

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ Гуленко П.И.

(подпись, Ф.И.О.)

« 27 » 05. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2022 г.

Автор-составитель преподаватель высшей категории Клепикова М.В.

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагает настоящую рабочую программу дисциплины

ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 139

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по УПР филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022 года

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и иностранных языков

Протокол № 5 от 27.05.2022 года

Председатель цикловой комиссии

Логунова Н.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензенты рабочей программы: преподаватель высшей категории филиала РГУПС в г. Воронеж Логунова Н.И.

Доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и правовых отношений Воронежского государственного лесотехнического университета им. Г.Ф. Морозова Голев А.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций и личностных результатов по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4., ЛР2–ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13 - ЛР17, ЛР21, ЛР23, ЛР 25-ЛР31, ЛР 35**

1.2. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Личностные результаты
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 05 Осуществлять	– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законы и иные нормативные правовые акты,	ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики.</p>		<p>регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую</p>
---	--	---	---

		<p>уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала.</p> <p>ЛР 14 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию</p>
--	--	---

			<p>престижа своей профессии.</p> <p>ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем.</p> <p>ЛР 17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</p> <p>позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p> <p>ЛР 21 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс.</p> <p>ЛР 23 Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Воронежской области, их сохранению и рациональному природопользованию.</p> <p>ЛР 25 Способный к трудовой</p>
--	--	--	--

			<p>профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p> <p>ЛР 26 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 28 Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.</p> <p>ЛР 30 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ЛР 31 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства</p>
--	--	--	---

			<p>развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.</p> <p>ЛР 35 Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы.</p>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	6
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Вводное занятие Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала Предмет, содержание, задачи курса дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере железнодорожного транспорта.</p>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
Раздел 1. Основы конституционного права		4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
<p>Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации правовое положение государственных органов Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Конституция Российской Федерации - Основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы, Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	2	

<p>Тема 1.2. Правовое положение государственных органов Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры . Российской Федерации Принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>
<p>Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности</p>		<p>18</p>	
<p>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические лица, ИП. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации. Государственное регулирование в сфере естественной монополии.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>
<p>Тема 2.2 Транспортное право как комплексная отрасль права</p>	<p>Содержание учебного материала Роль и этапы развития транспортного права в Российской Федерации. Железнодорожный транспорт — основа транспортной системы Российской Федерации. Структурная реформа на железнодорожном транспорте. Основные направления, результаты и перспективы развития железнодорожного транспорта Российской Федерации в соответствии с Транспортной стратегией 2008 года.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>

<p>Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.</p>	<p>Содержание учебного материала Основные нормативно-правовые акты, действующие в сфере железнодорожного транспорта: общая характеристика. Организация обеспечения безопасности движения. Нормативно-правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта. Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта. Организация работы отрасли в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>
	<p>Практическое занятие № 1 Определение структуры, целей и вопросов, регулируемых ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» на основе текстов данных нормативно-правовых актов</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>
<p>Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений</p>	<p>Содержание учебного материала Гражданско-правовой договор. Общие положения Классификация договоров Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора Перечень основных договоров, предусмотренных ГК Российской Федерации Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>
	<p>Практическое занятие № 2 Составление договора перевозки груза железнодорожным транспортом</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>
<p>Тема 2.5. Гражданско-правовая ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды гражданско-правовой ответственности Условия (состав) гражданско-правовой ответственности. Административные нарушения. Особенности рассмотрения дел, административные органы на железнодорожном транспорте, порядок наложения наказаний. Механизмы принуждения к выполнению обязательств.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>

Раздел 3. Основы трудового права		22	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.

	Порядок возмещения ущерба.		
Тема 3.6. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала Нормы рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования.	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
Тема 3.7. Трудовые споры в сфере железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по трудовому праву	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
Раздел 4. Административное право		2	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 125 «Основ права, основ профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические материалы по дисциплине;

технические средства обучения рабочего места преподавателя:

компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Консультант Плюс: Версия

- Проф. [Электронный ресурс]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 26 ноября 2001 года № 230-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 6. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 7. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (последняя редакция) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 8. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 9. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации. Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162 // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
 11. Кодекс Административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. (принят ГД РФ 20.02. 2015 г.) (последняя редакция) //

Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]

12. Положение о молодом специалисте ОАО «РЖД». Утверждено Распоряжением ОАО «РЖД» от 18.07.2017 № 1397р // <https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1291>[Электронный ресурс]
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 года № 223-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
14. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. № 286 (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (последняя редакция)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
16. Указ Президента РФ от 31.03.2010 № 403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте» (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
17. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
18. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
19. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
20. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]

21. Федеральный закон от 27.02.2003 № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
22. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]
23. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в Российской Федерации» (последняя редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс]

Основная литература:

1. Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник / М.В. Клепикова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-907055-45-2

Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

2. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :

учебник для СПО [Электронный ресурс]/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.

4. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1.

5. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

6. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05529-0.

7. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

8. Клепикова, М.В. Методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования по учебной дисциплине ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности. / М.В. Клепикова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. – 64 с. – ISBN

9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4.

10. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-uchebniki.ru>

2. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru

3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, презентаций, различных видов устного опроса, анализа нормативных документов, тестового контроля.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, а также нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - различные виды устного и письменного опросов,
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение выбирать аргументы в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка сообщений, - выполнение презентаций и рефератов, - анализ нормативных документов. - различные виды устного и письменного опросов, - оценка результатов выполнения практических занятий

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.4	Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства

	развития, в том числе с использованием информационных технологий.
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
ЛР 16	Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем.
ЛР 17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 21	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс.
ЛР 23	Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Воронежской области, их сохранению и рациональному природопользованию.
ЛР 25	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 26	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 28	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 30	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.
ЛР 31	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 35	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы.