

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

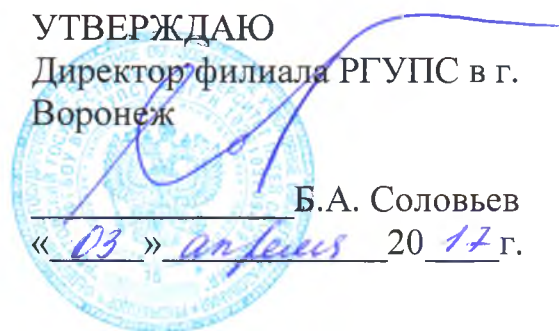
ПРИНЯТО

Ученым Советом филиала
РГУПС в г. Воронеж

Протокол от 08.04.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС в г.
Воронеж



Б.А. Соловьев

« 03 » апреля 20 17 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Разработка и утверждение образовательных программ в ФГБОУ ВО РГУПС – филиал РГУПС в г. Воронеж (далее - филиал) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

2. Разработка и утверждение образовательных программ

2.1. Настоящий порядок определяет правила разработки и утверждения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее образовательные программы).

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, который включает в себя: общую характеристику образовательной программы; учебный план; календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин, модулей; рабочие программы практик; оценочные средства; методические материалы.

2.3. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Образовательные программы разрабатываются сотрудниками учебно-методического отдела во взаимодействии с председателями цикловых комиссий специальностей.

2.5. Разработанная образовательная программа согласовывается с работодателем.

2.6. Согласованная образовательная программа рассматривается на очередном заседании ученого Совета филиала.

2.7. При положительном решении ученого Совета образовательная программа утверждается директором филиала.

2.8. Предложения по изменению Образовательных программ вносит председатель цикловой комиссии специальности в течение года, оформляя их в виде пояснительной записки на имя заместителя директора по учебно-методической и производственной работе - начальника учебно-методического отдела колледжа.

2.9. Образовательные программы обновляются ежегодно.

2.10. Учебный план специальности разрабатывается сотрудниками учебно-методического отдела во взаимодействии с председателями цикловых комиссий специальностей и заместителем директора по учебно-методической и производственной работе - начальником учебно-методического отдела колледжа.

2.11. После принятия решения издается новая редакция учебного плана, которая выносится на рассмотрение ученого Совета и утверждение директора филиала.

2.12. Определение перечня дисциплин (модулей) вариативной части учебного плана основывается на рекомендациях работодателей, которые рассматриваются цикловой комиссией специальности. Протокол решения цикловой комиссии доводится до заместителя директора по учебно-методической и производственной работе - начальника учебно-методического отдела колледжа, и является основанием для внесения дисциплины в рабочий учебный план на предстоящий учебный год.

2.13. Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебно-методической и производственной работе – начальником учебно-методического отдела в первом квартале нового календарного года на будущий учебный год, и утверждается директором колледжа.

2.14. Изменения в календарный учебный график вносятся по итогам приемной комиссии в части контингента обучающихся. Новая редакция утверждается директором колледжа.

2.15. Рабочие программы дисциплин, модулей разрабатываются цикловыми комиссиями и ежегодно обновляются. Документ подвергается рецензированию,

рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором филиала.

2.16. Оценочные средства и методические материалы разрабатываются цикловыми комиссиями.