

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

ПРИНЯТО

Ученым советом
филиала РГУПС в г. Воронеж
Протокол от 02.09.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
филиала РГУПС в г. Воронеж
_____ О.А. Лукин
«__» _____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения в филиале РГУПС в г. Воронеж (далее – филиал) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы среднего профессионального образования, ОП СПО) и включает:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- порядок оценивания результатов ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и другими локальными нормативными актами филиала.

1.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется филиалом.

1.4. Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.14 Положения.

1.6. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в филиале по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

1.7. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения, утвержденная локальным нормативным актом.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. В филиале РГУПС в г. Воронеж государственная итоговая аттестация по программам среднего профессионального образования проводится в следующих формах:

- а) демонстрационного экзамена;
- б) защиты дипломного проекта (работы);
- б) в форме государственного экзамена и/или в нескольких формах, в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению филиала на основании заявлений выпускников (приложение 1) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в филиале по каждой ОП СПО, либо по каждой укрупненной группе специальностей СПО.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее

соответственно – экспертная группа, эксперты).

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора филиала не позднее 30 календарных дней до начала проведения ГИА согласно календарному учебному графику и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Директор филиала является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в филиале нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала или педагогических работников.

3.7. Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь ГЭК из числа педагогических работников филиала. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. Подготовка к проведению ГИА

4.1. ГИА проводится по расписанию, утверждаемому приказом директора филиала или иным уполномоченным им должностным лицом не позднее 30 дней до начала проведения ГИА согласно календарному учебному графику.

4.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Обучающийся допускается к ГИА на основании приказа о допуске обучающегося к ГИА (справки об отсутствии академических задолженностей в случае, если проект приказа проходит стадию согласования).

4.4. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, включаются в программу ГИА.

4.5. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала, или иным уполномоченным лицом и согласовывается с председателями государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Программа ГИА, утвержденная филиалом, доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Демонстрационный экзамен

5.1.1. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится с использованием комплектов оценочной документации.

5.1.2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – оператор).

5.1.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.1.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.1.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Филиал РГУПС в г. Воронеж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.1.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации.

5.1.7. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с филиалом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Филиал знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.1.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.1.9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между

выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.1.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.1.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.1.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор или уполномоченный представитель филиала, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с филиалом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель филиала, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные филиалом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора;
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.
- д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

5.1.14. Лица, указанные в пунктах 5.1.12 и 5.1.13 Положения, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять

указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

5.1.15. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

5.1.16. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.1.17. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

5.1.18. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.1.19. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.1.20. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.1.21. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.1.22. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и

бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.1.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.1.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.1.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.1.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.1.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.1.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.1.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в филиале не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.1.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.1.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ДЭ выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ДЭ по неуважительной причине.

5.1.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения

заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.1.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.1.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.2. Защита дипломного проекта (работы)

5.2.1. Дипломный проект (работа) направлен (а) на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.2.2. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями самостоятельно, обсуждается на заседаниях цикловой комиссии с участием председателя ГЭК и согласовывается с представителями работодателей или их объединениями по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей.

5.2.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2.4. Тема дипломного проекта (работы) выпускника должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.2.5. Дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.2.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала или иным уполномоченным им должностным лицом, не позднее чем за 2 недели до начала

производственной практики (последней на выпускном курсе).

5.2.8. Задание на дипломный проект (работу) (Приложение 4) разрабатывается для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается начальником учебно-методического отдела СПО, выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до производственной практики (последней на выпускном курсе).

5.2.9. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломным проектом (работой);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломного проект (работу).

5.2.10. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой информации в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

5.2.11. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.2.12. По завершении выполнения дипломного проекта (работы) руководитель подписывает его титульный лист и вместе с заданием и письменным отзывом (Приложение 5) передает начальнику учебно-методического отдела СПО, не позднее чем за два рабочих дня до даты защиты дипломного проекта (работы).

5.2.13. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется начальником учебно-методического отдела СПО и оформляется приказом директора филиала или иным уполномоченным им должностным лицом.

Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

5.2.14. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5.2.15. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть рассмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал и (или) презентацию, иллюстрирующие основные положения дипломного проекта (работы).

5.2.16. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: содержание дипломного проекта (работы), качество устного доклада, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

5.2.17. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве филиала согласно номенклатуре дел.

Списание дипломных проектов (работ) оформляется в установленном в филиале порядке.

