

20 31.10. 615:38

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж
П Р И К А З

«26» сентября 2024 г.

№ 57/194-09

г. Воронеж

О введении в действие локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета филиала РГУПС в г. Воронеж от 26 сентября 2024 года протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 октября 2024 года «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы» и «Регламент организации образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении по программам высшего образования в филиале РГУПС в г. Воронеж».

2. Начальнику отдела информационных технологий Чекалину С.С. разместить утвержденное «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы» на сайте филиала РГУПС в г. Воронеж в разделе локальные нормативные акты.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора филиала



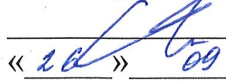
О.А. Лукин

Разослать: зам. директора по УР, ОИТ, УМО ВО, кафедра СГЕНиОД

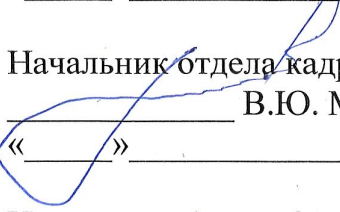
Тараненко Наталья Юрьевна, Начальник УМО ВО
221-14-00

СОГЛАСОВАНО

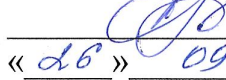
Зам. директора по УПР

 П.И. Гуленко
« 26 » 09 2024 г.

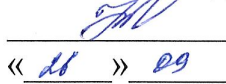
Начальник отдела кадров

 В.Ю. Маликова
« _____ » _____ 2024 г.

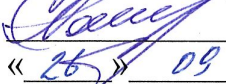
Начальник отдела ОУиПР

 Э.В. Орлова
« 26 » 09 2024 г.

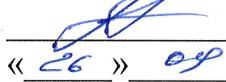
Начальник отдела УМО ВО

 Н.Ю. Тараненко
« 26 » 09 2024 г.


Начальник отдела УМО СПО

 Н.Г. Смирных
« 26 » 09 2024 г.

Начальник отдела

 С.С. Чекалин
« 26 » 09 2024 г.

Юрисконсульт

 И.А. Любых
« 26 » 09 2024 г.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала

РГУПС в г. Воронеж

Протокол от 26.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора филиала РГУПС

в г. Воронеж

О.А. Лукин

« 26 » 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации академического права обучающихся в филиале РГУПС в г. Воронеж (далее – Филиал) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Положением о порядке зачёта ФГБОУ ВО РГУПС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, принятого Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС от 25.03.2022 протокол № 8;

–Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, принятого Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС от 30.08.2017 протокол № 18;

–Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, принятого Ученым советом филиала РГУПС в г. Воронеж от 26.03.2021 протокол № 2;

–другими локальными и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Университета и Филиала.

1.3. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Филиала, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный календарный учебный график (ИКУГ) - является составной частью индивидуального учебного плана и представляет собой график обучения конкретного обучающегося, включающий сроки изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной и итоговой/государственной итоговой аттестации.

Ускоренное обучение – освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в целях обеспечения освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основании его заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного на имя директора Филиала с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для перевода.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

2.2.1. претендующие на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.2. имеющих высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ;

2.2.3. не способных к усвоению образовательных программ в общих условиях по семейным обстоятельствам и (или) состоянию здоровья, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

2.2.4. зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций для обучения по образовательным программам того же уровня;

2.2.5. восстановленных в число обучающихся;

2.2.6. вышедших из академического отпуска;

2.2.7. переведенных с одной образовательной программы на другую;

2.2.8. переведенных с одной формы обучения на другую;

2.2.9. осваивающих образовательную программу в форме самообразования или обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации);

2.2.10. претендующие на ускоренное обучение, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом;

2.2.11. совмещающие учебу в Филиале с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях и обучающиеся на основании договора о целевом обучении или за счет средств юридических лиц.

2.2.12. в других случаях по решению ученого совета Филиала.

2.3. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются все требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.4. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной аттестации в индивидуальном учебном плане могут быть изменены для обучающегося:

- с учетом его состояния здоровья, необходимости сочетания учебы и работы;
- в связи с необходимостью ликвидации академической разницы, возникшей при восстановлении в число студентов или переводе из другой образовательной организации;
- в соответствии с потребностями работодателя, выступающего заказчиком обучения;
- по иным основаниям.

При этом в обязательном порядке соблюдается логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующими основными и дополнительными профессиональными образовательными программами.

