

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО

ученым советом филиала РГУПС  
в г. Воронеж  
Протокол от 30.08.17 № 1



О.А. Лукин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании оценочных материалов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета (далее – Положение) устанавливает основные требования по формированию оценочных материалов (далее – ОМ), их содержания, структуре, порядку оформления, утверждения и хранения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами и нормативными актами Минобрнауки России и ФГБОУ ВО РГУПС.

1.3. Настоящее положение применяется для обеспечения возможности фиксации хода освоения дисциплин (модулей) и практик в рамках прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся с целью создания условий для освоения компетенций, а также проведения контроля качества освоения образовательной программы в целом в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4. Оценочные материалы являются неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля), практики и ГИА, представленные в виде комплекта документов, обновляющегося с учетом развития науки, техники и технологий, экономики и социальной сферы.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию, оформлению и порядку согласования и утверждения ОМ.

**2. Организационно-методические требования к оценочным материалам**

2.1. Содержание рабочих программ учебных дисциплин, практик и

итоговой аттестации должно быть направлено на систематическое установление соответствия между планируемыми и достигнутыми результатами обучения, на систематическое отслеживание, диагностирование, коррекцию процесса обучения. Поэтому для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации должны быть определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

2.2. ОМ – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы (далее – ОП) по направлениям подготовки/специальностям.

ОМ являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как структурный элемент, в состав рабочей программы дисциплины, практики и ГИА.

### 2.3. Основные характеристики ОМ

2.3.1. ОМ являются центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям стандарта. ОМ систематизируют и обобщают различные аспекты, связанные с оценкой качества образования, уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям стандарта.

2.3.2. ОМ используются на следующих уровнях, обеспечивая их сопряженность:

- для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / практике;
- для государственной итоговой аттестации выпускников.

2.3.3. Целью создания ОМ по дисциплине/практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности поэтапным требованиям ОП.

### 2.4. Задачи ОМ:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности и направленности;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин/практик;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс

университета.

## 2.5. Функции различных ОМ:

– для текущего контроля используется для оперативного оценивания успеваемости обучающихся по итогам изучения раздела (модуля, части) учебной дисциплины и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов;

– для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля, прохождения практики в установленной учебным планом форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

– для итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ОП. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОП соответствующего направления / специальности. Итоговая государственная аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

2.6. Под уровнем сформированности компетенции понимается степень готовности выпускника филиала к решению различных по виду и сложности профессиональных задач, которой достигает студент в процессе обучения по ОП.

Описание содержательных характеристик уровней является основой для разработки контрольно-измерительных материалов для итоговой государственной аттестации.

Уровень подготовленности обучающегося считается соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. При этом рекомендуется трехуровневая оценка компетенции:

– пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОП);

– продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника);

– высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенций ориентир для самосовершенствования).

2.7. Задача оценивания компетенций, обучающихся в условиях реализации стандарта решается филиалом путем создания ОМ.

ОМ формируются на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.8. При проектировании инновационных оценочных материалов необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, способствующей подготовке обучающегося, готового обеспечивать решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

2.9. При оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной деятельности.

2.10. Помимо индивидуальных оценок рекомендуется использовать групповые и взаимооценки:

- рецензирование студентами работ друг друга;
- оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.;
- экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.

2.11. По итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

2.12. Назначение оценочных материалов определяет их использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине / практики в целом.

### **3. Разработка, обновление и хранение ОМ**

3.1. Разработка оценочных материалов образовательной программы начинается после определения целей ОП и компетенций выпускников, составления учебного плана и разработки рабочих программ, входящих в него дисциплин (модулей)/практик.

3.2. Разработку оценочных материалов для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки / специальности и профилю (для уровня высшего образования бакалавриат) / специализации (для уровня высшего образования специалитет) осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с

перечнем основных образовательных программ реализуемых в филиале.

Разработку оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике осуществляет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина/практика.

3.3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике, а также государственной итоговой аттестации по направлению подготовки / специальности и профилю (для уровня высшего образования бакалавриат) / специализации (для уровня высшего образования специалитет) подлежат внешней экспертизе, что позволяет обеспечить качество ОП.

К экспертизе привлекаются:

- представители работодателей и объединений работодателей;
- педагогические и научные работники, имеющие опыт в соответствующей области, не являющиеся разработчиком ОП;
- ведущие специалисты, имеющие квалификацию и/или опыт в профессиональной области учебной дисциплины или направлении подготовки, не являющиеся разработчиком ОП.

3.4. Ответственность за полную укомплектованность ОП направления / специальности по направленности возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

3.5. ОП хранятся на кафедре в печатном и электронном виде.

3.6. ОП подлежат ежегодному, в срок до 30 июня, обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, практика.

