

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 29.06 2018 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, и регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, необходимых для осуществления деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - РГУПС), включая его филиалы, представительство.

1.2 Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты,
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- вымарывание персональных данных - действия, исключающие дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника (субъекта персональных данных), если иное не предусмотрено федеральным законом;

- ответственный за организацию обработки персональных данных - руководитель структурного подразделения (филиала, представительства) РГУПС;

- уполномоченные работники - работники структурных подразделений РГУПС, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;

- уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

- специальные категории персональных данных - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

- биометрические персональные данные - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

- материальный носитель - бумажный или машинный носитель, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;

- машинный носитель - материальный носитель информации, предназначенный для записи и воспроизведения информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами (внутренние жесткие диски, флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD-диски и иные устройства);

- электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах РГУПС;

- ПЭВМ - персональная электронная вычислительная машина;

- СНИ - съемные машинные носители информации, используемые для хранения информации вне ПЭВМ (флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD-диски и иные устройства)

1.4 РГУПС выполняет функции **оператора** персональных данных, организует и осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, реализует иные права и обязанности, возложенные на операторов персональных данных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 РГУПС осуществляет обработку персональных данных, включающую в себя их получение, хранение, комбинирование, передачу, а также актуализацию, блокирование, защиту, уничтожение, исключительно в **целях**:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе;

- заключения и регулирования трудовых (гражданско-правовых) и иных договоров и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах и иных документах, содержащих персональные данные;

- начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами РГУПС;
- представления установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений в ФНС, ФСС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, защиты жизни, здоровья, жизненно необходимых интересов субъектов персональных данных;
- обеспечения пропуска субъектов персональных данных в структурные подразделения РГУПС;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества РГУПС;
- контроля качества оказания образовательных услуг.

1.6 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов РГУПС (документов, законченных делопроизводством и переданных на хранение в архив РГУПС) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.7 Руководители структурных подразделений, филиалов, техникума РГУПС несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГУПС в области обработки и защиты персональных данных.

2 Категории субъектов и состав персональных данных, обрабатываемых в РГУПС

2.1 К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в РГУПС, относятся:

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с РГУПС (далее - работники), в том числе бывшие работники;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- абитуриенты, обучающиеся (учащиеся лица, студенты, слушатели), их родители (законные представители);
- физические лица, состоящие в гражданско-правовых и иных договорных отношениях с РГУПС;
- члены семьи работника (дети, супруги, родители, иные родственники)

2.2 Состав персональных данных, обрабатываемых в РГУПС:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- 2) пол, возраст;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства о браке, свидетельства о рождении детей;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) сведения о трудовой деятельности, о стаже работы;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, присвоенная квалификация);
- 17) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 19) фотография работника (обучающегося);
- 20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в случаях, определенных федеральными законами;
- 23) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о поощрениях, награждении государственными и иными наградами, знаками отличия;
- 25) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;
- 26) результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых функций (обучению);
- 27) сведения об инвалидности, социальных и иных льготах;
- 28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- 29) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 30) сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- 31) сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах;

32) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.3 Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг лицами, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

2.4 Обработка персональных данных о судимости, а также фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования субъектов осуществляется оператором в случаях и в порядке, установленных федеральными законами.

2.5 Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных, характеризующих физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (фотография работника, обучающегося), в целях противодействия терроризму, организации пропускного режима.

2.6 В общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги, информация на сайте РГУПС в сети Интернет) в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год и место рождения;
- в) адрес;
- г) место работы;
- д) занимаемая должность;
- е) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- ж) адреса корпоративной электронной почты;
- з) фотография работника (в том числе с корпоративных мероприятий);
- и) сведения об образовании;
- к) сведения о наградах, достижениях, изобретениях, научных трудах и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.7 РГУПС не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2.8 РГУПС не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.9 В РГУПС создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о субъектах в единичном или сводном виде:

