

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала А.А. Завьялов

24.06.2022 г.

"Для размещения в ЭИОС настоящая РПД подписана
с использованием простой электронной подписи"

Социально-гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В "Деловые коммуникации на иностранном языке"

по Учебному плану

подготовки специалистов по специальности
в соответствии с ФГОС ВО 3++ по научной специальности
23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

специализация программы специалитета
Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Квалификация выпускника "Инженер путей сообщения ", ФГОС ВО 3++

Воронеж
2022 г.

Автор-составитель Кукшинова Елена Николаевна предлагает настоящую Рабочую программу дисциплины ФТД.В "Деловые коммуникации на иностранном языке" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Социально-гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины".

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел(а):
к.фил.н., доц. Меркулова Инна Александровна, доцент, ФГБОУ ВО Воронежский
Государственный университет.

Рекомендуемое имя и тип файла документа:

ФТДВ_Деловые к н и я_С_23.05.06_во_1011_СГЕНиОД_п75061_и79166.doc

Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Деловые коммуникации на иностранном языке".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 25.03.2022 № 8.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:
подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
подготовка обучающегося к освоению дисциплины "Организация и управление производством";
развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Установленные ОП компетенции и индикаторы их достижения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| Знает: профессиональную лексику и терминологию, базовую грамматику, предусмотренную программой Умеет: профессиональную лексику и терминологию, базовую грамматику, предусмотренную программой Имеет навыки: базовыми лексическими и грамматическими навыками для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах | Индикатор: УК-4.2 - Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах |

Место дисциплины ФТД.В "Деловые коммуникации на иностранном языке" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к факультативным дисциплинам.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин : "Иностранный язык", "Русский язык и деловые коммуникации".

Нормативный срок освоения Образовательной программы по очной форме обучения – 5 лет. Наименование формы и срока обучения из базы данных РГУПС (вид обучения): 5 лет очное, 5.8 лет заочное.

Обозначения-аббревиатуры учебных групп, для которых данная дисциплина актуальна: ЗУС, СУВ, СУС, СУСС

Дисциплина реализуется в 5 семестре.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид обучения: 5 лет очное

Общая трудоемкость данной дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 16 часов.

| Виды учебной работы | Всего часов | КРОП, часов | Число часов в семестре | |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|--|
| | | | 5 | |
| Аудиторные занятия всего и в т.ч. | 16 | 16 | 16 | |
| Лекции (Лек) | | | | |
| Лабораторные работы (Лаб) | | | | |
| Практические, семинары (Пр) | 16 | 16 | 16 | |
| Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч. | 47 | | 47 | |
| Контрольная работа (К) | | | | |
| Реферат (Р) | | | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | | | |
| Курсовая работа (КР) | | | | |
| Курсовой проект (КП) | | | | |
| Самоподготовка | 47 | | 47 | |
| Контроль, всего и в т.ч. | 9 | | 9 | |
| Экзамен (Экз) | | | | |
| Зачет (За) | 9 | | 9 | |
| Общая трудоемкость, часы | 72 | 16 | 72 | |
| Зачетные единицы (ЗЕТ) | 2 | | 2 | |

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Общая трудоемкость данной дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 8 часов.

| Виды учебной работы | Всего часов | КРОП, часов | Число часов в заезде | |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------|----|
| | | | 10 | 11 |
| Аудиторные занятия всего и в т.ч. | 8 | 8 | 4 | 4 |
| Лекции (Лек) | | | | |
| Лабораторные работы (Лаб) | | | | |
| Практические, семинары (Пр) | 8 | 8 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч. | 60 | | 32 | 28 |
| Контрольная работа (К) | | | | |
| Реферат (Р) | | | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | | | |
| Курсовая работа (КР) | | | | |
| Курсовой проект (КП) | | | | |
| Самоподготовка | 60 | | 32 | 28 |
| Контроль, всего и в т.ч. | 4 | | 4 | |
| Экзамен (Экз) | | | | |
| Зачет (За) | 4 | | | 4 |
| Общая трудоемкость, часы | 72 | 8 | 36 | 36 |
| Зачетные единицы (ЗЕТ) | 2 | | | |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

| № | Раздел дисциплины | Изучаемые компетенции |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении деловых писем | УК-4 |
| 2 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при устройстве на работу | УК-4 |
| 3 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при знакомстве с фирмой | УК-4 |
| 4 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении контракта | УК-4 |

