация

проводится путем рассмотрения справки об обучении (академической справки) (или зачетной книжки) обучающегося и собеседования с ним.

Аттестация проводится на основании письменного заявления обучающегося. Заявление пишется на имя директора и указывается образовательная программа, дисциплины, практики которые хотел бы зачесть обучающийся. Заявление подается до начала освоения дисциплин, практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.

В состав аттестационной комиссии, утвержденной распоряжением директора филиала, могут включаться: директор колледжа, заместитель директора по учебно-методической и производственной работе – начальник учебно-методического отдела, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, ведущие преподаватели, специалисты по учебно-методической работе.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение по установленной форме (приложение 1).

2.2. Дисциплины основных образовательных программ зачитываются в следующем порядке:

- дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла (в том числе обязательные базовые) - в объеме, освоенном обучающимся;

- дисциплины математического и научно-инженерного цикла; дисциплины естественнонаучного цикла - в объеме, освоенном обучающимся (при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными);

- дисциплины профессионального цикла - в объеме, освоенном обучающимся (при условии полного совпадения наименования дисциплин, а также при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными);

2.3. Дисциплины дополнительных образовательных программ зачитываются при условии полного совпадения наименования, объема и формы текущего контроля успеваемости с дисциплинами основной образовательной программы.

2.4. Учебная и производственная практика зачитывается в объеме не более 50% от объема, освоенных обучающимся по другим основным образовательным программам (при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными).

2.5. Дисциплины, практики (или их часть), которые по итогам аттестации не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации задолженности - в случае перевода (перехода) обучающихся в филиал для продолжения образования) в установленном порядке.

2.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

*Приложение 1  
к Положению о порядке зачёта филиала  
ФГБОУ ВО РГУПС в г. Воронеж  
результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность*

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

г. Воронеж

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**аттестационной комиссии филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный  
университет путей сообщения» в г. Воронеж**

Председатель - директор колледжа \_\_\_\_\_

Секретарь - заведующий отделением \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_, представившего заявление с просьбой о переводе на \_\_\_\_\_ курс очной формы обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж на места, (финансируемые из средств федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения по договору с физическими (юридическими) лицами), специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) \_\_\_\_\_ для продолжения получения среднего профессионального образования. В настоящее время \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ является обучающимся \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) \_\_\_\_\_ филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (структурное подразделение железнодорожный колледж), обучается на месте, (финансируемом из средств федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения по договору с физическими (юридическими) лицами)

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения зачетной книжки обучающегося. Возможность продолжения обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

обучающегося) \_\_\_\_\_ по программам среднего профессионального образования определена.

Перезачет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося) \_\_\_\_\_ дисциплины, промежуточных сессий за \_\_\_\_\_ курс изученные в Воронежском филиале МИИТ (структурное подразделение железнодорожный колледж) для продолжения получения среднего профессионального образования.

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Русский язык	117	удовлетворительно
Литература	175	удовлетворительно
Иностранный язык	175	удовлетворительно
История	175	удовлетворительно
Физическая культура	175	хорошо
Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	110	хорошо
Химия	117	удовлетворительно
Обществознание (вкл. экономику и право)	150	удовлетворительно
Биология	59	удовлетворительно
География	59	удовлетворительно
Экология	59	хорошо
Введение в специальность	51	удовлетворительно
Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	351	удовлетворительно
Информатика	150	удовлетворительно
Физика	183	удовлетворительно

Академических задолженностей не имеет.

Члены аттестационной комиссии:

Директор колледжа

Заместитель директора по учебно-методической и производственной работе – начальник учебно-методического отдела

Заведующий отделением