2.9.1 Документы, содержащие персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- приказы (распоряжения) по кадрам и их копии;
- личные дела и трудовые книжки;
- личные карточки работников (унифицированная форма № Т-2);
- справки о доходах с предыдущего места работы;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (книги учета, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству университета, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые органы, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.9.2 Документы, содержащие персональные данные обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей), для оформления приема, отчисления и перемещения обучающихся, оформления участия в конкурсе на поступление в РГУПС:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления приема, отчисления и перемещений обучающихся, участия в конкурсе на поступление в РГУПС;
- личные дела обучающихся, абитуриентов;
- приказы (распоряжения) по составу обучающихся и их копии;
- справочно-информационный банк данных по составу обучающихся (алфавитная книга учета обучающихся, журналы);
- отчеты (копии), направляемых в государственные органы, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

2.9.3 Документы, содержащие персональные данные субъектов, для оформления гражданско-правовых отношений.

2.9.4 Документы, содержащие персональные данные членов семьи работника (справки с места учебы ребенка, копии свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака).

2.9.5 Документы, содержащие персональные данные субъектов, для оказания медицинских услуг.

3 Принципы, условия и правила обработки персональных данных субъектов

3.1 Принципы обработки персональных данных:

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.1.4 Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки.

3.1.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.2 Условия обработки персональных данных:

3.2.1 Обработка персональных данных субъектов возможна только с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается настоящим Положением.

3.2.2 Обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на РГУПС законодательством Российской Федерации и Уставом РГУПС функций, полномочий и обязанностей;

б) осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

е) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

3.3 При оформлении трудовых отношений, участия в конкурсе на поступление в РГУПС, оказании медицинских услуг уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, в том числе на включение персональных данных в общедоступные источники

персональных данных, которое оформляется по форме согласно приложениям № 1-3.

3.3.1 Согласие на обработку персональных данных уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных до начала их обработки. Согласия на обработку персональных данных работников, обучающихся хранятся в их личных делах.

3.3.2 Получение согласия близких родственников работника на обработку их персональных данных не требуется при заполнении личной карточки (унифицированная форма N Т-2), либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: исполнение законодательства в сфере безопасности, получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат и другие случаи.

В иных случаях получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных и оформляется по форме согласно приложению № 4.

3.3.3 Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (приложение № 5).

Необходимость согласия на получение персональных данных у третьих лиц и направления уведомления об этом может возникнуть, например, при подтверждении факта получения диплома, свидетельства, аттестата об образовании, при восстановлении трудовой книжки, свидетельства о получении квалификации, при подтверждении факта работы в том или ином месте, факта смены фамилии и др., в том числе если утрата сведений произошла в связи со стихийными бедствиями, иными обстоятельствами.

РГУПС не вправе запрашивать у третьих лиц даже с согласия субъекта персональных данных информацию, не имеющую отношения к целям обработки персональных данных.

3.3.4 При обработке персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей оформляется согласие по форме согласно приложению № 6. При этом для кандидатов действует несколько особых случаев:

1) письменное согласие не требуется, если от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении кандидатом своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц;

2) письменное согласие кандидата не требуется при поступлении резюме кандидата из банка вакансий, размещенных на сайте РГУПС, так как согласие заполняется при размещении резюме на сайте;

3) если резюме кандидата поступило по электронной почте или факсу и невозможно однозначно определить физическое лицо, его направившее, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

3.3.5 Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив отзыв, составленный по форме согласно приложению № 7, либо в произвольной форме.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных РГУПС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.6 Оператор обязан сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.3.7 Если при обращении субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных выявлены неточные персональные данные или неправомерная обработка персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование таких персональных данных с момента обращения на период проверки.

При подтверждении факта неточности персональных данных оператор обязан уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.3.8 При выявлении неправомерной обработки персональных данных оператор обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.3.9 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении (невозможности уничтожить) персональных данных оператор обязан письменно уведомить субъекта персональных данных.

3.4 Персональные данные обрабатываются подразделениями РГУПС следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка;
- 2) автоматизированная обработка.

3.5 Обработка персональных данных в РГУПС осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- 2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- 3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 4) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- 5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые РГУПС в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) получения персональных данных из общедоступных источников;
- 7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- 8) внесения персональных данных в информационные системы РГУПС;

9) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой РГУПС деятельности.

