РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО
Ученым советом филиала РГУПС
в г. Воронеж
Протокол _от 28 февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС
в г. Воронеж
_____А.А. Завьялов

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – ФОС) по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение о формировании ФОС разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ СПО в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее – Филиал или филиал РГУПС в г. Воронеж).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ СПО, реализуемых в структурном подразделении Филиала.

1.4. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи и требования к фондам оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов, тестовых заданий, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3.2. ФОС (КОС) разрабатывается по каждой дисциплине (профессиональному модулю) специальностей СПО, реализуемой в филиале РГУПС в г. Воронеж.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, программе государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет начальник учебно-

методического отдела СПО.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.6. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несут автор ФОС и председатель цикловой комиссии.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фондов оценочных средств являются оценочные средства и материалы.

4.3. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.5. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и их элементов: знаний, умений.

4.6. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, итоговой аттестации.

5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ СПО, с представителями профессионального сообщества (работников и специалистов по профилю

получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю в ФОС по специальности принимается на заседании цикловой комиссии после проведения соответствующей экспертизы и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

5.3. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю, дисциплине утверждается директором Филиала (или уполномоченным им лицом).

5.4. Комплекты контрольно-оценочных средств для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания.

5.6. Не реже одного раза в учебный год цикловой комиссией осуществляется актуализация ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю входит в состав учебно-методических комплексов по дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется филиалом РГУПС в г. Воронеж.

6.2. ФОС по специальностям СПО является собственностью образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2029 года.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Воронеж.

7.3. Положение о формировании фонда оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования, принятое Ученым советом и утвержденное директором филиала РГУПС в г. Воронеж 20.09.2018 (протокол № 1), признать утратившим силу с 1 марта 2023 года.

РАЗРАБОТАНО:
начальник учебно-методического отдела
среднего профессионального образования — Н.Г. Смирных

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора по учебно-
производственной работе — П.И. Гуленко

юрисконсульт — И.А. Любых