

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала А.А. Завьялов

24.06.2022 г.

"Для размещения в ЭИОС настоящая РПД подписана  
с использованием простой электронной подписи"

Социально-гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**1Б.О "Русский язык и деловые коммуникации"**

### **по Учебному плану**

подготовки специалистов по специальности  
в соответствии с ФГОС ВО 3++ по научной специальности  
23.05.04 Эксплуатация железных дорог

специализация программы специалитета  
Магистральный транспорт

Квалификация выпускника "Инженер путей сообщения ", ФГОС ВО 3++

Воронеж  
2022 г.

Автор-составитель Белявцева Ирина Вячеславовна предлагает настоящую Рабочую программу дисциплины 1Б.О "Русский язык и деловые коммуникации" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Социально-гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины".

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел(а):  
к.фил.н., доц. Меркулова Инна Александровна, доцент, ФГБОУ ВО Воронежский  
Государственный университет.

Рекомендуемое имя и тип файла документа:

1Б0\_Русский я и д\_С\_23.05.04\_во\_12\_СГЕНиОД\_п75269\_и79394.doc

## Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Русский язык и деловые коммуникации".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 25.06.2021 № 13.

Целью дисциплины "Русский язык и деловые коммуникации" является подготовка в составе других дисциплин блока "Блок 1 - Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника универсальных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом и профильной направленностью "Магистральный транспорт".

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:  
подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;  
подготовка обучающегося к освоению дисциплины "Деловые коммуникации на иностранном языке";  
подготовка обучающегося к прохождению практики;  
подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;  
развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Установленные ОП компетенции и индикаторы их достижения
<b>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>Знает:</b> профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для профессионального взаимодействия в устной и письменной формах <b>Умеет:</b> использовать профессиональную лексику и базовую грамматику для профессионального взаимодействия в устной и письменной формах <b>Имеет навыки:</b> подготовки жанров официально-делового стиля (написания автобиографии, заявления, объяснительной и докладной записки, доверенности и расписки)	<b>Индикатор:</b> УК-4.2 - Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
<b>Знает:</b> знает особенности научного стиля, жанровое своеобразие научного стиля, лексические и грамматические ресурсы русского языка, необходимые для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи <b>Умеет:</b> вести поиск достоверной научной информации в сети Интернет, анализировать научную информацию <b>Имеет навыки:</b> подготовки научных докладов, презентаций, рефератов, аннотаций, курсовых работ	<b>Индикатор:</b> УК-4.3 - Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Установленные ОП компетенции и индикаторы их достижения
<p><b>Знает:</b> особенности официально-делового стиля речи, жанровое своеобразие официально-делового стиля, нормы литературного русского языка (лексические, грамматические и стилистические), необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи</p> <p><b>Умеет:</b> вести поиск необходимой информации, анализировать информацию на предмет ее достоверности в рамках профессионального взаимодействия</p> <p><b>Имеет навыки:</b> подготовки официально-деловых текстов (написания автобиографии, резюме, доверенности, расписки, объяснительной и служебной записки)</p>	<p><b>Индикатор:</b> УК-4.4 - Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи</p>

### Место дисциплины 1Б.О "Русский язык и деловые коммуникации" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к Блоку 1 Б Образовательной программы. Дисциплина входит в состав обязательной части (О).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин : "Иностранный язык".

Нормативный срок освоения Образовательной программы по очной форме обучения – 5 лет. Наименование формы и срока обучения из базы данных РГУПС (вид обучения): 5 лет очное, 5.8 лет заочное.

Обозначения-аббревиатуры учебных групп, для которых данная дисциплина актуальна: ДМС, ДМСС, ЗМС

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

### Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

**Вид обучения: 5 лет очное**

Общая трудоемкость данной дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 48 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в семестре
			1
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	48	48	48
Лекции (Лек)	16	16	16
Лабораторные работы (Лаб)			
Практические, семинары (Пр)	32	32	32
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	87		87
Контрольная работа (К)			
Реферат (Р)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Курсовая работа (КР)			

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в семестре	
			1	
Курсовой проект (КП)				
Самоподготовка	87			87
Контроль, всего и в т.ч.	9			9
Экзамен (Экз)				
Зачет (За)	9			9
Общая трудоемкость, часы	144	48		144
Зачетные единицы (ЗЕТ)	4			4

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

Общая трудоемкость данной дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 10 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в заезде	
			1	2
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	10	10	4	6
Лекции (Лек)	6	6	4	2
Лабораторные работы (Лаб)				
Практические, семинары (Пр)	4	4		4
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	130		32	98
Контрольная работа (К)	12			12
Реферат (Р)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Курсовая работа (КР)				
Курсовой проект (КП)				
Самоподготовка	118		32	86
Контроль, всего и в т.ч.	4			4
Экзамен (Экз)				
Зачет (За)	4			4
Общая трудоемкость, часы	144	10	36	108
Зачетные единицы (ЗЕТ)	4			