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Вид обучения: 5 лет очное

| Номер раздела данной дисциплины | Трудоемкость в часах по видам занятий | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------|
| | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы | Самоподготовка |
| 1 | | 4 | | 12 |
| 2 | | 4 | | 12 |
| 3 | | 4 | | 12 |
| 4 | | 4 | | 11 |
| Итого | | 16 | | 47 |

Вид обучения: 5.8 лет заочное

| Номер раздела данной дисциплины | Трудоемкость в часах по видам занятий | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------|
| | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы | Самоподготовка |
| 1 | | 2 | | 14 |
| 2 | | 2 | | 16 |
| 3 | | 2 | | 14 |
| 4 | | 2 | | 16 |
| Итого | | 8 | | 60 |

Лекционные занятия

Вид обучения: 5 лет очное

Не предусмотрено.

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Не предусмотрено.

Лабораторный практикум

Вид обучения: 5 лет очное

Не предусмотрено.

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Не предусмотрено.

Практические занятия (семинары)

Вид обучения: 5 лет очное

Семестр № 5

| Наименование (тематика) практических работ, семинаров | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Раздел № 1</i> | |
| Лексика по темам: деловое письмо, письмо-приглашение, письмо-отказ, письмо-благодарность, письмо-запрос. Грамматика: Лингвопрагматическая характеристика грамматических конструкций. | 2 |
| Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: монолог-описание, монолог-сообщение, диалог-расспрос. Письмо: технический перевод текста. Речевой этикет делового дискурса. | 2 |
| <i>Раздел № 2</i> | |
| Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: беседа по телефону, Skype. Письмо: технический перевод текста и технической документации. Речевой этикет Интернет-дискурс. | 2 |
| Лексика по темам: анкета, резюме, академическое и деловое CV, интервью, сопроводительное письмо. Грамматика: Способы выражения прошедшего времени в иностранном языке. Грамматика: способы выражения прошедшего времени в иностранном языке. | 2 |
| <i>Раздел № 3</i> | |
| Лексика по темам: знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Формы организации бизнеса. Грамматика: способы выражения будущего времени в иностранном языке. | 2 |
| Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: Дискуссия-обсуждение планов. Письмо: технический перевод текста и технической документации. Речевой этикет аргументированного выступления. | 2 |
| <i>Раздел № 4</i> | |
| Лексика по темам: предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, арбитраж. Грамматика: сослагательное наклонение (условные предложения). | 2 |
| Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: Ведение деловой беседы, переговоров. Письмо: технический перевод текста. Счет-фактура, бланк заказа. Речевой этикет переговоров. | 2 |

Вид обучения: 5.8 лет заочное

Курс № 4

| Наименование (тематика) практических работ, семинаров | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Раздел № 1</i> | |
| Лексика по темам: деловое письмо, письмо-приглашение, письмо-отказ, письмо-благодарность, письмо-запрос. Грамматика: Лингвопрагматическая характеристика грамматических конструкций. | 2 |
| <i>Раздел № 2</i> | |

| Наименование (тематика) практических работ, семинаров | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: беседа по телефону, Skype. Письмо: технический перевод текста и технической документации. Речевой этикет Интернет-дискурс. | 2 |
| Раздел № 3 | |
| Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: Дискуссия-обсуждение планов. Письмо: технический перевод текста и технической документации. Речевой этикет аргументированного выступления. | 2 |
| Раздел № 4 | |
| Аудирование и чтение: понимание содержания общественно-политических и профессионально-ориентированных текстов. Говорение: Ведение деловой беседы, переговоров. Письмо: технический перевод текста. Счет-фактура, бланк заказа. Речевой этикет переговоров. | 2 |

Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)

Вид обучения: 5 лет очное

| Номер раздела данной дисциплины | Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения | Трудоемкость внеаудиторной работы, часы |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Семестр № 5 | | |
| 1 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении деловых писем. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 12 |
| 2 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при устройстве на работу. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 12 |
| 3 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при знакомстве с фирмой. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 12 |
| 4 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении контракта. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 11 |

