

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

П.И. Гуленко

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»: приобретение теоретических знаний и практических умений в области психологии, формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов, развитие навыков эффективного общения, необходимого для профессиональной деятельности, использование знаний в области психологии деловых отношений в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций, формирование навыков соблюдения этических норм общения.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта. 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. 	-

ПК 2.7	- читать монтажные схемы в соответствии с принципиальными схемами устройств и систем железнодорожной автоматики - осуществлять монтаж и пусконаладочные работы систем железнодорожной автоматики	- приемы монтажа и наладки устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ - особенности монтажа, регулировки и эксплуатации аппаратуры электропитания устройств СЦБ	- составления и логического анализа монтажных схем устройств СЦБ и ЖАТ по принципиальным схемам
--------	---	---	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Не предусмотрено			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета с оценкой	-	-
Всего	42	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4/-	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание	4	ОК 03, ОК 05
	Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения в профессиональной деятельности. Назначение дисциплина «Психология общения».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Опорное конспектирование. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.	2	
Раздел 2. Психология общения		24/-	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание	6	ОК 03, ОК 05
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. Классификация видов общения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Познай себя	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	4	ОК 03, ОК 05
	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 2. Эффекты межличностного восприятия	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	6	ОК 03, ОК 05
	Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Трансактный анализ Э. Берна	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы. Самостоятельно провести анализ трансакций.	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	4	ОК 03, ОК 05, ПК 2.7
	Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Особенности средств общения в деятельности специалистов железнодорожных специальностей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Пойми меня	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание	6	ОК 03, ОК 05, ПК 2.7
	Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6/-	
Тема 3.1. Конфликт, его	Содержание	6	ОК 03, ОК 05

сущность и основные характеристики	Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях	2	
Раздел 4. Этические нормы общения		8/-	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание	8	ОК 03, ОК 05, ПК 2.7
	Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Тактика ведения переговоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		42/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 392 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/53685>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>. – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1824952>. – Режим доступа: по подписке

2. Лавриненко, В.Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – Москва: Юрайт, 2024. – 110 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536949>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Открытый класс: сетевые образовательные сообщества. – URL: <https://www.openclass.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – URL: <https://urok.1sept.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	защита практических работ; устный опрос; письменный опрос;

<p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>- правила разработки презентации;</p> <p>- основные этапы разработки и реализации проекта.</p> <p>- правила оформления документов;</p> <p>- правила построения устных сообщений;</p> <p>- особенности социального и культурного контекста.</p> <p>- приемы монтажа и наладки устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ</p> <p>- особенности монтажа, регулировки и эксплуатации аппаратуры электропитания устройств СЦБ</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>тестирование;</p> <p>доклад;</p> <p>реферат;</p> <p>вопросы для зачета с оценкой</p>
--	--	---

<p>профессиональной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none">- проявлять толерантность в рабочем коллективе.- читать монтажные схемы в соответствии с принципиальными схемами устройств и систем железнодорожной автоматики- осуществлять монтаж и пусконаладочные работы систем железнодорожной автоматики		
---	--	--