

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала РГУПС

в г. Воронеж

Протокол от 2 сентября 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС

в г. Воронеж

_____ О.А. Лукин

« 02 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете и контроле посещения учебных занятий студентами,
обучающимися по программам высшего образования
в филиале РГУПС в г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле посещения учебных занятий студентами, обучающимися в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщений» в г. Воронеж по программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок учета и контроля посещения учебных занятий студентами, обучающимися по программам высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 26.08.2024 № 491.

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся филиала РГУПС в г. Воронеж, принятых Ученым советом филиала, протокол от 30 ноября 2023 г. № 4;

– локальными и иными нормативно-правовыми, регламентирующими деятельность Университета и Филиала.

2. Термины и определения

Журнал учёта посещаемости занятий и проведения учебных занятий преподавателями — это документ, в котором фиксируются сведения о ежедневной посещаемости обучающихся, причинах пропусков, текущем контроле успеваемости, содержании и продолжительности учебных занятий.

Карта посещаемости учебной группы – учебно-методический документ, в котором старостой учебной группы фиксируются сведения о ежедневной посещаемости обучающихся.

Рабочая программа дисциплины (РПД) – документ, содержащий краткое описание дисциплины, является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности. Если обучение по специальности осуществляется по различным формам обучения, для каждой формы обучения применяется отдельная рабочая программа.

3. Организация текущего контроля посещения занятий

3.1. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием (лекции, практические занятия и т.д.).

3.2. Учет посещаемости учебных занятий осуществляется преподавателями путем заполнения журнала учета посещений занятий студентами и проведения учебных занятий преподавателями (далее - Журнал) для очной формы обучения (Приложение 1) и заочной формы обучения (Приложение 2) в электронном виде.

3.3. Журнал формируется в автоматизированной системе организации учебного процесса (1С- Колледж) отделом информационных технологий на каждую учебную группу на текущий учебный год.

3.4. Ответственным за учет посещаемости студентов академической группы является староста.

3.5. Старосте в Отделе организации учебной и профориентационной работы (далее – отдел ОУиПР) перед началом учебного семестра выдается Карта посещаемости учебной группы.

3.6. Староста учебной группы:

3.6.1. информирует преподавателя перед началом занятия об отсутствующих на занятии обучающихся и причине их отсутствия;

3.6.2. ведет учет посещаемости студентами учебных занятий, внося информацию о пропусках в Карту посещаемости учебной группы.

3.6.3. информирует инспектора отдела ОУиПР о пропусках/непосещении учебных занятий обучающимися своей группы;

3.7. Преподаватель:

3.7.1. ежедневно проверяет наличие обучающихся на занятии;

3.7.2. отмечает пропуск/непосещение обучающимся занятия, выбирая отметку «Н» в электронном Журнале не позднее дня проведения учебного занятия,

3.7.3. ставить подпись в конце каждой строки с внесенной информацией о проведенном занятии печатной формы Журнала по окончанию семестра.

3.8. Инспектор отдела ОУиПР, ответственный за учет сведений о посещаемости учебных занятий, проводит систематические (не реже 1 раза в неделю) проверки учета посещаемости занятий обучающимися и правильности ведения электронного Журналов преподавателей в части посещения занятий.

3.9. Представление документов, подтверждающих опоздание/пропуск/непосещение учебного занятия (дня) по уважительной причине, является обязанностью обучающегося. Документы предоставляются инспектору отдела ОУиПР, ответственному за учет сведений.

3.10. Ответственный за учет сведений инспектор отдела ОУиПР производит объединение и систематизацию сведений и предоставляет их начальнику отдела ОУиПР.

3.11. Начальник отдела ОУиПР в зависимости от количества пропусков занятий информирует заместителя директора по учебно-производственной работе филиала для принятия одного из следующих решений:

3.11.1. об установлении места нахождения обучающегося;

3.11.2. о проведении разъяснительной работы с обучающимся;

3.11.3. о представлении документов директору филиала для объявления дисциплинарного взыскания в виде замечания /выговора /отчисления;

3.11.4. о предоставлении академического отпуска при наличии заявления обучающегося, если причины непосещения занятий связаны с уважительными причинами (длительная болезнь обучающегося, его близких, рождение ребенка или другие уважительные причины).

3.12. В случае, если выявлено непосещение обучающимся занятий в течение всей учебной недели и более, начальник отдела ОУиПР обязан поставить в известность директора филиала (или другое уполномоченное лицо).

4. Учет проведения учебных занятий преподавателями

4.1. Информация о проведении учебных занятий в электронный Журнал вносится лично преподавателем в день проведения занятий.

4.2. В графе «Дата» информация переносится автоматически из расписания учебных занятий.

4.3. Графа «Вид занятий» используются следующие обозначения: лекция (ЛК), практическое занятие (ПЗ), лабораторная работа (ЛАБ), контрольная работа (КТР) и т.д. Информация также переносится из расписания учебных занятий.

4.4. В графу «Содержание занятий» вносится тема занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.5. В графе «Продолжительность занятий» количество учебных часов переносится из расписания учебных занятий.

4.6. По окончании учебного семестра журналы академических учебных групп распечатываются учебно-методическим отделом высшего образования.

4.7. В графе «Подпись преподавателя» преподаватель ставит свою подпись.

4.8. Ведущий специалист учебно-методического отдела Филиала, ответственный за учет выполнения преподавателями учебной нагрузки, проводит систематические проверки правильности ведения электронных Журналов учета посещений занятий студентами и проведения учебных занятий преподавателями учебных групп очной формы обучения не реже 1 раза в месяц; журналов учебных групп заочной формы обучения – по завершении зачетно-экзаменационной сессии.

4.9. Все листы распечатанного Журнала должны быть прошиты и пронумерованы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом филиала и утверждаются директором филиала.

РАЗРАБОТАНО

начальник учебно-методического
отдела высшего образования

Н.Ю. Тараненко

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебно-
производственной работе

П.И. Гуленко

начальник отдела организации учебной
и профориентационной работы

Э.В. Орлова

юрисконсульт

И.А. Любых

первичная профсоюзная организация студентов
филиала РГУПС в г. Воронеж

Протокол от « » сентября 2025 г. №

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ЖУРНАЛ
учета посещений занятий студентами и
проведения учебных занятий преподавателями

Группа _____

Форма обучения **очная**

Семестр _____

на _____ **уч. год**

Староста группы _____

Фамилия Имя Отчество

Курс _____ **Группа** _____

Наименование дисциплины _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п.п.	ФИО студентов	Дата занятий													
1		нб													
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9		4													
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															

Курс 4Группа ВДДМ-221

Фамилия, имя, отчество преподавателя

[illegible]

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ЖУРНАЛ
учета посещений занятий студентами и
проведения учебных занятий преподавателями

Группа _____

Форма обучения заочная

на _____уч. год

Посещение занятий

Наименование дисциплины _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п.п.	ФИО студентов	Дата занятий														
1		нб														
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9		4														
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																

Курс _____

Группа _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя

[illegible]