5.3. Государственный экзамен

5.3.1. Государственный экзамен (далее – ГЭ) проводится по утвержденной программе ГИА, разработанной с учетом требований ФГОС СПО по специальности в соответствии с настоящим Положением, содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

В программе ГИА указываются компетенции, степень сформированности которых у выпускника проверяются в рамках проведения государственного экзамена.

5.3.2. Государственный экзамен проводится по профессиональным модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3.3. Вопросы и задания государственного экзамена разрабатываются цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе или иным уполномоченным лицом.

5.3.4. Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной форме, либо в форме электронного тестирования.

Для проведения государственного экзамена в устной или письменной формах преподавателями профильной цикловой комиссии на основе программы ГИА разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе или иным уполномоченным лицом.

Для проведения государственного экзамена в форме электронного тестирования преподавателями профильной цикловой комиссии на основе программы ГИА формируется база тестовых заданий, содержащая не менее 100 заданий.

Экзаменационный билет (тест) включает тестовые задания на проверку знаний, предусмотренных образовательной программой и профессиональным стандартом (при его наличии), и тестовые задания по решению профессионально-ориентированных практических задач на проверку умений и профессиональных компетенций.

5.3.5. Форма электронного тестирования не может быть использована при проведении государственного экзамена по специальностям СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.3.7. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.3.8. Особенности проведения государственного экзамена, его длительность, время подготовки обучающегося к ответу определяются программой ГИА с учетом избранной формой ГЭ (устная, письменная, электронное тестирование), а также характером и количеством заданий, содержащихся в экзаменационном билете (тесте).

5.3.9. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и/или учебными и научными источниками, если это предусмотрено программой ГИА.

5.3.10. При проведении государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить

идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения условий прохождения ГЭ.

5.3.11. Оценка по государственному экзамену формируется:

- при проведении ГЭ в устной форме – на основе устных ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы и ответов на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК в пределах программы ГИА;
- при проведении ГЭ в письменной форме – на основе письменного ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы;
- при проведении ГЭ в форме электронного тестирования – на основе ответов на вопросы экзаменационного теста, перечень которых индивидуально генерируется для каждого обучающегося.

5.3.12. Результаты ГЭ, проводимого в письменной форме, могут объявляться на следующий рабочий день после дня проведения ГЭ.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.4. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 13).

6.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА (Приложение 14), а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных

испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА (Приложение 7), в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

6.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени (Приложение 8), установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА по ОП СПО (Приложение 9) и (или) несогласии с результатами ГИА (Приложение 10) (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала или иным уполномоченным им должностным лицом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников филиала, не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей филиала, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием

не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях настоящего Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом без отчисления такого выпускника из филиала в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 11), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в филиал письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (Приложение 12) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на педагогическом совете филиала и утверждаются директором.

Директору
филиала РГУПС в г. Воронеж

Обучающегося __ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

код и наименование специальности

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательной
программе среднего профессионального образования по специальности

код и наименование специальности

в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен.

«__» _____ 202__ г.

подпись

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя.

указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

«__» _____ 202__ г.

подпись

Начальник УМО СПО

Ф.И.О.

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

**Лист ознакомления выпускников
с программой государственной итоговой аттестации**

Специальность _____

Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Директору
филиала РГУПС в г. Воронеж

Обучающегося __ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

код и наименование специальности

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы) _____

Назначить руководителем дипломного проекта (работы) _____

«__» _____ 202__ г.

подпись

Начальник УМО СПО

«__» _____ 202__ г.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой комиссии

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202__ г.
Председатель ЦК
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-
методического отдела СПО
_____/_____/
« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу)

обучающегося _____ курса
специальности _____

фамилия, имя, отчество

1. Тема дипломного проекта (работы)

2. Исходные данные для проектирования

3. Состав дипломного проекта (работы)

3.1 Пояснительная записка (объем)

3.2 Графическая часть (объем)

3.3 Реальная часть (объем)

А. Перечень основных вопросов, подлежащих разработке

Б. Перечень графического материала

В. Рекомендуемая литература

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202__ г.

Срок окончания проекта (работы) « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ / _____ /

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломный проект (работу) обучающегося __ курса

ФИО обучающегося

Специальность _____
код и наименование специальности

Тема дипломного проекта (работы) _____

Актуальность темы

Соответствие содержания дипломного проекта (работы) поставленной цели

Достоинства дипломного проекта (работы)

Недостатки дипломного проекта (работы)

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

Руководитель дипломного проекта (работы)

Ф.И.О. руководителя

должность

«__» _____ 202__ г.