3.6 Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах РГУПС, в случае необходимости осуществляется с учетом требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996.

3.7 Копирование и печатание документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения конфиденциальности персональных данных.

3.8 Уточнение персональных данных производится путем их обновления или изменения на материальном носителе, а если это не допускается особенностями материального носителя - путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4 Доступ к персональным данным субъектов

4.1 К числу лиц, имеющих доступ к персональным данным, относятся ответственные и уполномоченные работники структурных подразделений РГУПС, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

4.2 Основанием для допуска работника к обработке персональных данных является приказ о назначении его на должность, должностная инструкция, предусматривающая обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 8. Обязательство о неразглашении персональных данных хранится в личном деле работника.

4.3 Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, определяется приказом ректора или иного уполномоченного лица РГУПС.

4.4 Уполномоченные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в определенных целях.

4.5 К числу потребителей персональных данных вне РГУПС можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- кредитные организации;
- государственные органы, органы местного самоуправления.

4.5.1 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.5.2 Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды,

благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

4.5.3 Сведения о работающем (обучающемся) или уже уволенном работнике (отчисленном обучающемся) могут быть представлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации, с указанием в письме условия соблюдения конфиденциальности и отметки о наличии согласия субъекта персональных данных.

4.5.4 Представители сторонних организаций допускаются к обработке персональных данных на основании заключаемых договоров. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, обязанность лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГУПС.

5 Передача персональных данных субъекта

5.1 Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, осуществляется с их письменного согласия, составленного по форме согласно приложению № 9, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2 Передача персональных данных субъектов персональных данных без их согласия допускается, если это необходимо для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, по мотивированным запросам правоохранительных органов и иных органов государственной власти в рамках установленных полномочий, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.3 Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только после получения от третьего лица заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение условий соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке. Работник, передающий персональные данные субъекта, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных РГУПС, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.4 Передача персональных данных субъектов персональных данных общественным организациям, негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на оказание услуг и с письменного согласия субъектов персональных данных. При этом в текст договора включаются условия соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных,

обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона "О персональных данных", настоящего Положения.

5.5 Пересылка материальных носителей организациям, государственным органам, а также между обособленными структурными подразделениями РГУПС (филиалы, представительство), расположенными по различным почтовым адресам, производится в запечатанных конвертах (пакетах) с сопроводительным документом, в котором указывается о наличии персональных данных и требование о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

5.6 Пересылка конвертов (пакетов) с документами, содержащими персональные данные, может производиться фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями. Допускается передача документов, содержащих персональные данные, нарочным (работником РГУПС или работником организации - адресата) с распиской о получении документов в реестре.

5.7 Передача материальных носителей между структурными подразделениями РГУПС осуществляется уполномоченными работниками в соответствии с поручением руководителя подразделения.

5.8 Передача персональных данных при их обработке в информационных системах РГУПС осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных и технических мер, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз безопасности.

5.9 Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) без применения соответствующих организационных и технических мер защиты.

5.10 Передача персональных данных, включенных в общедоступные источники персональных данных, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Положения, между подразделениями РГУПС может осуществляться по корпоративным каналам связи.

5.11 Пересылка материальных носителей, непосредственная их передача сторонним адресатам осуществляется только с указания руководителя структурного подразделения РГУПС, осуществляющего отправку документа.

5.12 Передача персональных данных через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) должна осуществляться с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и в соответствии с нормативными документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

6 Хранение и уничтожение персональных данных и их материальных носителей

6.1 Хранение персональных данных:

6.1.1 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.1.2 Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети) с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

6.1.3 Сроки хранения, комплектования, учета, передачи и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов регламентируются Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации", перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. N 558, перечнем документов, образующихся в деятельности РГУПС, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом ректора или иного уполномоченного лица РГУПС.

6.2 Уничтожение персональных данных и их материальных носителей

6.2.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2 Черновики и рабочие варианты документов, содержащих персональные данные, уничтожаются исполнителем без возможности восстановления.

