

## **РОСЖЕЛДОР**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
филиала РГУПС в г. Воронеж

\_\_\_\_\_ П.И. Гуленко

«31» мая 2024 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ООД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

##### **Специальность**

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

##### **Квалификация выпускника**

Техник

##### **Форма обучения**

Очная

**Воронеж, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.06 Иностраннй язык»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.06 Иностраннй язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: и речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ООД.06 Иностраннй язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	-

	наставника).		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> </ul>	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	-
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность движения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии обслуживания и ремонта линий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения инструкций и</li> </ul>

	при производстве работ по обслуживанию устройств железнодорожной автоматики	железнодорожной автоматики	нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ и безопасность движения поездов.
--	---	----------------------------	---

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<b>Знать:</b> достижения науки в транспортной отрасли <b>Уметь:</b> анализировать и сравнивать достижения научно-технического прогресса <b>Владеть навыками:</b> объяснять научно-технические достижения в транспортной сфере на иностранном языке	Тема 3.2. Научно-технический прогресс	4	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
2	<b>Знать:</b> современные промышленные технологии <b>Уметь:</b> анализировать уровень развития промышленности <b>Владеть навыками:</b> объяснять этапы развития промышленности на иностранном языке	Тема 3.3. Промышленные технологии	4	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
3	<b>Знать:</b> основные принципы деятельности по специальности. <b>Уметь:</b> выстраивать взаимосвязи между различными сферами транспортной отрасли <b>Владеть навыками:</b> объяснять сущность будущей специальности на иностранном языке	Тема 3.5. Профессиональные требования	6	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	78	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	78	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в профессиональной деятельности.	2	
<b>Раздел 1. Вводно-корректирующий курс</b>		<b>10/-</b>	
<b>Тема 1.1. Знакомство</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные. Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: правила чтения. Звуки. Транскрипция.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
<b>Тема 1.2. Семья. Семейные ценности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – личные, объектные и притяжательные местоимения. Грамматика: – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 2. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье.	2	

	Практическое занятие № 3. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. Общение с друзьями и близкими.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологического высказывания. Написание транскрипций слов и слов по транскрипциям. Подготовка к диктанту.	-	
<b>Тема 1.3. Внешность человека. Описание характера</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful etc.); – названия профессий (teacher, cook, businessman etc). Грамматика: – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – обороты to be going to и to be в настоящем времени.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4. Описание внешности человека. Описание характера.	2	
	Практическое занятие № 5. Образование, национальность, качества личности.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к диктанту.	-	
	<b>Раздел 2. Иностранный язык для общих целей</b>		
<b>Тема 2.1. Описание жилища</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.). Грамматика: – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy);	-	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предлоги места;</li> <li>– оборот there is/are;</li> <li>– неопределённые местоимения some/any/one и их производные.</li> </ul>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 6. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. Условия проживания. Бытовые услуги.	2	
	Практическое занятие № 7. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. Рабочий день.	2	
<b>Тема 2.2. Рабочий день и свободное время</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.);</li> <li>– наречия (always, never, rarely, sometimes etc.).</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– предлоги времени;</li> <li>– простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний);</li> <li>– глагол с инфинитивом;</li> <li>– сослагательное наклонение;</li> <li>– love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.</li> </ul>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 8. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. Молодежные субкультуры и организации.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
<b>Тема 2.3. Городская и сельская жизнь</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– предлоги направления (forward, past, opposite etc.);</li> <li>– места в городе (city centre, church, square etc.);</li> <li>– товары (juice, soap, milk, bread etc.);</li> <li>– виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.).</li> </ul> Грамматика:	-	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions ..., Should you need any further information ... и др.);</li> <li>– специальные вопросы;</li> <li>– вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I?);</li> <li>– предлоги направления;</li> <li>– наречия, обозначающие направление.</li> </ul>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 9. Особенности проживания в городской и сельской местности. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	Практическое занятие № 10. Моя малая родина.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к диктанту.	-	
<b>Тема 2.4. Покупки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды магазинов (department store, shopping mall etc);</li> <li>– товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.).</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– существительные исчисляемые и неисчисляемые;</li> <li>– употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными;</li> <li>– артикли: определенный, неопределенный, нулевой;</li> <li>– чтение артиклей;</li> <li>– арифметические действия и вычисления.</li> </ul>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 11. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	Практическое занятие № 12. Совершение покупок.	2	
<b>Тема 2.5. Еда</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– еда (egg, pizza, meat etc.);</li> <li>– способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc.);</li> <li>– дроби (1/12: one-twelfth).</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование множественного числа с помощью внешней и</li> </ul>	-	