2.5. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.6. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану может быть сокращен путем организации ускоренного обучения лиц, способных освоить соответствующие образовательные программы в полном объеме за более короткий срок.

2.7. Порядок зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) регламентируется нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, а также соответствующими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ученым советом Филиала.

2.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается специалистами по учебно-методической работе структурных подразделений Филиала, реализующих основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, по указанию директора Филиала или его заместителя по учебной работе на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), а при ускоренном обучении – зачета результатов ранее пройденного обучения.

2.10. В индивидуальном учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, количество экзаменов и зачетов в процессе ее проведения.

2.11. Индивидуальные учебные планы формируются с помощью программного модуля «Планы» с последующим размещением в единой системе автоматизированного планирования учебного процесса РГУПС.

2.12. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется руководителями структурных подразделений Филиала, реализующих соответствующие образовательные программы, под руководством заместителя директора Филиала по учебной работе.

Обучающиеся по идентичным индивидуальным учебным планам могут объединяться в отдельные учебные группы.

2.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.14. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.15. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, не может освоить образовательную программу в установленные Филиалом сроки, в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам, то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

2.16. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план допускается к государственной итоговой аттестации.

3. Особенности ускоренного обучения

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ высшего образования (ВО) – программ специалитета допускается для обучающегося, который имеет, среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) допускается для лиц, имеющих квалификацию по профессии СПО и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии; имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

При этом образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приравниваются к уровням образования и образовательным цензам, установленным данным Федеральным законом, в следующем порядке: начальное профессиональное образование приравнивается к уровню среднего профессионального образования – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)

3.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в пределах осваиваемой образовательной программы.

Общий объем, структура и содержание образовательной программы не зависят от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

3.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.5. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (выдающиеся способности).

При этом наличие выдающихся способностей может быть установлено по результатам:

- промежуточной аттестации обучающихся;
- всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников;
- олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- единых государственных экзаменов (ЕГЭ) и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Наличие выдающихся способностей по результатам промежуточной аттестации позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации, по иным основаниям – на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации.

3.6. Наличие выдающихся способностей может устанавливаться по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. В качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры – диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования целесообразно также учитывать особенности получения обучающимися основного и среднего общего образования: обучение в специализированных подразделениях вузов, углубленное изучение отдельных учебных предметов, профильное профессионально ориентированное обучение.

3.7. Изменение сроков получения образования в связи с реализацией обучающимся права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану является изменением образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с чем заявление подается в письменной форме (Приложение 1), устные заявления не могут быть основанием для изменения образовательных отношений.

Сама по себе подача письменного заявления не влечет автоматического изменения образовательных отношений, для этого необходимо издание распорядительного акта Филиала. Изданию такого акта предшествует проверка

наличия фактических и законных оснований для реализации соответствующих прав и законных интересов обучающегося аттестационной комиссией.

3.8. При ускоренном обучении в индивидуальном учебном плане устанавливается конкретный срок получения образования обучающимся, а также объем осваиваемой образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.9. Решение о возможности и целесообразности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает директор Филиала на основании заключения аттестационной комиссии. Решение о переводе на ускоренное обучение принимает Ученый совет на основании заключения аттестационной комиссии о зачете результатов ранее пройденного обучения и способности обучающегося освоить образовательную программу в более короткий срок. Решение ученого совета (Приложение 2) оформляется распорядительным актом Филиала (Приложение 3).

3.10. Если с обучающимся или родителями (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор, то есть после заключения сторонами дополнительного соглашения к договору (Приложение 4).

Подписание такого соглашения является обязательным вне зависимости от того, кто был инициатором изменения образовательных отношений, если меняется какое-либо из условий, включенных в текст договора.

Если при изменении образовательных отношений условия договора об образовании не меняются, подписание дополнительного соглашения не требуется. Вместе с тем изменение включенных в текст договора условий возможно только путем подписания дополнительного соглашения. Включение в договор оговорки о возможности образовательной организации в одностороннем порядке изменять условия договора об образовании, без оформления дополнительного соглашения, ничтожно, поскольку противоречит положениям законодательства Российской Федерации об образовании.

3.11. В случае перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающему увеличение количества зачетных единиц, осваиваемых в течение учебного года, увеличение стоимости платных образовательных услуг, оказываемых за один учебный год, возможно при неизменной полной стоимости, скорректированной на уровень инфляции.

3.12. В случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, то, по согласованию с ним, в бланк приложения к диплому вносится соответствующая запись.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются директором Филиала.

РАЗРАБОТАНО

начальник отдела организации
учебной и профориентационной работы

Э.В. Орлова

начальник учебно-методического
отдела высшего образования

Н.Ю. Тараненко

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебной работе

О.А. Лукин

заместитель директора по учебно-
производственной работе

П.И. Гуленко

юрисконсульт

И.А. Любых

первичная профсоюзная организация студентов
филиала РГУПС в г. Воронеж

Протокол от « ____ » _____ 2024 г. № ____

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (форма)¹

Директору филиала РГУПС в г. Воронеж от обучающегося

(Фамилия Имя Отчество)

учебная группа

(наименование учебной группы)

номер зачетной книжки

(номер зачетной книжки)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

(код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные мной в _____

(наименование образовательной организации, город, страна)

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
(дата) (дата)

и рассмотреть возможность моего перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

С условиями перевода, порядком обучения и отчисления, правилами перехода на основную профессиональную образовательную программу с полным сроком обучения в случае невыполнения индивидуального учебного плана ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

1. _____
(перечень документов согласно Приложения 3 настоящего Регламента)

2. _____

Решение по заявлению: заберу лично в филиале / прошу направить на (нужное подчеркнуть) адрес электронной почты:

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

¹ Форма заявления для случая, указанного в пп.2.2.1 настоящего Положения

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (форма)²

Директору филиала РГУПС в г. Воронеж от
обучающегося

(Фамилия Имя Отчество)

учебная группа

(наименование учебной группы)

номер зачетной книжки

(номер зачетной книжки)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

(указать причину)

и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2. настоящего Положения).

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Выписка из протокола заседания ученого совета (форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

Филиал РГУПС в г. Воронеж

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания ученого совета филиала РГУПС в г. Воронеж
от ____ 20__ г.**

Состав ученого совета утвержден приказом от _____ № _____
Присутствуют: ____ из ____ членов ученого совета

По _____ вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: информацию _____ – о
переводе студентов на ускоренное обучение по индивидуальным учебным
планам.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать директору Филиала перевести на
_____ обучение по индивидуальным учебным планам
нижепоименованных студентов:

1. _____ – по специальности
_____ (специализация:
_____) со сроком
получения образования ____ года ____ месяцев;

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – ____; «против» – ____; воздержались

Председатель ученого совета

Ученый секретарь ученого совета

Выписка верна:

Ученый секретарь

Приказ о переводе на обучение по и индивидуальному учебному плану (форма)

РОСЖЕЛДОР**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования****"Ростовский государственный университет путей сообщения"****(ФГБОУ ВО РГУПС)****Филиал РГУПС в г. Воронеж****П Р И К А З**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Воронеж**О переводе студентов на _____ обучение по индивидуальному учебному
плану**

В соответствии с подпунктами 3 и 7 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 30-32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС и Филиала о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, на основании личных заявлений обучающихся, рекомендаций аттестационной комиссии Филиала от __.__.20__, протокол № __, решения ученого совета филиала от __.__.20__³, протокол № __

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с __ __ 20__ г. на _____ обучение по индивидуальным учебным планам нижепоименованных студентов заочной формы обучения (с полным возмещением затрат):

1.1 по специальности _____ «_____», специализация «_____» со сроком получения образования:

– __ года __ месяцев:

_____;

2. Главному бухгалтеру _____ до __.__.20__ произвести перерасчет стоимости обучения указанным в пункте 1 студентам.

3. Заместителю по учебной работе _____ организовать:

3.1 до __.__.20__ – ознакомление указанных в пункте 1 студентов с индивидуальными учебными планами;

³ Указывается при переводе на ускоренное обучение

3.2 до ____.____.20__ – заключение с ними дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг;

3.3 постоянный контроль за переходом студентов на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Начальнику отдела кадров _____ до _____.20__ внести соответствующие изменения в личные дела студентов, указанных в пункте 1.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

/ ФИО/

Дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных
услуг (форма)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
к договору от ____ . ____ .20 ____ № ____ / ____ / ____
на оказание платных образовательных услуг

г. Воронеж

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от ____ . ____ .20 ____ № ____ Серия ____ № ____ , рег. № ____ , выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от ____ . ____ .20 ____ серия ____ № ____ , рег. № ____ , выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании доверенности от ____ . ____ .20 ____ № ____ с одной стороны, и

(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», на основании приказа от ____ . ____ .20 ____ № ____ о переводе студента на _____ обучение по индивидуальному учебному плану, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.2. договора в следующей редакции:

Срок получения образования по индивидуальному учебному плану на момент подписания дополнительного соглашения составляет ____ лет ____ месяцев, в филиале Исполнителя, находящемся по адресу: 394026, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Урицкого, д.75а.