6.2.3 Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных - в 30-дневный срок;
- 2) в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в 30-дневный срок;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных - в 30-дневный срок;
- 4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления, в следующих случаях:
 - а) персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
 - б) персональные данные получены незаконно;
 - в) персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.2.4 В процессе уничтожения дел и документов необходимо исключить возможность ознакомления посторонних лиц с содержащимися в них персональными данными.

6.2.5 Уничтожение не вошедших в дела документов (копий документов), содержащих персональные данные, должно производиться путем сжигания или с помощью бумагорезательной машины. При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа.

6.2.6 Уничтожение персональных данных, хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых СНИ, производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем.

6.2.7 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7 Защита персональных данных

7.1 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности РГУПС.

7.2 Средства защиты информации, обеспечивающие защиту персональных данных, должны удовлетворять требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также нормативным правовым актам в области обработки и защиты персональных данных Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

7.3 Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

- 1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 3) проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;
- 4) учета машинных носителей персональных данных в установленном РГУПС порядке;
- 5) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;
- 6) восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе РГУПС в порядке, установленном настоящим Положением;
- 8) внутреннего контроля за соблюдением подразделениями РГУПС при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГУПС.

7.4 Защита персональных данных субъектов обеспечивается реализацией и соблюдением комплекса мер:

- размещение информационных систем РГУПС и специального оборудования в помещениях, исключающих возможность неконтролируемого пребывания в них посторонних лиц;

- разграничение доступа пользователей и работников, обслуживающих средства вычислительной техники, к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

- хранение и использование материальных носителей, исключающих их хищение, подмену и уничтожение;

- ограничение и регламентация состава работников, должностные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между уполномоченными работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание уполномоченными работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками структурного подразделения;

- воспитательная и разъяснительная работа с работниками структурного подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные субъектов, защищены паролями доступа.

7.5 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в специальных помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, оборудованных сигнализацией. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети РГУПС. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается паролями на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

7.6 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.7 При использовании типовых форм документов, в которые предполагается или допускается включение персональных данных, должны соблюдаться условия, предусмотренные пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в контролируемую зону или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться условия, предусмотренные пунктом 8 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

7.8 При работе с документами, содержащими персональные данные, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления с этими документами посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку персональных данных.

7.9 Во время эксплуатации средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного подключения к внешним информационным системам, внешним информационно-телекоммуникационным сетям, а также несанкционированного доступа к этим средствам при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

7.10 Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
- блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;
- принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

8 Права и обязанности субъектов персональных данных

8.1 Субъекты персональных данных имеют право на:

1) полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых структурными подразделениями РГУПС;

2) получение доступа к своим персональным данным и ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) на уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) на дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

5) извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

7) обжалование в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;

8) получение от работодателя сведений о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), имеющих доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

9) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2 Субъекты персональных данных обязаны:

1) предоставить оператору свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) своевременно информировать оператора об изменениях своих персональных данных;

3) обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и других локальных нормативных актов РГУПС.

9 Обязанности РГУПС

РГУПС обязан принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) назначать ответственных за организацию обработки персональных данных;

2) издавать локальные нормативные акты, определяющие политику РГУПС в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;

3) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

4) разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

7) представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГУПС;

8) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам оператора;

9) проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

10 Обязанности ответственных за организацию обработки и уполномоченных работников на обработку персональных данных

10.1 Ответственные за организацию обработки персональных данных и уполномоченные работники обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, политикой РГУПС по обработке и защите персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РГУПС.

10.2 Ответственные за организацию обработки персональных данных в подразделениях РГУПС обеспечивают:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГУПС в области обработки и защиты персональных данных;

2) доведение до сведения уполномоченных работников структурного подразделения положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГУПС в области обработки и защиты персональных данных;

3) осуществление внутреннего контроля за обеспечением режима защиты персональных данных в структурном подразделении.

10.3. Уполномоченные работники обязаны:

1) знать и выполнять законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные акты РГУПС в области обработки и защиты персональных данных;

2) выполнять все требования настоящего Положения об обработке и защите персональных данных и других локальных нормативных актов РГУПС, устанавливающих режим защиты персональных данных в РГУПС;

3) не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных;

4) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в РГУПС меры для защиты персональных данных от неправомерных действий;

5) во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных;

6) при увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении РГУПС;

7) информировать руководителя структурного подразделения РГУПС обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

11 Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

11.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГУПС в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12 Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных

12.1 Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных в РГУПС, в соответствии с частями 1 - 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

12.2 Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.3 Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю структурным подразделением РГУПС, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса.

