

7. Отдел дополнительной целевой подготовки Центра развития карьеры ФГБОУ ВО РГУПС (далее ОДЦП) и уполномоченный работник филиала, техникума РГУПС в течение двух недель с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии направляет в филиалы ОАО «РЖД» сведения о её результатах по каждому студенту, по форме, предусмотренной ОАО «РЖД», а

также письмо с указанием реквизитов для перечисления денежных средств на выплату стипендий ОАО «РЖД».

8. Бухгалтерия ФГБОУ ВО РГУПС, филиала, техникума в письменном виде информирует ОДЦП и уполномоченного работника филиала о поступивших денежных средствах от каждого филиала ОАО «РЖД».

9. ОДЦП, уполномоченный работник филиала на основании полученных от бухгалтерии данных формирует в информационной системе приказы о назначении стипендий ОАО «РЖД», после получения денежных средств, обеспечивающих выплату на весь период назначения стипендии.

10. На основании распорядительного документа ОАО «РЖД» о назначении стипендий ОДЦП, уполномоченный работник филиала формирует в информационной системе приказы о выплате стипендий ОАО «РЖД».

11. Приказ подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

12. На основании распорядительного документа ОАО «РЖД» о выплате стипендий ОДЦП, уполномоченный работник филиала проводит вышеназванные приказы в информационной системе.

13. Бухгалтерия на основании проведенных приказов осуществляет начисление и перечисление денежных средств на лицевые счета студентов.

14. Бухгалтерия приостанавливает выплату стипендий ОАО «РЖД» студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также с момента отчисления обучающегося.

15. Бухгалтерия представляет в ОДЦП и уполномоченному работнику филиала отчет об использовании денежных средств (пофамильный), по каждому филиалу ОАО «РЖД» перечислившему денежные средства в ФГБОУ ВО РГУПС на выплату стипендий ОАО «РЖД» за прошедший период (семестр), в следующем порядке:

до 12 января текущего года – об использовании денежных средств с августа по декабрь предшествующего года;

до 12 февраля текущего года – об использовании денежных средств в январе текущего года;

до 12 августа текущего года – об использовании денежных средств с февраля по июль текущего года.

16. Невыплаченные денежные средства возвращаются в филиалы ОАО «РЖД» на основании официального письма, предоставленного филиалом ОАО «РЖД» с указанием банковских реквизитов.

17. ОДЦП, уполномоченный работник филиала направляют в филиалы ОАО «РЖД» финансовый отчет об использовании денежных средств (пофамильный) в следующем порядке:

до 15 января текущего года – об использовании денежных средств с августа по декабрь предшествующего года;

до 15 февраля текущего года – об использовании денежных средств в январе текущего года;

до 15 августа текущего года – об использовании денежных средств с

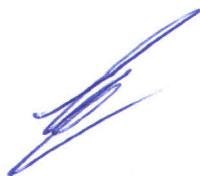


февраля по июль текущего года.

18. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

19. Признать утратившим силу положение «О порядке выплаты стипендий ОАО «РЖД» в ФГБОУ ВО РГУПС», утвержденное протоколом 25.05.2018 № 11.

Разработано:  
Начальник ОДЦП



М.В. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям  
и производственной практике



М.А. Каплюк

Начальник Юридической службы



Е.В. Дараселия  
зам. начальника юридической  
службы ФГБОУ ВО РГУПС  
Т.В. Королева

Начальник управления делами



Т.М. Канина

Главный бухгалтер



Н.Н. Чуприй