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Содержание дисциплины**

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Язык как важнейший компонент национальной культуры	УК-4
2	Нормативная база современного русского литературного языка	УК-4
3	Особенности публичной речи, аргументации, ведения дискуссии	УК-4
4	Коммуникативные особенности современного русского литературного языка	УК-4
5	Система функциональных стилей речи в современном русском литературном языке	УК-4
6	Академическая коммуникация	УК-4
7	Профессиональная (деловая) коммуникация	УК-4

**Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы**

**Вид обучения: 5 лет очное**

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	4	4		10
2	2	6		10
3	2	6		15
4	2	4		15
5	2	4		15
6	2	4		15
7	2	4		7
Итого	16	32		87

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	2	2		10
2	2	2		10
3				10
4	2			25
5				25
6				25
7				13
Итого	6	4		118

**Лекционные занятия**

**Вид обучения: 5 лет очное**

**Семестр № 1**

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<b>Раздел № 1</b>	
Становление и развитие русского языка.	2
Формы существования национального языка: 1) диалекты 2) жаргоны 3) просторечие 4) литературный язык.	2
<b>Раздел № 2</b>	
Языковая норма, ее признаки и роль в становлении и функционировании литературного языка: 1) понятие "языковая норма" 2) основные признаки языковой нормы.	2
<b>Раздел № 3</b>	
Публичная речь как особая форма речевой деятельности: 1) понятие "публичная речь" 2) особенности устной публичной речи 3) основные типы публичных речей.	2
<b>Раздел № 4</b>	
Понятие "речевая коммуникация": 1) структура коммуникативного акта 2) единицы речи, организация речевого взаимодействия 3) понятие "коммуникативная компетенция".	2

<b>Наименование лекционных занятий</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 5</i>	
Понятия "функциональный стиль", "подстиль", "жанр".	2
<i>Раздел № 6</i>	
Конструктивные и языковые особенности научного стиля речи.	2
<i>Раздел № 7</i>	
Конструктивные и языковые особенности официально-делового стиля речи.	2

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

*Заезд № 1*

<b>Наименование лекционных занятий</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 1</i>	
Становление и развитие русского языка.	2
<i>Раздел № 2</i>	
Языковая норма, ее признаки и роль в становлении и функционировании литературного языка: 1) понятие "языковая норма" 2) основные признаки языковой нормы.	2

*Заезд № 2*

<b>Наименование лекционных занятий</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 4</i>	
Понятие "речевая коммуникация": 1) структура коммуникативного акта 2) единицы речи, организация речевого взаимодействия 3) понятие "коммуникативная компетенция".	2

***Лабораторный практикум***

**Вид обучения: 5 лет очное**

Не предусмотрено.

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

Не предусмотрено.

***Практические занятия (семинары)***

**Вид обучения: 5 лет очное**

*Семестр № 1*

<b>Наименование (тематика) практических работ, семинаров</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 1</i>	
1.1. Понятие "современный русский литературный язык" (специфика понятия, отличие литературного языка от других форм существования национального языка).	2
1.2. Языковая система и языковые уровни.	2

<b>Наименование (тематика) практических работ, семинаров</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i><b>Раздел № 2</b></i>	
2.1. Виды норм в соответствии с уровневой структурой современного русского литературного языка.	2
2.2. Упражнения на совершенствование навыков владения лексическими нормами, в том числе нормами лексической сочетаемости.	2
2.3. Упражнения на совершенствование навыков владения пунктуационными и орфографическими нормами.	2
<i><b>Раздел № 3</b></i>	
3.1. Личность оратора; качества, необходимые хорошему оратору; подготовка оратора к выступлению. Анализ образцовых ораторских речей.	2
3.2. Выступление с подготовленной и импровизированной речью на выбранную или заданную преподавателем тему с последующим анализом по предложенной схеме.	2
3.3. Отработка навыков ведения дискуссии в форме коммуникационной игры.	2
<i><b>Раздел № 4</b></i>	
4.1. Причины коммуникативных неудач.	2
4.2. Анализ и создание текстов различной стилистической окрашенности.	2
<i><b>Раздел № 5</b></i>	
5.1. Анализ научных и учебно-научных текстов профессиональной направленности.	2
5.2. Функционально-смысловые типы речи. Применение современных коммуникативных технологий в научной деятельности (на примере создания презентаций на выбранную или заданную преподавателем тему).	2
<i><b>Раздел № 6</b></i>	
6.1. Лексические и грамматические особенности научного стиля (учебно-научного подстиля речи) с применением анализа научных (учебно-научных) текстов профессиональной направленности.	2
6.2. Применение современных коммуникативных технологий в научной деятельности (на примере создания презентаций на выбранную или заданную преподавателем тему).	2
<i><b>Раздел № 7</b></i>	
7.1. Стандартизация и унификация языка служебных документов.	2
7.2. Анализ и составление официально-деловых текстов различных жанров.	2

