

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО

ученым советом филиала РГУПС  
в г. Воронеж

Протокол от 30.08.14 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала РГУПС  
в г. Воронеж

О.А. Лукин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и специалитета (далее – Положение) устанавливает основные требования к разработке образовательных программ, их структуре, порядку оформления, утверждения и обновления.

1.2. Разработку образовательной программы по направлению подготовки / специальности и профилю (для уровня высшего образования бакалавриат) / специализации (для уровня высшего образования специалитет) (далее - направленности (профилю) реализуемой в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее – Филиал), осуществляет выпускающая кафедра.

1.3. Образовательная программа разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

1.4. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, включающий общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы.

**2. Основные характеристики и структура образовательной программы**

2.1. Образовательная программа (далее – ОП) имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое

преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

– определяется специализацией выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

– в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой.

2.3. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные выпускающей кафедрой дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В общей характеристике образовательной программы указываются:

– квалификация выпускника;

– вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

– профиль (для уровня высшего образования бакалавриат) / специализация (для уровня высшего образования специалитет) в соответствии с учебным планом;

– срок освоения образовательной программы;

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы.

2.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и каникул.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- указание на используемые при реализации дисциплины (модуля) образовательные технологии исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.8. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике

разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **3. Организация работы по разработке и экспертизе образовательных программ**

3.1. Процесс разработки ОП, реализующих требования ФГОС ВО, включает в себя следующие мероприятия:

- формулирование характеристики образовательной программы;
- разработка рабочего учебного плана;
- формирование календарного учебного графика;
- разработка содержательной части образовательной программы, включающей в себя рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств;
- разработка иных методических материалов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой (например, методические указания по проведению лабораторных работ, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ, проектов и т.д.).

3.2. Заведующий выпускающей кафедрой назначает лиц из числа профессорско-преподавательского состава (далее – разработчики), ответственных за проектирование ОП по направленности (специализации), реализуемой данной кафедрой.

3.3. В соответствии с перечнем основных образовательных программ, реализуемых в Филиале, разработчики ОП формируют рабочий учебный план в соответствии с «Регламентом корректировки рабочих учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета», и после утверждения рабочего учебного плана приступают к проектированию ОП согласно общей структуры, представленной в положении.

3.4. В процессе проектирования ОП разработчики должны руководствоваться ФГОС ВО, ПООП, утвержденным рабочим учебным планом и

настоящим Положением.

3.5. ОП разрабатывается по каждой направленности (специализации) и по формам обучения.

3.6. Разработчики могут дополнять ОП учебно-методическими материалами в зависимости от специфики реализуемой направленности (специализации).

3.7. Образовательная программа подлежит экспертизе, что позволяет обеспечить качество программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса.

К экспертизе привлекаются:

- представители работодателей и объединений работодателей;
- представители обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения) или выпускников;
- педагогические и научные работники, имеющие опыт в соответствующей области, не являющиеся разработчиком ОП;
- ведущие специалисты, имеющие квалификацию и/или опыт в профессиональной области учебной дисциплины, не являющийся разработчиком ОП.

3.8. Членов экспертной комиссии должно быть не менее трех. Результаты экспертизы оформляются актом.

#### **4. Методические рекомендации по заполнению образовательной программы**

4.1. Титульный лист.

На титульном листе указываются:

- в строке *направление подготовки/специальность* указываются код и наименование направления подготовки/специальности;
- в строке *профиль/специализация* – указывается соответствующий профиль (для уровня высшего образования бакалавриат) / специализация (для уровня высшего образования специалитет);
- в строке *вид (виды) профессиональной деятельности* указывается вид (виды) профессиональной деятельности (не более двух), к которому (которым) готовятся выпускники;
- в строке *уровень высшего образования* указывается уровень высшего образования в соответствии с ФГОС ВО: программа специалитета (академического /прикладного бакалавриата);
- в строке *квалификация выпускника* указывается соответствующая квалификация;
- в строке *Форма обучения* указывается соответствующая форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная).

#### 4.2. Общие положения.

В пункте 1.1 в заглавии необходимо указать направление подготовки/специальность и профиль/специализацию/программу.

В пункте 1.2. *Нормативные документы для разработки образовательной программы* необходимо указать реквизиты ФГОС ВО и ПООП.

В пункте 1.3.1. указываются *Социальная роль, цели и задачи ОП.*

Раскрывается социальная роль (миссия) ОП, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и при наличии профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При этом формулировки целей и задач ОП как в области воспитания, так и в области обучения даются с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп студентов.

В пункте 1.3.2 указывается присваиваемая квалификация.

В пункте 1.3.3 указывается срок освоения образовательной программы в зависимости от формы обучения.

В пункте 1.3.4 указывается трудоемкость образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

В пункте 1.4 указываются требования к абитуриенту, поступающему для обучения по образовательным программам высшего образования.

#### 4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки/специальности.

В пункте 2.1 приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО с учетом направленности/специализации.

В пункте 2.2 указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО с учетом направленности/специализации.

В пункте 2.3 указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО с учетом направленности/специализации.

В пункте 2.4 указываются задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО с учетом направленности/специализации.

