

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

Согласовано
Представитель работодателя
Начальник службы автоматики и
телемеханики Юго-Восточной
дирекции инфраструктуры –
структурного подразделения
Центральной дирекции
инфраструктуры – филиала ОАО
«РЖД»

_____ /В.В. Балакирев/

« _____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
производственной работе филиала
РГУПС в г. Воронеж
_____ П.И. Гуленко
(подпись, Ф.И.О.)
« _ » _____ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Базовая подготовка

Специальность: 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2022 г.

Автор-составитель преподаватель высшей категории Пономаренко Н.М.

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагает настоящую рабочую программу

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 г. № 139

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по учебно-производственной работе филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Протокол № 3 от 27.05.2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Пономаренко Н.М.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы Жуков А.Е.

(Ф.И.О рецензента)

Начальник

(уч. звание, должность)

Служба автоматике и телемеханики Юго-Восточной дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

(основное место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения.....	4
2 Государственная экзаменационная комиссия.....	5
3 Формы государственной итоговой аттестации.....	6
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
6 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	17
7 Перечень тем выпускных квалификационных работ.....	18

1 Общие сведения

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации определяется железнодорожным колледжем согласно приказам министерства образования и науки, а также Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

2 Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателя.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является: защита выпускной квалификационной работы;

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

Разработка индивидуальных заданий;

Консультирование по всем вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

Оказание помощи обучающимся в подборе литературы;

Контроль за ходом выполнения работы;

Подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 человек обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусмотрено по 2 часа в неделю.

По завершению обучающимся выпускной квалификационной работы ее подписывает руководитель.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются, как правило, из числа работников предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать в себя:

Заключение о соответствии работы заданию;

Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

Оценку степени теоретической и практической значимости дипломной работы;

Общую оценку.

ВКР должны проходить рецензирование.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает о допуске обучающегося к защите дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

Программа государственной итоговой аттестации;

Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

Приказ о составе государственной аттестационной и апелляционной комиссий;

Сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости);

Зачетные книжки обучающихся;

Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 45 минут, включая доклад обучающегося (10 минут), чтение отзыва руководителя работы, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

При защите ВКР выпускник должен показать:

Уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

Уровень знаний по теме дипломной работы;

Обоснованность, четкость и грамотность выступления.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитывается:

Доклад выпускника по каждому разделу ВКР;

Ответы на вопросы;

Оценка рецензента;

Отзыв руководителя.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном: порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание соответствует специальности и выбранной теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно,
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в нормативных документах;
- работа раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- широко представлена библиография по теме работы;
- прослеживается высокий уровень знаний и умений при решении нестандартных задач.
- по своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- выступление дипломника при защите и ответы на вопросы проведены в полном объеме

- высокое качество устного доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, точные и глубокие ответы на вопросы, участие в дискуссии;

- высокая оценка рецензента.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности и содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;

- составлена оптимальная библиография по теме работы;

- по своему стилистическому содержанию и форме работа не в полной мере соответствует всем предъявленным требованиям;- хорошее качество устного доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, участие в дискуссии, недостаточно точные и глубокие ответы на вопросы членов ГЭК;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы;

- по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует всем предъявленным требованиям;

- нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, слабая авторская позиция, неполные ответы на вопросы членов ГЭК, а также замечания и рекомендации руководителя и рецензента;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- предложения автора четко не сформулированы.

- нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, слабая авторская позиция, неполные ответы на вопросы членов ГЭК, а также замечания и рекомендации руководителя и рецензента;

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются.

В протоколе записывается тема выпускной квалификационной работы, итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) и секретарь государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее- апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестаций в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена,

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворения апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссий принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

Введение;

Теоретическую часть;

Практическую часть;

Графическую часть;

Выводы и заключение;

Список используемой литературы.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Минимальный объем пояснительной записки – 35-50 страниц печатного текста, графической части:

- не менее 3 листов для обычной тематики проекта
- не менее 2 листов чертежей для реального проекта

7 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Тема: «Оборудование однопутного участка перегона устройствами автоблокировки переменного тока»
2. Тема: «Оборудование двухпутного участка перегона устройствами автоблокировки переменного тока»
3. Тема: «Оборудование двухпутного участка перегона устройствами автоблокировки с централизованным размещением аппаратуры и тональными рельсовыми цепями (АБТЦ)»
4. Тема: «Оборудование однопутного участка перегона устройствами автоблокировки с централизованным размещением аппаратуры и тональными рельсовыми цепями (АБТЦ)»
5. Тема: «Оборудование промежуточной станции устройствами БРЦЦ»
6. Тема: «Оборудование участковой станции устройствами БМРЦ»
7. Тема: «Оборудование участка железной дороги автоматизированной системой диспетчерского контроля (АСДК)».
8. Тема: «Оборудование участка железной дороги путевыми устройствами автоматического управления торможением поездов САУТ-Ц»
9. Тема: «Оборудования поста диагностики подвижного состава устройствами КТСМ».
- 10.Тема: «Проектирование, монтаж и регулировка лабораторной установки»
- 11.Тема: «Организация обслуживания и ремонта устройств автоматики и телемеханики»
- 12.Тема: По заданию линейных предприятий, Службы автоматики и телемеханики дороги и др.
- 13.Тема: «Оборудование участка железной дороги автоматизированной системой диспетчерского контроля АПК-ДК»

14. Тема: «Оборудование станции устройствами МПЦ-МЗФ»
15. Тема: «Оборудование станции устройствами МПЦ-ЕН»
16. Тема: «Оборудование станции устройствами МПЦ EBI Lock»