подпись руководителя

С отзывом ознакомлен:

Председатель цикловой комиссии _____

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) обучающегося __ курса

ФИО обучающегося

Специальность _____
код и наименование специальности

Тема дипломного проекта (работы) _____

Актуальность темы

Содержание работы

Достоинства дипломного проекта (работы)

Недостатки и замечания дипломного проекта (работы)

Общее заключение по работе (с выставлением оценки)

Рецензент:

Ф.И.О. рецензента

должность, место работы

«__» _____ 202__ г.

М.П.

подпись рецензента

Директору
филиала РГУПС в г. Воронеж

Обучающегося __ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

код и наименование специальности

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать дополнительное заседание ГЭК по специальности

код и наименование специальности

без отчисления меня из филиала РГУПС в г. Воронеж для прохождения государственных итоговых испытаний в связи с невозможностью прохождения государственной итоговой аттестации в установленные графиком сроки по уважительной причине.

Копия(и) подтверждающих документов прилагается (справка, б/л и т.д.).

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 202_ г.

подпись

Начальник УМО СПО

«__» _____ 202_ г. _____

Директору
филиала РГУПС в г. Воронеж

Обучающегося __ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

код и наименование специальности

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить на период времени, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком, на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по специальности _____

код и наименование специальности

с целью прохождения государственных итоговых испытаний.

«__» _____ 202__ г.

подпись

Начальник УМО СПО

«__» _____ 202__ г.

Председателю апелляционной комиссии
по результатам государственной
итоговой аттестации
филиала РГУПС в г. Воронеж

Обучающегося __ курса _____ группы
по специальности

код и наименование специальности

_____ формы обучения

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении процедуры проведения ГИА

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении порядка проведения государственной
итоговой аттестации в форме _____

при прохождении демонстрационного экзамена, государственного экзамена или при защите дипломного проекта (работы)
проходившего «___» _____ 202__ г., в связи с тем, что:

указать причину

Указанное нарушение повлияло на результат, полученный мной.

Прошу рассмотреть апелляцию _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия, в присутствии лица,
представляющего мои интересы)

«___» _____ 202__ г.

подпись

Примечание – Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается
непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения ДЭ.

Председателю апелляционной комиссии
филиала РГУПС в г. Воронеж

по специальности

(код и наименование специальности)

Обучающегося __ курса _____ группы
_____ формы обучения

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами государственной
итоговой аттестации в форме _____

при прохождении демонстрационного экзамена, государственного экзамена или при защите дипломного проекта (работы)

проходившего «___» _____ 202__ г., в связи с тем, что:

указать причину

Прошу рассмотреть апелляцию _____.

в моем присутствии/без моего присутствия, в присутствии лица,
представляющего мои интересы

«___» _____ 202__ г.

подпись

Примечание – Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее
следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии – _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Председатель ГЭК – _____

РАССМОТРЕЛИ:

Апелляцию обучающегося _____

 специальности _____

код и наименование специальности

Письменная апелляция подана о нарушении процедуры проведения и (или)
 несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

 при прохождении демонстрационного экзамена, государственного экзамена или при защите дипломного проекта (работы)
 проходившего « ____ » _____ 20__ г.

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

- 1.
- 2.
- 3.

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 202__ г.

подпись

инициалы, фамилия обучающегося

Директору
филиала РГУПС в г. Воронеж

Обучающегося __ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

код и наименование специальности

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Информирую Вас о необходимости создания для меня специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Основание: _____

«__» _____ 202_ г.

подпись

Начальник УМО СПО

«__» _____ 202_ г.

Государственной экзаменационной
комиссии
Обучающегося __ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

код и наименование специальности

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования

_____ код и наименование специальности
в форме демонстрационного экзамена результаты демонстрационного экзамена,
проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам
освоения профессионального модуля _____
_____ код и наименование профессионального модуля

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя.

_____ указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося
«__» _____ 202__ г.
_____ подпись

Начальник УМО СПО

«__» _____ 202__ г.

Государственной экзаменационной
комиссии
Обучающегося __ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

код и наименование специальности

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать результаты государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования

_____ код и наименование специальности
в форме демонстрационного экзамена в связи с досрочным завершением государственной итоговой аттестации по независящим от меня причинам.

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя.

_____ указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись

Начальник УМО СПО

«__» _____ 202__ г.