12.4 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с РГУПС (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные

сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных РГУПС, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ.

12.5 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12.6 Ответы на письменные запросы субъектов персональных данных и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правами доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям Федерального закона "О персональных данных".

13 Заключительные положения

13.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором РГУПС.

13.2 Положение о персональных данных, утвержденное 21.02.2017 (протокол № 7), признать утратившим силу.

13.3 Настоящее положение вступает в силу с 30.06.2018 и действует бессрочно.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления кадров

Т.В. Фисюк

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии

В.И. Петрова

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия

Начальник управления делами

Т.М. Канина

Начальник управления информатизации

Б.Х. Кульбикаян

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу в государственные и негосударственные функциональные структуры в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- кредитные организации;
- государственные органы, органы местного самоуправления.

Даю согласие на осуществление указанных действий с моими персональными данными

подпись работника

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги, информация на сайте РГУПС в сети Интернет) следующих моих персональных данных:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год и место рождения;
- в) адрес;
- г) место работы;
- д) занимаемая должность;
- е) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- ж) адреса корпоративной электронной почты;
- з) сведения об образовании;
- и) сведения о наградах, достижениях, изобретениях, научных трудах и иные персональные данные

Также согласен(а) на включение моей фотографии (в том числе с корпоративных мероприятий) в указанные общедоступные источники персональных данных.

Даю согласие на включение в общедоступные источники моих персональных данных

подпись работника

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных РГУПС вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения из РГУПС (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в РГУПС в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на РГУПС функций, полномочий и обязанностей.

подпись работника

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о персональных данных ФГБОУ ВО РГУПС. Мне разъяснены и понятны мои права и обязанности в области защиты персональных данных.

подпись работника

Работник, уполномоченный за обработку персональных данных

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Работник

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

дата выдачи	зарегистрированного по адресу
-------------	-------------------------------

обеспечение пропуска в подразделения РГУПС.

ПОДПИСЬ

- государственные органы, органы местного самоуправления.

Даю согласие на осуществление указанных действий с моими персональными данными

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги, информация на сайте РГУПС в сети Интернет) следующих моих персональных данных:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год и место рождения;

в) адрес;

г) место обучения;

д) номера стационарных и мобильных телефонов; е) адреса электронной почты; ж) сведения об образовании; з) сведения о наградах, достижениях, изобретениях, научных трудах. Также согласен(а) на включение моей фотографии (в том числе с корпоративных мероприятий) в указанные общедоступные источники персональных данных.

Даю согласие на включение в общедоступные источники моих персональных данных

подпись

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подачи заявления о зачислении в университет в течение всего периода обучения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных РГУПС вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

после отчисления из университета персональные данные будут храниться в РГУПС в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на РГУПС функций, полномочий и обязанностей.

подпись

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о персональных данных ФГБОУ ВО РГУПС. Мне разъяснены и понятны мои права и обязанности в области защиты персональных данных.

подпись

Работник, уполномоченный за обработку персональных данных

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Абитуриент (обучающийся)

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель) (при зачислении в университет несовершеннолетнего)

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие пациента консультативно-диагностической поликлиники ФГБОУ ВО РГУПС на обработку персональных данных

1. Я, _____,

паспортные данные: серия _____ № _____ ФИО
выдан _____

дата выдачи _____ зарегистрированного по адресу _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о персональных данных ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденным на ученом совете (протокол от № _____)

даю своей волей и в своем интересе согласиефедеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения" (далее - Оператор), расположенному по адресу 344038, город Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол и возраст;

число, месяц и год рождения;

сведения о месте регистрации, проживании (пребывании);

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);

контактная информация (номера рабочих, мобильных, домашних телефонов) или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

реквизиты полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования (ОМС, ДМС);

сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения следующих **целей** обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

медико-профилактических целях;

установление медицинского диагноза;

оказание медицинских услуг;

отражение информации в медицинских документах и иных документах, содержащих персональные данные;

представление установленной законодательством РФ отчетности

Даю согласие на обработку моих персональных данных в указанных целях при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну

подпись пациента

В указанных целях я даю согласие Оператору на осуществление следующих действий с моими персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу моих персональных данных в территориальный фонд ОМС.