2. Изложить пункт 3.1 Договора в следующей редакции:

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Изложить пункт 3.2 Договора в следующей редакции:

Оплата может производиться Заказчиком по семестрам (полугодиям).

Стоимость обучения в:

1-м семестре 20 ____ /20 ____ учебного года составляет _____, ____ рублей

2-м семестре 20 ____ /20 ____ учебного года составляет _____, ____ рублей

3-м семестре 20 ____ /20 ____ учебного года составляет _____, ____ рублей

4-м семестре 20 ____ /20 ____ учебного года составляет _____, ____ рублей

5-м семестре 20 ____ /20 ____ учебного года составляет _____, ____ рублей

6-м семестре 20 ____ /20 ____ учебного года составляет _____, ____ рублей

7-м семестре 20 ____ /20 ____ учебного года составляет _____, ____ рублей

8-м семестре 20 ____ /20 ____ учебного года составляет _____, ____ рублей

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

5. Все остальные условия Договора остаются неизменными.

6. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Директор

Заказчик:

М.П.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала

РГУПС в г. Воронеж

Протокол от 26.09.2024 № 2



УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора филиала РГУПС
в г. Воронеж

О.А. Лукин

2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении по программам высшего образования в филиале РГУПС в г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Регламент организации образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении по программам высшего образования в филиале РГУПС в г. Воронеж (далее – Регламент) определяет алгоритм перевода на индивидуальный учебный план (далее – ИУП) студентов, обучающихся по программам высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее – Филиал); формы учебно-методических документов, обеспечивающих организацию перевода и обучение по ИУП, их заполнение, а также сроки их предоставления и распределение ответственности за выполнение.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Положением о порядке зачёта ФГБОУ ВО РГУПС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, принятого Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС от 25.03.2022 протокол № 8;

–Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, принятого Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС от 30.08.2017 протокол № 18;

–Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, принятого Ученым советом филиала РГУПС в г. Воронеж от 26.03.2021 протокол № 2;

– другими локальными и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Университета и Филиала.

2. Перевод на индивидуальный учебный план

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является мерой социальной поддержки и (или) мотивации обучающихся.

3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления студента и прилагаемых к нему документов (перечень прилагаемых документов определяется основаниями перевода на индивидуальный учебный план, Приложение 1).

3.3. Обучающие, имеющие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану на основании зачета результатов пройденного обучения.

3.4. Заявление, оформленное на бланке установленного образца (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы) и подтверждающие документы сдаются обучающимся лично в аттестационную комиссию филиала, находящуюся по адресу ул. Урицкого 75а, к. 223.

3.5. Директор филиала или уполномоченное им лицо в течение не более 3 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые документы и направляет их на рассмотрение аттестационной комиссии филиала.

3.6. Учебно-методическим отделом высшего образования на основании копий документов о результатах освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ составляется ведомость сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы высшего образования, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного ранее обучения по образовательной программе (Приложение 2), которая передается в аттестационную комиссию филиала.

3.7. Рассмотрение документов, в том числе решение вопроса о зачете полностью или частично результатов обучения, производится на заседании аттестационной комиссии филиала. Решение, принятое аттестационной комиссией, оформляется в виде заключения.

Форма заключения аттестационной комиссии (Приложение 3) утверждена Положением о порядке зачета РГУПС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ от 25.03.2022, принятого Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС от 25.03.2022 протокол № 8 и размещенного на сайте филиала <https://vfrgups.ru/onas/lokalnye-normativnye-akty>

Заключение составляется секретарем аттестационной комиссии, подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

Заключение аттестационной комиссии и ведомость сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы передается в учебно-методический отдел высшего образования.

3.8. На основании заключения заседания аттестационной комиссии филиала, учебно-методический отдел высшего образования осуществляет с помощью программного модуля «Планы» разработку ИУП и ИКУГ.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана образовательной программы на срок,

указанный в заявлении обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану в соответствии со спецификой и возможностями Филиала.

3.9. Для принятия решения о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучения, разработанные ИУП, ИКУГ передаются на утверждение ученым советом филиала.

3.10. Выписка из протокола заседания ученого совета филиала в течение 1 рабочего дня передается в отдел организации учебной и профориентационной работы филиала.