Вид обучения: 5.8 лет заочное

| Номер раздела данной дисциплины | Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения | Трудоемкость внеаудиторной работы, часы |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Курс № 4 | | |
| 1 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении деловых писем. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 14 |
| 2 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при устройстве на работу. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 16 |
| 3 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при знакомстве с фирмой. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 14 |
| 4 | Иноязычная коммуникация в академической, профессиональной и деловой сферах при составлении контракта. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 16 |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

| Компетенция | Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр) |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| | 5 |
| УК-4 | + |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Компетенция | Этап формирования ОП (семестр) | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | 5 | Дуальная оценка на зачете | - полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений. |
| УК-4 | 5 | Выполненное практическое задание | - правильность выполнения заданий. |

Описание шкал оценивания компетенций

| Значение оценки | Уровень освоения компетенции | Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании) | Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования) |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Балльная оценка - "удовлетворительно". | Пороговый | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков. | От 40% до 59% |
| Балльная оценка - "хорошо". | Базовый | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | От 60% до 84% |
| Балльная оценка - "отлично". | Высокий | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ. | От 85% до 100% |
| Дуальная оценка - "зачтено". | Пороговый, Базовый, Высокий | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков. | От 40% до 100% |
| Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено". | Не достигнут | Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы. | От 0% до 39% |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

Курсовые проекты (работы)

Не предусмотрено.

Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты

Не предусмотрено.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Зачет. Семестр № 5

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Прочтите и переведите текст 1 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 2) Прочтите и переведите текст 2 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 3) Прочтите и переведите текст 3 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 4) Прочтите и переведите текст 4 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 5) Прочтите и переведите текст 5 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 6) Прочтите и переведите текст 6 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 7) Прочтите и переведите текст 7 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 8) Прочтите и переведите текст 8 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 9) Прочтите и переведите текст 9 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 10) Прочтите и переведите текст 10 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 11) Прочтите и переведите текст 11 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 12) Прочтите и переведите текст 12 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 13) Прочтите и переведите текст 13 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 14) Прочтите и переведите текст 14 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.
- 15) Прочтите и переведите текст 15 на русский язык, ответьте на вопросы преподавателя.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Перескажите предложенный текст 1. Будьте готовы обсудить его.
- 2) Перескажите предложенный текст 2. Будьте готовы обсудить его.
- 3) Перескажите предложенный текст 3. Будьте готовы обсудить его.
- 4) Перескажите предложенный текст 4. Будьте готовы обсудить его.
- 5) Перескажите предложенный текст 5. Будьте готовы обсудить его.
- 6) Перескажите предложенный текст 6. Будьте готовы обсудить его.
- 7) Перескажите предложенный текст 7. Будьте готовы обсудить его.
- 8) Перескажите предложенный текст 8. Будьте готовы обсудить его.
- 9) Перескажите предложенный текст 9. Будьте готовы обсудить его.
- 10) Перескажите предложенный текст 10. Будьте готовы обсудить его.
- 11) Перескажите предложенный текст 11. Будьте готовы обсудить его.
- 12) Перескажите предложенный текст 12. Будьте готовы обсудить его.
- 13) Перескажите предложенный текст 13. Будьте готовы обсудить его.
- 14) Перескажите предложенный текст 14. Будьте готовы обсудить его.
- 15) Перескажите предложенный текст 15. Будьте готовы обсудить его.

Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":

- 1) Примите участие в беседе по теме: Оформление деловых писем.
- 2) Примите участие в беседе по теме: Письмо -запрос.
- 3) Примите участие в беседе по теме: Письмо - соглашение.
- 4) Примите участие в беседе по теме: Письмо-отказ.
- 5) Примите участие в беседе по теме: Письмо-благодарность.
- 6) Примите участие в беседе по теме: Предложение. Виды предложений.
- 7) Примите участие в беседе по теме: Письмо- заказ на товары.

- 8) Примите участие в беседе по теме: Подтверждение получения заказа. Бланк заказа.
- 9) Примите участие в беседе по теме: Счет-фактура. Бланк счета -фактуры.
- 10) Примите участие в беседе по теме: Резюме.
- 11) Примите участие в беседе по теме: Знакомство с фирмой.
- 12) Примите участие в беседе по теме: Международные торговые термины. Транспортные операции.
- 13) Примите участие в беседе по теме: Обсуждение планов дальнейшей работы.
- 14) Примите участие в беседе по теме: Формы организации бизнеса.
- 15) Примите участие в беседе по теме: Обсуждение условий контракта: предмет, сроки поставки, арбитраж, гарантии, упаковка.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| № п/п | Библиографическое описание |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС) |

Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Результат обучения | Компетенция | Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр) | Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины) | Показатель сформированности компетенции | Критерий оценивания |
|----------------------------|-------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знает, Умеет, Имеет навыки | УК-4 | 5 | 1, 2, 3, 4 | Дуальная оценка на зачете | - полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений. |
| Знает, Умеет, Имеет навыки | УК-4 | 5 | 1, 2, 3, 4 | Выполненное практическое задание | - правильность выполнения заданий. |

Шкалы и процедуры оценивания

| Значение оценки | Уровень освоения компетенции | Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании) | Процедура оценивания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено". | Пороговый, Базовый, Высокий | В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций" | Зачет (письменно-устный). Выполнение практического задания в аудитории. |
| Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено". | Не достигнут | | |

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный | ЭБС Юрайт |
| 2 | Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный | ЭБС Юрайт |
| 3 | Зайцева, И. Е. Construire. Французский язык для строительных вузов : учебное пособие для вузов / И. Е. Зайцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11808-7. — Текст : электронный | ЭБС Юрайт |

Перечень учебно-методического обеспечения

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Хлебникова, М.В. Деловая корреспонденция: учеб.-метод. пособие для подготовки к тестированию по англ. яз. / М. В. Хлебникова, В. А. Ражина; ФГБОУ ВО РГУПС. - 2-е изд.. - Ростов н/Д: [б. и.], 2016. - 26 с.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |
| 2 | Одарюк, И.В. Иностранный язык (немецкий язык для обучающихся бакалавриата и специалитета): семестр 1 : учеб.-метод. пособие / И. В. Одарюк, М. П. Чуриков, Е. Н. Пернаки; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 137 с.: ил.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3 | Котляренко, Ю.Ю. Иностраннный язык (французский язык) для обучающихся бакалавриата и специалитета семестр 3): учеб. - метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2020. - 116 с. - Библиогр.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |
| 4 | Одарюк, И.В. Иностраннный язык (немецкий язык для обучающихся бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки): семестр 3 : учеб.-метод. пособие / И. В. Одарюк, М. П. Чуриков, Е. Н. Пернаки; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 153 с., табл., прил.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |
| 5 | Котляренко, Ю.Ю. Иностраннный язык (французский язык) для обучающихся бакалавриата и специалитета. Семестр 1: учеб.-метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 142 с.: ил.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |
| 6 | Черкасова, Л.Н. Иностраннный язык (английский язык для обучающихся специалитета гуманитарных и технических направлений подготовки): семестр 3 : учеб.-метод. пособие / Л. Н. Черкасова, Ю. В. Бжиская, С. В. Ромащенко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 90 с.: ил. - Библиогр.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |
| 7 | Котляренко, Ю.Ю. Французский язык для обучающихся специалитета: учеб.-метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2017. - 111 с.: табл.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |
| 8 | Котляренко, Ю.Ю. Иностраннный язык (академическое и профессиональное взаимодействие): французский язык:: учеб.-метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 129 с. - Библиогр. : 12 назв. - Глоссарий.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |
| 9 | Одарюк, И.В. Иностраннный язык (немецкий язык для обучающихся бакалавриата и специалитета гуманитарных, экономических и юридических направлений подготовки): семестр 2 : учеб.-метод. пособие / И. В. Одарюк, М. П. Чуриков, Е. Н. Пернаки; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 157 с.: ил., прил.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |
| 10 | Котляренко, Ю.Ю. Иностраннный язык (французский язык) для обучающихся бакалавриата и специалитета. Семестр 2: учеб.-метод. пособие / Ю. Ю. Котляренко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 129 с.: ил.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

| № п/п | Адрес в Интернете, наименование |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС |
| 2 | http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART" |
| 3 | https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт" |
| 4 | http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС |
| 5 | https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС |
| 6 | http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ" |
| 7 | https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС |
| 8 | https://rgups.public.ru/ . Электронная библиотека периодических изданий "public.ru" |
| 9 | https://e.lanbook.com/ . Электронно-библиотечная система "Лань" |

Профессиональные базы данных и информационно-справочные

системы

| № п/п | Адрес в Интернете, наименование |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей) |
| 2 | http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс |

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| № п/п | Наименование | Произ-во |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Microsoft Windows. Операционная система. | И |
| 2 | Microsoft Office / Open Office. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. | И |

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения(аудитории):

учебные аудитории для проведения учебных занятий;

помещения для самостоятельной работы.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий используется:

Учебная мебель;

Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования).

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Код РПД: 73493.