#### 4.4. Компетенции выпускника как совокупный планируемый результат освоения ОП.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению/специальности подготовки, ПООП по данной направленности подготовки/специализации и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости - иными) компетенциями в соответствии с видами профессиональной деятельности, целями и задачами данной ОП.

В первом столбце таблицы указываются коды всех общекультурных и общепрофессиональных компетенций, приведенных в соответствующем ФГОС

ВО, а также только те профессиональные компетенции, которые соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. Кроме того, по программе специалитета в зависимости от выбранной специализации необходимо отразить профессионально-специализированные компетенции.

Выпускающая кафедра вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата/ специалитета на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности. В этом случае дополнительной компетенции присваивается индекс «Д» (например, ДПК-1, что означает дополнительная профессиональная компетенция вуза).

В столбце 2 указывается название компетенции, указанной в ФГОС ВО или добавленной разработчиками ОП.

4.5. В пункте 4 приложения представляются сведения о профессорско-преподавательском составе и материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации ОП в соответствии с ФГОС ВО.

#### 4.6. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разрабатывается и утверждается в соответствии с Регламентом разработки, утверждения и корректировки рабочих учебных планов по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и входит как обязательный компонент в ОП.

#### 4.7. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график утверждается Ученым советом Филиала, ежегодно на основе графиков, входящих в рабочие учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

#### 4.8. Рабочая программа учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (для всех дисциплин учебного плана) разрабатываются в соответствии с «Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета» и входят как обязательный компонент в ОП.

#### 4.9. Программы практик.

Программы практик (для каждой практики учебного плана) разрабатываются в соответствии с «Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета» и входят как обязательный компонент в ОП.



#### 4.10. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

В данном разделе указываются виды государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен, если предусмотрен учебным планом, а также перечень требований к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и к процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

### 5. Утверждение и обновление ОП

5.1. Разработанная образовательная программа рассматривается на заседании кафедры и на заседании Ученого совета филиала и утверждается директором филиала.

5.2. С целью оценки уровня и содержания, а также получения полезных рекомендаций по совершенствованию обучения, образовательная программа должна пройти внешнюю экспертизу, для которой привлекаются ведущие преподаватели других кафедр, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители вузов-партнеров.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта. Минимальное число членов экспертной комиссии - три.

5.3. Такие элементы ОП, как рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы для ГИА, а также сведения о научно-педагогических работниках обновляются ежегодно до 30 июня, утверждаются на заседании кафедры, за которыми закреплены данные дисциплины и практики. Электронный экземпляр указанных документов с титульным листом на бумажном носителе со всеми полагающимися подписями об утверждении передается кафедрой-разработчиком на выпускающую кафедру не позднее 30 августа ежегодно.

5.5. Выпускающая кафедра формирует все элементы ОП в единый комплект и представляет в электронном виде на факультет высшего образования до 30 июня ежегодно.

5.6. Аннотированную ОП выпускающая кафедра представляет в сроки, предусмотренные Правилами приема в Университет, для размещения на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

5.7. Разработка и реализация ОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.8. Титульный лист и содержание ОП представлены в приложении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала РГУПС в г. Воронеж.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Ученым советом и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Воронеж.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического отдела

П.И. Гуленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о разработке образовательных программ высшего образования  
– программ бакалавриата и специалитета.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж  
(филиал РГУПС в г. Воронеж)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол заседания ученого совета  
филиала РГУПС в г. Воронеж

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ /СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

\_\_\_\_\_

ПРОФИЛЬ/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_

ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИЯ

\_\_\_\_\_

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

\_\_\_\_\_

ВОРОНЕЖ, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие образовательной программы высшего образования реализуемой филиалом по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ и уровню *бакалавриата/специалитета* \_\_\_\_\_ и профилю/ специализации \_\_\_\_\_

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП подготовки по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ и уровню *бакалавриата/специалитета* \_\_\_\_\_ и профилю/ специализации \_\_\_\_\_

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования бакалавриата / специалитета

1.3.1. Миссия направления подготовки и цель ОПОП подготовки бакалавра / специалиста

1.3.2. Квалификация

1.3.3. Срок освоения образовательной программы

1.3.4. Трудоемкость образовательной программы

1.4. Требования к абитуриенту

### II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Вид профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу подготовки бакалавра/специалиста

2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров / специалистов

### III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА

3.1. Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавра /специалиста, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

3.2. Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавра /специалиста, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

3.3. Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавра /специалиста, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата /специалитета

3.4. Выпускник, освоивший программу подготовки специалиста, должен обладать профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими специализации

3.5. Выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями по профилю подготовки (ДПК) с учетом требований профессионального стандарта.

### IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА

4.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций и социально-личностных качеств выпускников

- 4.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- 4.3. Материально-техническая и учебно-тренажерная база филиала
- 4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата /специалитета
  - 4.4.1. Рабочий учебный план
  - 4.4.2. Календарный учебный график
  - 4.4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
  - 4.4.4. Рабочие программы практик и НИР
  - 4.4.5. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
- 4.5. Методические материалы по направлению подготовки специалиста
- 4.6. Разработчики образовательной программы