

Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контроль технического состояния пассажирского поезда и организация обслуживания пассажиров в поезде (начальник поезда)» (далее - ДПП ПК) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации работниками ОАО «РЖД», осуществляющими деятельность по междугородним перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом.

ДПП ПК разработана в Филиале РГУПС в г. Воронеж.

Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование существующих и приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области транспорта (в сфере управления, эксплуатации, технического обслуживания подвижного состава), приобретение и углубление теоретических и практических знаний, а также повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП ПК разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог», профессионального стандарта 17.042 «Начальник пассажирского поезда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №628н от 21.09.2020г.

ДПП ПК составлена в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, с учетом потребности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - ОАО «РЖД») в дополнительном профессиональном образовании работников, в чьи компетенции входят вопросы обеспечения безаварийной и надёжной работы оборудования пассажирских поездов и обеспечения высокого уровня обслуживания пассажиров в пути следования, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», «Стратегией обеспечения гарантированной безопасности и надежности перевозочного процесса в холдинге ОАО «РЖД», принятой распоряжением ОАО «РЖД» №197р от 28.01.2013 г., Правилами технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21.12. 2010 г. № 286 (ред. от 01.09.2016 г.).

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативным актам Российской Федерации и локальным актам ОАО «РЖД».

К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие высшее образование или лица, получающие высшее образование. При освоении ДПП ПК параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

ДПП ПК трудоемкостью 80 часов реализуется по заочной форме обучения.

Срок освоения 4 недели.

Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме тестирования на основе системы «сдано/не сдано» («зачтено/не зачтено»). Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1 Цель

Данная ДПП ПК направлена на совершенствование существующих и приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления, эксплуатации, технического обслуживания подвижного состава, приобретение и углубление теоретических и практических знаний в области управления, организации и планирования.

2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения ДПП ПК слушатель должен:

ЗНАТЬ:

Нормативно-технические и руководящие документы по контролю приемки (сдачи) пассажирского поезда

Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей начальника поезда

Технологию производства работ по техническому обслуживанию и ремонту пассажирских вагонов поезда, в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей начальника поезда

Технологический процесс подготовки и экипировки в рейс пассажирских вагонов поезда

Устройство и правила эксплуатации вагонов пассажирского поезда, и их оборудования в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей начальника поезда

Устройство и правила эксплуатации систем контроля безопасности и связи, систем контроля, диагностики и управления, систем видеонаблюдения и регистрации, технических средств оформления проездных, перевозочных, фискальных документов, приема платежей, организации посадки пассажиров, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры пассажирского поезда в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей начальника поезда

Нормы оснащения пассажирского поезда

Законодательство Российской Федерации о транспортной безопасности в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

Принцип работы с информационно-коммуникационными технологиями при контроле приемки (сдачи) пассажирского поезда

Санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

Правила и нормы деловой этики на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

Экономику, организацию производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

Порядок оформления документации при контроле приемки (сдачи) пассажирского поезда

Требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

Устройство и правила эксплуатации систем жизнеобеспечения в пассажирском поезде

Правила технического обслуживания тормозного оборудования вагонов пассажирского поезда, в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

Способы выявления неисправностей в работе оборудования вагонов пассажирского поезда, в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

Нормативно-технические и руководящие документы по организации обслуживания пассажиров в пассажирском поезде

Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа в пассажирском поезде, железнодорожным транспортом

Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в пассажирском поезде

Правила оформления проездных, перевозочных и фискальных документов для проезда пассажиров в пассажирском поезде

Виды и формы проездных и перевозочных документов для проезда пассажиров в пассажирском поезде

Порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам в пассажирский поезд и перевозки ручной клади (багажа) по электронным перевозочным документам в пассажирском поезде

Технологический процесс подготовки пассажирского поезда в рейс в пунктах формирования и оборота

Расписание движения пассажирских поездов

Схему железнодорожной транспортной сети

Документы, дающие право на проведение ревизии и комиссионной проверки пассажирского поезда

УМЕТЬ:

Планировать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников при контроле приемки (сдачи) пассажирского поезда,

Использовать информационно-коммуникационные технологии при контроле приемки (сдачи) пассажирского поезда

Оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского поезда

Проверять наличие и работоспособность непосредственно эксплуатируемых систем контроля безопасности и связи, систем контроля, диагностики и управления, систем видеонаблюдения и регистрации, технических средств оформления проездных, перевозочных, фискальных документов, приема платежей, организации посадки пассажиров, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры пассажирского поезда

Взаимодействовать со смежными службами при контроле приемки (сдачи) пассажирского поезда

Принимать решения в нестандартных ситуациях при контроле приемки (сдачи) пассажирского поезда,

Оформлять документацию по приемке (сдаче) пассажирского поезда

Планировать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников при организации обслуживания пассажиров в пассажирском поезде

Принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации в пассажирском поезде

Использовать информационно-коммуникационные технологии при организации обслуживания пассажиров в пассажирском поезде

Пользоваться поездной радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, информационными порталами и табло в пассажирском поезде

Обновлять в пути следования информационную базу непосредственно эксплуатируемых технических средств оформления проездных, перевозочных, фискальных документов, приема платежей, организации посадки пассажиров, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры пассажирского поезда

Оформлять доплатные квитанции и плацкарты, проездные, перевозочные и фискальные документы в пассажирском поезде в соответствии с локальными нормативными актами

Проводить опрос пассажиров о качестве обслуживания в пассажирском поезде

Разрешать конфликтные ситуации совместно с работниками поездной бригады при обслуживании пассажиров в пассажирском поезде

Анализировать данные, связанные с организацией обслуживания пассажиров в пассажирском поезде

Оформлять документацию по организации обслуживания пассажиров в пассажирском поезде

3 Учебный план

программы повышения квалификации

«Контроль технического состояния пассажирского поезда и организация обслуживания пассажиров в поезде (начальник поезда)»

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование или лица, получающие высшее образование, осуществляющие трудовые функции по контролю технического состояния пассажирского поезда и организации обслуживания пассажиров в поезде

Форма обучения: заочная.

Трудоемкость: 80 часов.

Срок освоения: 4 недели.

Режим занятий: 4 академических часа (45 мин.) в день, при заочном обучении; 6-10 академических часов в день при очном обучении.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Обучение			Преподаватель (консультант)
			очное		элек- тронное	
			лекции	практика		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и управление производством	12			12	Филиал РГУПС в г. Воронеж
2	Охрана труда	8			8	Филиал РГУПС в г. Воронеж
3	Правила технической эксплуатации	12			12	Филиал РГУПС в г. Воронеж
4	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	12			12	Филиал РГУПС в г. Воронеж
5	Электрическое оборудование, системы жизнеобеспечения пассажирских вагонов	12			12	Филиал РГУПС в г. Воронеж
6	Правила перевозок и тарифы в пассажирских сообщениях	12			12	Филиал РГУПС в г. Воронеж
7	Организация доступной среды на транспорте	8			8	Филиал РГУПС в г. Воронеж
8	Итоговая аттестация (тестирование)	4			4	Филиал РГУПС в г. Воронеж
	ИТОГО	80			80	

4 Календарный учебный график

Количество часов			
Заочное обучение			
Н1	Н2	Н3	Н4
20	20	20	20