3.11. Начальник Отдела организации учебной и профориентационной работы в течение 3 рабочих дней после решения ученого совета филиала передает полученные от обучающегося документы, выписку из протокола заседания аттестационной комиссии и проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану заместителю директора по учебной работе.

3.12. В приказе указывается срок обучения по ИУП. В случае если обучение по ИУП не предусмотрено на весь период до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию, перевод на обучение по действующему учебному плану соответствующей образовательной программы осуществляется по представлению начальника отдела организации учебной и профориентационной работы (Приложение 4).

В случаях зачисления, перевода, восстановления, выхода из академического отпуска перевод на ИУП (при необходимости) осуществляется одновременно с указанными процедурами и завершается изданием единого приказа.

3.13. ИУП, ИКУГ вносятся в электронную информационную среду (далее – ЭИОС) сотрудником учебно-методического отдела высшего образования, распечатываются, подписываются обучающимся и директором филиала и/или уполномоченным им лицом в одном экземпляре, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся на период обучения обучающегося. Обучающемуся по запросу (на основании заявления) выдается выписка из индивидуального учебного плана. (Приложение 5).

3.13. Процедура перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение осуществляется в сроки, установленные регламентом и не может превышать 1 календарный месяц (Приложение 6).

4. Требования к реализации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучение по ИУП может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

4.2. ИУП может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого образовательным стандартом, в том числе для соответствующей формы обучения.

Срок обучения по ИУП включает весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию.

4.3. ИУП разрабатывается на основе действующего учебного плана в составе основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

4.4. При обучении по ИУП годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым

результаты обучения были зачтены, а также факультативов, не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.5. ИУП формируется с помощью программного модуля «Планы» по принципу формирования действующего учебного плана и при распечатывании из программы Microsoft Excel содержит следующие листы: титульный лист, календарный учебный график, план. В ИУП указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний⁴), других видов учебной деятельности в составе предусмотренных ФГОС частей образовательной программы с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В ИУП выделяются объемы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками (по типам учебных занятий) и его самостоятельной работы в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации, а также указываются формы текущего контроля успеваемости при их наличии в действующем учебном плане соответствующей ОП.

В ИУП должна быть сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана.

4.6. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану, предусматривает индивидуальный образовательный режим и освоение учебных дисциплин (модулей) образовательной программы в сроки, отличающиеся от общеустановленных за счет самостоятельного изучения обучающимся содержания программы, а также в результате зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированного подхода в подготовке обучающегося по избранной им программе.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в учебную учетную документацию (зачетные книжки, ведомости или экзаменационные листы, учебные карточки), а также в автоматизированную информационную систему «Деканат» в установленном порядке.

4.7. Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ОП с учетом структуры утвержденного ИУП.

4.8. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

5. Особенности ускоренного обучения

5.1. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены лица, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по конкретной ОП, реализуемой в Филиале.

Программы ускоренного обучения могут реализовываться в случае, если в Филиале осуществляется обучение по ОП с полным сроком обучения, установленным соответствующим образовательным стандартом.

5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП осуществляется путем:

- зачета результатов обучения;
- повышение темпа освоения ОП.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития и способных освоить образовательную программу за более короткий срок.

5.3. С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей разрабатывается ИУП при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОП с полным нормативным сроком освоения.

5.4. При подаче заявления о переходе на ИУП у обучающегося первого курса, желающего обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, учитывается балл вступительных испытаний, средний балл по результатам первой промежуточной аттестации и достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития. При подаче заявлений обучающимися последующих курсов учитывается средний балл по результатам предыдущих сессий, достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития, стаж работы по профилю образовательной программы (при наличии).

РАЗРАБОТАНО

начальник отдела организации
учебной и профориентационной работы

Э.В. Орлова

начальник учебно-методического
отдела высшего образования

Н.Ю. Тараненко

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебной работе

О.А. Лукин

заместитель директора по учебно-
производственной работе

П.И. Гуленко

юрисконсульт

И.А. Любых

первичная профсоюзная организация студентов
филиала РГУПС в г. Воронеж

Протокол от « ____ » _____ 2024 г. № ____

Основания перевода	Подтверждающий документ
Высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ;	Копия зачетной книжки; справка с места работы или копия трудовой книжки; диплом о высшем образовании и/или среднем профессиональном образовании, другие документы, подтверждающие высокий уровень подготовленности к освоению образовательной программы
Имеющие трудности при усвоении образовательных программ на общих условиях по семейным обстоятельствам и (или) состоянию здоровья, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);	Медицинская справка, и др. документы, подтверждающие факт ограничения возможностей по здоровью обучающихся
Переведенные из других образовательных организаций для обучения по образовательным программам того же уровня;	Копия справки об обучении, выданная образовательной организацией из которой студент перевелся
Переведенные с одной образовательной программы на другую; с одной формы обучения на другую	Копия зачетной книжки, копия аттестационного листа
Восстановленные в число обучающихся	Копия справки об обучении
Вышедшие из академического отпуска	Копия зачетной книжки
Осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации);	Копия справки об обучении