3.7. Периодическая проверка ОП дисциплин, практик и итоговой аттестации осуществляется факультетом высшего образования филиала. Выявленные несоответствия устраняются в месячный срок.

#### **4. Методические рекомендации по разработке ОП**

4.1. ОП образовательной программы должны соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению подготовки /специальности;
- ОП и учебному плану по направлению подготовки /специальности и направленности;
- рабочей программе дисциплины/практики, реализуемой по соответствующей ОП;

– образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины/практики.

4.2. ОМ по дисциплине/практике, которые предназначены для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, входят в состав рабочей программы дисциплины/практики и включает в себя:

- титульный лист;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины/практики;
- комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости студентов (перечень заданий для контрольных работ, перечень тем курсовых работ/проектов, тесты, ситуационные задачи, кейсы, сценарии деловых игр и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации студентов (зачетно-экзаменационные материалы, содержащие вопросы, задания для зачета / экзамена, тестовые материалы и критерии формирования оценок);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедры определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.3. ОМ для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, указывается в точном

соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

В случае, если в состав государственной итоговой аттестации входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, то компетенции, отнесенные в целом на государственную итоговую аттестацию, должны быть распределены между государственным экзаменом и защитой ВКР. При этом допускается, когда некоторые компетенции могут закрепляться как за государственным экзаменом, так и за защитой ВКР.

4.5. Для описания показателей и критериев оценивания компетенций необходимо использовать форму для оценки сформированности компетенций. В целях корректного и эффективного определения критериев оценивания необходимо тщательно проанализировать компетенции, отнесенные на государственную итоговую аттестацию, и условно классифицировать их на группы в целях формулирования критериев.

Критериев оценивания должно быть не менее 5, не более 9. Одна и та же компетенция может оцениваться сразу по нескольким критериям.

После приведения показателей и критериев оценивания компетенций необходимо сформировать шкалы оценивания.

Показатели, критерии оценивания и шкалы оценивания определяются отдельно для государственного экзамена и защиты ВКР.

4.6. Состав оценочных материалов для государственной итоговой аттестации (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы) зависит от структуры государственной итоговой аттестации.

Комплект оценочных материалов для государственного экзамена включает в себя:

- программу государственного экзамена;
- перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену либо экзаменационные билеты;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические указания, определяющие порядок подготовки к экзамену и процедуру проведения экзамена.

Комплект оценочных материалов для выпускной квалификационной работы включает в себя:

- тематику выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

## **5. Особые требования к ОМ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

5.1. Для осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации кафедры (выпускающие кафедры) должны создать оценочные материалы,

адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных к проверке в процессе итоговой аттестации.

5.2. В этих целях заведующий выпускающей кафедрой должен запросить у заместителя директора филиала информацию о наличии:

- в группах обучающихся (выпускников) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) о разработке адаптированной образовательной программы;
- медицинских показаний для разработки адаптированной образовательной программы;
- адаптированной образовательной программы.

5.3. Ознакомившись с перечисленными документами, заведующий выпускающей кафедрой определяет вид, структуру, степень сложности ОМ аттестации, форму проведения аттестации, исходя из особенностей восприятия учебной информации, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, экзамене, защите ВКР.

## **6. Утверждение ОМ**

6.1. При разработке и утверждении ОМ должно быть обеспечено соответствие его содержания результатам обучения и задачам будущей профессиональной деятельности согласно:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- ОП и рабочему учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины/практики;
- образовательным технологиям, используемым в учебном процессе;
- современным научным представлениям, достижениям науки, техники, технологии, экономики, социальной сферы и культуры.

6.2. При разработке оценочных материалов должны соблюдаться следующие критерии качества:

- диагностичность целей контроля;
- соответствие результатов обучения;
- качество предлагаемых критериев, показателей, индикаторов оценивания;
- полнота и системная организация оценочных материалов, наличие уровней трудности, сложности, адаптивные механизмы предъявления,



вариативность, обеспечение контроля междисциплинарных связей;

- стимулирование познавательной активности (разнообразие форм заданий, контекстные задания, релевантное и интегрированное оценивание, рефлексия, взаимооценка);
- формирование навыков само- и взаимооценивания;
- использование современных принципов контроля (компетентностный подход, объективность, внешняя оценка, автоматизация процедур и т.п.);
- надежность и валидность результатов контроля;
- данные апробации, качественные показатели заданий, соответствие разрабатываемых материалов целям контроля;
- объем, полнота охвата и оригинальность материалов; в т.ч. результаты собственных научных исследований и т.д.;
- постановка проблемных и перспективных вопросов развития конкретной дисциплины.

6.3. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки / специальности подлежат согласованию с представителем работодателя в соответствующей сфере деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала РГУПС в г. Воронеж.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Ученым советом и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Воронеж.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического отдела

П.И. Гуленко