

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала А.А. Завьялов

24.06.2022 г.

"Для размещения в ЭИОС настоящая РПД подписана
с использованием простой электронной подписи"

Социально-гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В "Деловые коммуникации на иностранном языке"

по Учебному плану

подготовки специалистов по специальности
в соответствии с ФГОС ВО 3++ по научной специальности
23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

специализация программы специалитета
Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Квалификация выпускника "Инженер путей сообщения ", ФГОС ВО 3++

Воронеж
2022 г.

Автор-составитель Кукшинова Елена Николаевна предлагает настоящую Рабочую программу дисциплины ФТД.В "Деловые коммуникации на иностранном языке" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Социально-гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины".

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел(а):
к.фил.н., доц. Меркулова Инна Александровна, доцент, ФГБОУ ВО Воронежский
Государственный университет.

Рекомендуемое имя и тип файла документа:

ФТДВ_Деловые к н и я_С_23.05.06_во_1011_СГЕНиОД_п75061_и79166.doc

Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Деловые коммуникации на иностранном языке".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 25.03.2022 № 8.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:
подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
подготовка обучающегося к освоению дисциплины "Организация и управление производством";
развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Установленные ОП компетенции и индикаторы их достижения
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знает: профессиональную лексику и терминологию, базовую грамматику, предусмотренную программой Умеет: профессиональную лексику и терминологию, базовую грамматику, предусмотренную программой Имеет навыки: базовыми лексическими и грамматическими навыками для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Индикатор: УК-4.2 - Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

Место дисциплины ФТД.В "Деловые коммуникации на иностранном языке" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к факультативным дисциплинам.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин : "Иностранный язык", "Русский язык и деловые коммуникации".

Нормативный срок освоения Образовательной программы по очной форме обучения – 5 лет. Наименование формы и срока обучения из базы данных РГУПС (вид обучения): 5 лет очное, 5.8 лет заочное.

Обозначения-аббревиатуры учебных групп, для которых данная дисциплина актуальна: ЗУС, СУВ, СУС, СУСС

Дисциплина реализуется в 5 семестре.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид обучения: 5 лет очное

Общая трудоемкость данной дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 16 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в семестре	
			5	
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	16	16	16	
Лекции (Лек)				
Лабораторные работы (Лаб)				
Практические, семинары (Пр)	16	16	16	
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	47		47	
Контрольная работа (К)				
Реферат (Р)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Курсовая работа (КР)				
Курсовой проект (КП)				
Самоподготовка	47		47	
Контроль, всего и в т.ч.	9		9	
Экзамен (Экз)				
Зачет (За)	9		9	
Общая трудоемкость, часы	72	16	72	
Зачетные единицы (ЗЕТ)	2		2	

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Общая трудоемкость данной дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 8 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в заезде	
			10	11
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	8	8	4	4
Лекции (Лек)				
Лабораторные работы (Лаб)				
Практические, семинары (Пр)	8	8	4	4
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	60		32	28
Контрольная работа (К)				
Реферат (Р)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Курсовая работа (КР)				
Курсовой проект (КП)				
Самоподготовка	60		32	28
Контроль, всего и в т.ч.	4		4	
Экзамен (Экз)				
Зачет (За)	4			4
Общая трудоемкость, часы	72	8	36	36
Зачетные единицы (ЗЕТ)	2			

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении деловых писем	УК-4
2	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при устройстве на работу	УК-4
3	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при знакомстве с фирмой	УК-4
4	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении контракта	УК-4

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Вид обучения: 5 лет очное

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1		4		12
2		4		12
3		4		12
4		4		11
Итого		16		47

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1		2		14
2		2		16
3		2		14
4		2		16
Итого		8		60

Лекционные занятия

Вид обучения: 5 лет очное

Не предусмотрено.

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Не предусмотрено.

Лабораторный практикум

Вид обучения: 5 лет очное

Не предусмотрено.

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Не предусмотрено.

Практические занятия (семинары)

Вид обучения: 5 лет очное

Семестр № 5

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Лексика по темам: деловое письмо, письмо-приглашение, письмо-отказ, письмо-благодарность, письмо-запрос. Грамматика: Лингвопрагматическая характеристика грамматических конструкций.	2
Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: монолог-описание, монолог-сообщение, диалог-расспрос. Письмо: технический перевод текста. Речевой этикет делового дискурса.	2
<i>Раздел № 2</i>	
Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: беседа по телефону, Skype. Письмо: технический перевод текста и технической документации. Речевой этикет Интернет-дискурс.	2
Лексика по темам: анкета, резюме, академическое и деловое CV, интервью, сопроводительное письмо. Грамматика: Способы выражения прошедшего времени в иностранном языке. Грамматика: способы выражения прошедшего времени в иностранном языке.	2
<i>Раздел № 3</i>	
Лексика по темам: знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Формы организации бизнеса. Грамматика: способы выражения будущего времени в иностранном языке.	2
Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: Дискуссия-обсуждение планов. Письмо: технический перевод текста и технической документации. Речевой этикет аргументированного выступления.	2
<i>Раздел № 4</i>	
Лексика по темам: предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, арбитраж. Грамматика: сослагательное наклонение (условные предложения).	2
Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: Ведение деловой беседы, переговоров. Письмо: технический перевод текста. Счет-фактура, бланк заказа. Речевой этикет переговоров.	2

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Курс № 4

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Лексика по темам: деловое письмо, письмо-приглашение, письмо-отказ, письмо-благодарность, письмо-запрос. Грамматика: Лингвопрагматическая характеристика грамматических конструкций.	2
<i>Раздел № 2</i>	

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: беседа по телефону, Skype. Письмо: технический перевод текста и технической документации. Речевой этикет Интернет-дискурс.	2
Раздел № 3	
Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: Дискуссия-обсуждение планов. Письмо: технический перевод текста и технической документации. Речевой этикет аргументированного выступления.	2
Раздел № 4	
Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: Ведение деловой беседы, переговоров. Письмо: технический перевод текста. Счет-фактура, бланк заказа. Речевой этикет переговоров.	2

Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)

Вид обучения: 5 лет очное

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Семестр № 5		
1	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении деловых писем. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	12
2	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при устройстве на работу. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	12
3	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при знакомстве с фирмой. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	12
4	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении контракта. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	11

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Курс № 4		
1	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении деловых писем. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	14
2	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при устройстве на работу. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	16
3	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при знакомстве с фирмой. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	14
4	Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении контракта. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	16

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	5
УК-4	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4	5	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
УК-4	5	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка « зачтено » выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка « неудовлетворительно, не зачтено » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

Курсовые проекты (работы)

Не предусмотрено.

Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты

Не предусмотрено.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Зачет. Семестр № 5

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Прочтите и переведите текст 1 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 2) Прочтите и переведите текст 2 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 3) Прочтите и переведите текст 3 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 4) Прочтите и переведите текст 4 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 5) Прочтите и переведите текст 5 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 6) Прочтите и переведите текст 6 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 7) Прочтите и переведите текст 7 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 8) Прочтите и переведите текст 8 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 9) Прочтите и переведите текст 9 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 10) Прочтите и переведите текст 10 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 11) Прочтите и переведите текст 11 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 12) Прочтите и переведите текст 12 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 13) Прочтите и переведите текст 13 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 14) Прочтите и переведите текст 14 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 15) Прочтите и переведите текст 15 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Перескажите предложенный текст 1. Будьте готовы обсудить его.
- 2) Перескажите предложенный текст 2. Будьте готовы обсудить его.
- 3) Перескажите предложенный текст 3. Будьте готовы обсудить его.
- 4) Перескажите предложенный текст 4. Будьте готовы обсудить его.
- 5) Перескажите предложенный текст 5. Будьте готовы обсудить его.
- 6) Перескажите предложенный текст 6. Будьте готовы обсудить его.
- 7) Перескажите предложенный текст 7. Будьте готовы обсудить его.
- 8) Перескажите предложенный текст 8. Будьте готовы обсудить его.
- 9) Перескажите предложенный текст 9. Будьте готовы обсудить его.
- 10) Перескажите предложенный текст 10. Будьте готовы обсудить его.
- 11) Перескажите предложенный текст 11. Будьте готовы обсудить его.
- 12) Перескажите предложенный текст 12. Будьте готовы обсудить его.
- 13) Перескажите предложенный текст 13. Будьте готовы обсудить его.
- 14) Перескажите предложенный текст 14. Будьте готовы обсудить его.
- 15) Перескажите предложенный текст 15. Будьте готовы обсудить его.

Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":

- 1) Примите участие в беседе по теме: Оформление деловых писем.
- 2) Примите участие в беседе по теме: Письмо -запрос.
- 3) Примите участие в беседе по теме: Письмо - соглашение.
- 4) Примите участие в беседе по теме: Письмо-отказ.
- 5) Примите участие в беседе по теме: Письмо-благодарность.
- 6) Примите участие в беседе по теме: Предложение. Виды предложений.
- 7) Примите участие в беседе по теме: Письмо- заказ на товары.

- 8) Примите участие в беседе по теме: Подтверждение получения заказа. Бланк заказа.
- 9) Примите участие в беседе по теме: Счет-фактура. Бланк счета -фактуры.
- 10) Примите участие в беседе по теме: Резюме.
- 11) Примите участие в беседе по теме: Знакомство с фирмой.
- 12) Примите участие в беседе по теме: Международные торговые термины. Транспортные операции.
- 13) Примите участие в беседе по теме: Обсуждение планов дальнейшей работы.
- 14) Примите участие в беседе по теме: Формы организации бизнеса.
- 15) Примите участие в беседе по теме: Обсуждение условий контракта: предмет, сроки поставки, арбитраж, гарантии, упаковка.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Библиографическое описание
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)

Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет, Имеет навыки	УК-4	5	1, 2, 3, 4	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет, Имеет навыки	УК-4	5	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Зачет (письменно-устный). Выполнение практического задания в аудитории.
Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут		

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт
2	Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт
3	Зайцева, И. Е. Construire. Французский язык для строительных вузов : учебное пособие для вузов / И. Е. Зайцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11808-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт

Перечень учебно-методического обеспечения

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Хлебникова, М.В. Деловая корреспонденция: учеб.-метод. пособие для подготовки к тестированию по англ. яз. / М. В. Хлебникова, В. А. Ражина; ФГБОУ ВО РГУПС. - 2-е изд.. - Ростов н/Д: [б. и.], 2016. - 26 с.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
2	Одарюк, И.В. Иностранный язык (немецкий язык для обучающихся бакалавриата и специалитета): семестр 1 : учеб.-метод. пособие / И. В. Одарюк, М. П. Чуриков, Е. Н. Пернаки; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 137 с.: ил.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
3	Котляренко, Ю.Ю. Иностранный язык (французский язык) для обучающихся бакалавриата и специалитета семестр 3): учеб. - метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2020. - 116 с. - Библиогр.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
4	Одарюк, И.В. Иностранный язык (немецкий язык для обучающихся бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки): семестр 3 : учеб.-метод. пособие / И. В. Одарюк, М. П. Чуриков, Е. Н. Пернаки; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 153 с., табл., прил.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
5	Котляренко, Ю.Ю. Иностранный язык (французский язык) для обучающихся бакалавриата и специалитета. Семестр 1: учеб.-метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 142 с.: ил.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
6	Черкасова, Л.Н. Иностранный язык (английский язык для обучающихся специалитета гуманитарных и технических направлений подготовки): семестр 3 : учеб.-метод. пособие / Л. Н. Черкасова, Ю. В. Бжиская, С. В. Ромащенко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 90 с.: ил. - Библиогр.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
7	Котляренко, Ю.Ю. Французский язык для обучающихся специалитета: учеб.-метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2017. - 111 с.: табл.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
8	Котляренко, Ю.Ю. Иностранный язык (академическое и профессиональное взаимодействие): французский язык:: учеб.-метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 129 с. - Библиогр. : 12 назв. - Глоссарий.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
9	Одарюк, И.В. Иностранный язык (немецкий язык для обучающихся бакалавриата и специалитета гуманитарных, экономических и юридических направлений подготовки): семестр 2 : учеб.-метод. пособие / И. В. Одарюк, М. П. Чуриков, Е. Н. Пернаки; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 157 с.: ил., прил.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
10	Котляренко, Ю.Ю. Иностранный язык (французский язык) для обучающихся бакалавриата и специалитета. Семестр 2: учеб.-метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 129 с.: ил.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС
6	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://rgups.public.ru/ . Электронная библиотека периодических изданий "public.ru"
9	https://e.lanbook.com/ . Электронно-библиотечная система "Лань"

Профессиональные базы данных и информационно-справочные

системы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Произ-во
1	Microsoft Windows. Операционная система.	И
2	Microsoft Office / Open Office. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения(аудитории):

учебные аудитории для проведения учебных занятий;

помещения для самостоятельной работы.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий используется:

Учебная мебель;

Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования).

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Код РПД: 73493.