ВЕДОМОСТЬ

сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы высшего образования – программы
специалитета

Специальность. специализация,

которую осваивает обучающийся _____,
и результатов пройденного ранее обучения по образовательной программе

Планируемые результаты	Результаты пройденного обучения	Решение аттестационной комиссии		ИТОГ		
		Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительн ой образовательн ой программы	Объем, з.е., рез-тат ПА		О зачете	О проведении дополнительного оценивания
Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Объем, з.е., формы ПА					

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

«__» _____ г.

г. Воронеж

Заключение
 аттестационной комиссии
 филиала РГУПС в г. Воронеж

Председатель: _____
 Члены комиссии: _____
 Секретарь: _____

Аттестационной комиссией проведена процедура установления соответствия результатов пройденного обучения соответствия результатов пройденного обучения по освоённой образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании заявления, поданного обучающимся _____ (ФИО обучающегося)

В рамках процедуры установления результатов пройденного обучения были рассмотрены:

1. _____
 (перечень документов, предоставленные обучающимися)
- 2.

По результатам проведения процедуры установления соответствия аттестационная комиссия определила:

1. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих зачету в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Наименование дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
--	--	--------------------------------	--------

Все формы текущего контроля по указанным дисциплинам (модулям), практикам считать пройденными.

2. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике:

Наименование дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
--	--	--------------------------------

Все формы текущего контроля по указанным дисциплинам (модулям), практикам считать пройденными.

3. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих отказу в зачете в качестве промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Наименование дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
--	--	--------------------------------

Председатель: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Форма представления о переводе на обучение с обучения по индивидуальному учебному / с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

Директору филиала РГУПС в г. Воронеж от обучающегося

—

—

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____ (ФИО обучающегося) с обучения по индивидуальному учебному /с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в связи с в связи с завершением обучения по индивидуальному учебному плану для дальнейшего обучения по основной образовательной программе специалитета _____ (специализации – _____) по (очной, заочной) форме обучения по договору об образовании на обучение за счет средств физического лица

« ____ » _____ г _____

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ВЫПИСКА ИЗ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА
студента

 (наименование учебной группы)

 (номер зачетной книжки)

№ п/ п	Наименование дисциплины	З.Е. на курсе	Курс освоен ия по действ ующе му учебно му плану (5,8)	Форма контроля	Примечание
<i>Учебный год</i>					
<i>1</i>					
<i>2</i>					
<i>3</i>					
	<i>Итого</i>				

Заместитель директора по учебной работе _____ / ФИО/
 С выпиской ознакомлен _____ /ФИО обучающегося/

Регламент рассмотрения заявления о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

Наименование процедуры (действия)	Нормативный срок исполнения, <i>раб. дней</i>	Ответственный	Документ – результат исполнения
			Наименование
Прием заявления от обучающегося и передача директору на визирование	1	Секретарь аттестационной комиссии	Заявление
Рассмотрение заявление директором филиала	3	Директор филиала	Заявление с резолюцией директора филиала
Сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы высшего образования, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного ранее обучения по образовательной программе	3	Начальник учебно-методического отдела высшего образования	Ведомость сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы высшего образования, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного ранее обучения по образовательной программе
Заседание аттестационной комиссии	1	Председатель аттестационной комиссии	Заключение аттестационной комиссии
Разработка проекта индивидуального учебного плана	5	Начальник учебно-методического отдела высшего образования	Проект ИУП, ИКУГ
Заседание Ученого совета	Ежемесячно согласно плану работы	Секретарь Ученого совета	Решение ученого совета (выписка из протокола)
Приказ о переводе на ИУП	3	Начальник Отдела организации учебной и профориентационной работы	Приказ о переводе на ИУП
Оформление и утверждение ИУП, подготовка выписки из ИУП		Начальник учебно-методического отдела высшего образования	Утвержденный ИУП и ИКУГ

