

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала РГУПС

в г. Воронеж

Протокол от 28 февраля 2023 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС

в г. Воронеж

А.А. Завьялов

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
(с присвоением квалификации) по основным образовательным
программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю (с присвоением квалификации) по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – квалификационный экзамен) регулирует организацию и осуществление квалификационного экзамена в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г.Воронеж (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

— ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

— основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ООП СПО) – комплект учебно-методической документации, регламентирующий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые

результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

— профессиональный модуль (ПМ) - структурная единица ООП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

— квалификационный экзамен - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой комиссионной оценкой освоенной целиком квалификации;

— комплект оценочных средств (КОС) - совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по ПМ.

1.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами квалификационной комиссии производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

1.5. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, квалификационных характеристик соответствующего разряда по профессии рабочего, должности служащего.

2. Состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (с присвоением квалификации) приказом директора Филиала (или уполномоченного им лица) назначается квалификационная комиссия.

2.2. Численность квалификационной комиссии составляет 3-5 человек.

2.3. Председателей квалификационных комиссий назначают из числа руководителей структурных подразделений работодателей или их заместителей, в зависимости от получаемой в процессе обучения профессии (должности). Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть директор, заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии Филиала, а также преподаватель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

2.4. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля, и преподавателей (мастеров производственного обучения), осуществляющих организацию и руководство учебной и (или) производственной практикой.

2.5. Для проведения квалификационного экзамена могут привлекаться

представители работодателей, их объединений в качестве внештатных экспертов.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года, в котором проводится экзамен.

3.2. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом специальности).

3.4. Квалификационный экзамен проводится после завершения производственной практики за счет времени, отводимого на проведение промежуточной аттестации.

3.5. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в структурном подразделении СПО, где был реализован данный профессиональный модуль;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.6. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ООП), заказчиками кадров (для вариативной части ООП), иными квалификационными требованиями.

3.7. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе квалификационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- оценочные материалы для квалификационного экзамена (задания для экзаменуемого (экзаменационные билеты));
- журнал учебных занятий группы;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.8. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.9. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые

задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида деятельности.

3.10. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсового проекта (работы), выполненного в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется УМО СПО филиала при утверждении комплекта оценочных средств.

3.11. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные билеты для квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором Филиала (или уполномоченным им лицом).

3.12. Квалификационная комиссия в ходе экзамена:

- знакомится с объемом и содержанием теоретического и производственного обучения экзаменуемого, с полученными им оценками в ходе обучения;

- определяет уровень сложности выполняемых обучающимся работ в соответствии с требованиями квалификационных характеристик соответствующего разряда по профессии рабочего, должности служащего (профессиональных стандартов);

- определяет факт освоения обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности;

- оценивает эффективность выполняемой работы;

- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций).

3.13. Сформированность общих и профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается в протоколе квалификационного экзамена словами «Освоена/Не освоена». Также в протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике в рамках освоения данного профессионального модуля и присвоенная обучающемуся квалификация.

3.14. В экзаменационной ведомости квалификационного экзамена выставляется оценка по профессиональному модулю.

3.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.16. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к

выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ООП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена по профессиональному модулю выставляется одна из оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.17. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- при отказе экзаменуемого от сдачи квалификационного экзамена;
- если экзаменуемый не явился на квалификационный экзамен в день его проведения по неуважительной причине или был не допущен к сдаче;
- если экзаменуемый получил неудовлетворительную оценку на квалификационном экзамене во время проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.18. Обучающиеся, не сдавшие квалификационные экзамены или не прибывшие на квалификационные экзамены в установленный срок, допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов. Допуск к повторной сдаче (пересдаче) квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с приказом директора Филиала (или уполномоченного им лица) в установленный срок, но не ранее чем через один месяц.

3.19. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.20. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

3.21. неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.22. Результаты квалификационного экзамена и решение квалификационной комиссии о присвоении профессии и квалификации рабочего или должности служащего заносятся в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

3.23. Наименование профессии (должности) в протоколе записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.24. На основании протокола заседания квалификационной комиссии и приказа директора Филиала (или уполномоченного им лица) выдается под расписку лицу, окончившему обучение, свидетельство о присвоении профессии (должности), квалификационного разряда (класса, категории) установленного образца.

3.25. Журнал регистрации и выдачи свидетельств о присвоении профессии (должности), квалификационного разряда (класса, категории) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и хранится в филиале РГУПС

в г. Воронеж.

3.26. Протоколы заседаний квалификационных комиссий подлежат хранению.

4. Оценочные материалы для квалификационного экзамена

4.1. С целью обеспечения процедуры оценки подготовки обучающихся создаются комплекты оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.2. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

4.3. Типовые задания для квалификационного экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.4. Задания квалификационного экзамена должны быть направлены на выявление сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, аналитических знаний и практических умений, освоение обучающимися видов деятельности.

Для выявления сформированности у обучающихся прогностических, проектировочных, организационных и прикладных умений в задания необходимо включать вопросы, связанные с планированием, формированием, разработкой алгоритма действий в условиях конкретной производственной ситуации, предложенной членами квалификационной комиссии.

4.5. Фонды оценочных средств по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после их обсуждения на заседании цикловой комиссии и согласования (экспертного заключения) представителем работодателя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2029 года.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Воронеж.

РАЗРАБОТАНО:

начальник учебно-методического отдела
среднего профессионального образования



Н.Г. Смирных

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по учебно-
производственной работе



П.И. Гуленко

юрисконсульт



И.А. Любых