Даю согласие на осуществление указанных действий с моими персональными данными

подпись пациента

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания на период медицинского наблюдения в консультативно-диагностической поликлинике ФГБОУ ВО РГУПС;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному лицу;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи;

после оказания медицинских услуг мои персональные данные будут храниться в РГУПС в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения первичных медицинских документов;

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на РГУПС функций, полномочий и обязанностей.

подпись пациента

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о персональных данных ФГБОУ ВО РГУПС. Мне разъяснены и понятны мои права и обязанности в области защиты персональных данных.

подпись пациента

Работник, уполномоченный за обработку персональных данных

"_____" _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник

"_____" _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

или мой представитель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)
даю своей волей и в своем интересе согласие ФГБОУ ВО РГУПС, расположенному по
адресу 344038, город Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного
Ополчения, д. 2 на обработку следующих моих персональных данных:

(состав персональных данных)

в целях _____.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими
персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как
автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания
_____;

(до достижения целей обработки персональных данных либо
указать срок действия согласия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи
письменного заявления.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения" возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные _____
(перечислить сведения)

Данные сведения будут запрошены в целях: _____
(подтверждение страхового стажа,
сведений об образовании и т.д.)

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их _____
(наименование структурного подразделения)

в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников:

(указать источники)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас: _____
(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение организацией указанных сведений: _____
(перечислить последствия)

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

С уведомлением
ознакомлен(а): _____/
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
(Ф.И.О.)
согласен(а) на получение ФГБОУ ВО РГУПС, расположенным по адресу 344038, город
Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2
(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

от _____
(наименование организации)

следующих сведений: _____
(перечень сведений и (или) документов, содержащих
персональные данные)

_____.

" " 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
кандидата на замещение вакантных должностей
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)
проживающий(ая) по адресу _____,
или мой представитель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)
проживающий(ая) по адресу _____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего
полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие ФГБОУ ВО РГУПС, расположенному по адресу 344038, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2, на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол и возраст;
- число, месяц и год рождения;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, присвоенная квалификация);
- сведения об ученой степени, научного звания;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о трудовой деятельности, стаже работы;
- сведения о месте регистрации, проживании (пребывании);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);
- контактная информация (номера рабочих, мобильных, домашних телефонов) или сведения о других способах связи;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах;
- сведения о наличии или отсутствии судимости - в случаях, определенных федеральными законами

в целях **возможного трудоустройства в ФГБОУ ВО РГУПС**

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как

автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо

(указать срок действия согласия)

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Работник, уполномоченный за обработку персональных данных

"__" _____ 20__ г. _____

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

работающий (работавший) в должности _____

в период с _____ по _____
или мой представитель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных"
отзываю данное мной "___" _____ 20__ г. согласие на обработку моих персональных
данных.
Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в
письменной форме по адресу: _____

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения),
ознакомлен(а) с Положением о персональных данных и
проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях
обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах
осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

- не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе
выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов
персональных данных;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в
случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные
субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством
Российской Федерации и нормативными документами ФГБОУ ВО РГУПС за
умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов
персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или мой представитель _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие ФГБОУ ВО РГУПС, расположенному по
адресу 344038, город Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного
Ополчения, д. 2 на передачу следующих моих персональных данных:

(состав персональных данных)

в целях _____

В _____
(название и адрес организации, которой передаются персональные данные)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или мой представитель _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)
даю своей волей и в своем интересе согласие ФГБОУ ВО РГУПС, расположенному по
адресу 344038, город Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного
Ополчения, д. 2 на трансграничную передачу следующих моих персональных данных:

(перечислить)
в целях _____
в _____.
(название и адрес организации, которой передаются персональные
данные, страна)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)