	<p>внутренней флексии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;</li> <li>– существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;</li> <li>– чтение и правописание окончаний.</li> </ul>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 13. Способы приготовления пищи. Еда полезная и вредная.	2	
	Практическое занятие № 14. Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить рецепт любимого блюда. Подготовка к диктанту.	-	
<b>Тема 2.6. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body);</li> <li>– правильное питание (diet, protein etc.);</li> <li>– названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);</li> <li>– лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.).</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени);</li> <li>– правильные и неправильные глаголы;</li> <li>– условные предложения I, II, III типов;</li> <li>– прямая речь.</li> </ul>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 15. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт.	2	
	Практическое занятие № 16. Занятия физической культуры. Посещение врача.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
<b>Тема 2.7. Путешествия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика:	-	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды путешествий (travelling by plane, by train etc.);</li> <li>– виды транспорта (bus, car, plane etc.).</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени);</li> <li>– инфинитив, его формы;</li> <li>– неопределенные местоимения;</li> <li>– образование степеней сравнения наречий;</li> <li>– наречия места.</li> </ul>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 17. Экскурсии. Путешествия. Правила этикета в разных странах.	2	
	Практическое занятие № 18. Средства передвижения, транспорт. Достопримечательности.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
<b>Тема 2.8. Российская Федерация</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president etc.);</li> <li>– погода и климат (wet, mild, variable etc.).</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;</li> <li>– условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can);</li> <li>– пассивный залог;</li> <li>– used to +the Infinitive structure.</li> </ul>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 19. Географическое положение, климат, население РФ.	2	
	Практическое занятие № 20. Национальные символы РФ. Политическое и экономическое устройство РФ.	2	
	Практическое занятие № 21. Основные достопримечательности. Москва – столица России.	2	
	Практическое занятие № 22. Мой город.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

	Подготовка презентации.		
<b>Тема 2.9. Страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc). Грамматика: – артикли с географическими названиями; – косвенная речь; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени).	-	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 23. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2	
	Практическое занятие № 24. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). США (крупные города, достопримечательности).	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата.	-		
<b>Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – месяцы, дни недели. Грамматика: – предлоги времени; – числительные количественные и порядковые; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени).	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие № 25. Обычаи народов России и англоговорящих стран. Традиции народов России.	2	
	Практическое занятие № 26. Традиции народов англоговорящих стран. Поверья народов России и англоговорящих стран.	2	
<b>Раздел 3. Иностраный язык для специальных целей</b>		<b>24/-</b>	
<b>Тема 3.1. Обучение в колледже</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 27. Современный колледж.	2	
	Практическое занятие № 28. Особенности подготовки по специальности.	2	
<b>Тема 3.2. Научно-технический прогресс</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	Лексика: – виды наук (science, physics, chemistry and etc.); – профессионально ориентированная лексика. Грамматика: – страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 29. Достижения науки. Отраслевые выставки.	2	
	Практическое занятие № 30. Технологии в профессиональной деятельности. Современные компьютерные технологии в промышленности.	2	
	Практическое занятие № 31. Технический прогресс. Машины и механизмы.	2	
<b>Тема 3.3. Промышленные технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	Лексика: – машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.); – промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.).	-	

	Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 32. Промышленное оборудование. Работа на производстве.	2	
	Практическое занятие № 33. Конкурсы профессионального мастерства. Технические науки.	2	
<b>Тема 3.4. Известные ученые</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 34. Известные ученые и их открытия.	2	
	Практическое занятие № 35. Нобелевские лауреаты. Специфика работы по специальности.	2	
<b>Тема 3.5. Профессиональные требования</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 36. Специфика работы по специальности.	2	
	Практическое занятие № 37. Специфика работы по специальности. Основные принципы деятельности по специальности.	2	
	Практическое занятие № 38. Основные принципы деятельности по специальности.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>78/-</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 234 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538711>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 119 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/53827>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2024. – 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555482>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Н. Стогниева. – Москва: Юрайт, 2024. – 124 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539964>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>	<p>Демонстрирует знания и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структурирования плана для решения задач, составления алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в</li> </ul>	<p>устный опрос; письменный опрос; тестирование; эссе; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету с оценкой</p>



<p>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>- психологические особенности личности.</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>- технологии обслуживания и ремонта линий железнодорожной автоматики</p> <p>Умеет:</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемов структурирования информации;</p> <p>- форматов оформления результатов поиска информации;</p> <p>- современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>- психологических основ деятельности коллектива;</p> <p>- психологических особенностей личности;</p> <p>- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенностей произношения;</p> <p>- правил чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- распознавания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте, анализ и выделение её составных частей;</p> <p>- определения этапов решения</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>задачи, составления плана действия, реализация составленного плана, определения необходимых ресурсов;</li> <li>- выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивания результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определения задачи для поиска информации, планирование процесса поиска, выбор необходимых источников информации;</li> <li>- выделения наиболее значимого в перечне информации, структурирование получаемой информации, оформление результатов поиска;</li> <li>- оценивания практической значимости результатов поиска;</li> <li>- применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач;</li> <li>- организации работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимания текстов на базовые профессиональные</li> </ul>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>- обеспечивать безопасность движения при производстве работ по обслуживанию устройств железнодорожной автоматики</li> </ul>	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткого обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	
--	--	--