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

***Курс № 1***

<b>Наименование (тематика) практических работ, семинаров</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i><b>Раздел № 1</b></i>	
1.1. Понятие "современный русский литературный язык" (специфика понятия, отличие литературного языка от других форм существования национального языка).	2
<i><b>Раздел № 2</b></i>	
2.1. Виды норм в соответствии с уровневой структурой современного русского литературного языка.	2



**Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)**

**Вид обучения: 5 лет очное**

<b>Номер раздела данной дисциплины</b>	<b>Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость внеаудиторной работы, часы</b>
Семестр № 1		
1	Язык как важнейший компонент национальной культуры. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	10
2	Нормативная база современного русского литературного языка. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	10
3	Особенности публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	15
4	Коммуникативные особенности современного русского литературного языка. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	15
5	Система функциональных стилей речи в современном русском литературном языке. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	15
6	Академическая коммуникация. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	15
7	Профессиональная (деловая) коммуникация. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	7

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Курс № 1		
1	Язык как важнейший компонент национальной культуры. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	10
2	Нормативная база современного русского литературного языка. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	10
3	Особенности публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	10
4	Коммуникативные особенности современного русского литературного языка. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	25
5	Система функциональных стилей речи в современном русском литературном языке. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	25
6	Академическая коммуникация. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	25
7	Профессиональная (деловая) коммуникация. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	13

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы**

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	<b>1</b>
УК-4	+

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4	1	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
УК-4	1	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
УК-4	1	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

**Описание шкал оценивания компетенций**

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания**

**Курсовые проекты (работы)**

Не предусмотрено.

**Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты**

Для заочной формы обучения контрольная работа проводится в форме компьютерного тестирования на базе ЦМКО.

**Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):**

Зачет. Семестр № 1

**Вопросы для оценки результата освоения "Знать":**

- 1) Понятие «современный русский литературный язык».
- 2) Понятие языковой нормы и ее реализация в системе уровней современного русского литературного языка.

- 3) Язык как знаковая система.
- 4) Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
- 5) Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.
- 6) Речь и количество участников общения. Диалог, монолог и полилог.
- 7) Функционально-смысловые типы речи и их особенности.
- 8) Функционально-стилистическая дифференциация СРЛЯ. Взаимодействие функциональных стилей.
- 9) Стилиевые (языковые) особенности научного стиля. Жанровые особенности научного стиля.
- 10) Официально-деловой стиль: сфера функционирования, языковые и жанровые особенности.
- 11) Формы существования русского языка.
- 12) Художественный стиль речи и его особенности.
- 13) Язык и речь. Понятие «культура речи».
- 14) Устная и письменная разновидности литературного языка и их реализация в различных функциональных стилях речи.
- 15) Приемы стандартизации и унификации языка служебных документов.
- 16) Типичные лексические ошибки (тавтология, плеоназм, смешение паронимов, речевая недостаточность, нарушение лексической сочетаемости и др.) и их влияние на качество коммуникации.
- 17) Языковые, функциональные и жанровые особенности публицистического стиля речи.
- 18) Языковые, функциональные и жанровые особенности разговорного стиля речи.
- 19) Условия успешного общения.
- 20) Становление и развитие русского языка.
- 21) Русский язык конца XX – начала XXI века: новые явления в нем и перспективы его развития.
- 22) Современные коммуникативные технологии в академической деятельности: правила создания презентаций.
- 23) Современные коммуникативные технологии в академической деятельности: вебинары и онлайн-конференции.
- 24) Правила делового этикета в письменной и устной профессиональной коммуникации.
- 25) Особенности международной деловой коммуникации.

**Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":**

- 1) Охарактеризовать понятие "речевого этикета" и реализацию норм речевого этикета в официально-деловом стиле речи.
- 2) Охарактеризовать понятие "культура речи".
- 3) Охарактеризовать язык и стиль документов.
- 4) Охарактеризовать композицию речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.
- 5) Охарактеризовать понятие "документ" (определение, функции, свойства) и правила оформления документов, реквизиты, языковые формулы и стиль изложения материала.
- 6) Охарактеризовать процесс подготовки речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, написание текста выступления, конспекта, тезисов.
- 7) Охарактеризовать понятия "ясность и понимание речи", "логичность"; психолого-риторические средства; общеупотребительная и неупотребительная лексика, иноязычная лексика.
- 8) Охарактеризовать оратора как участника публичной коммуникации.
- 9) Охарактеризовать выразительность речи, выразительно-образительные средства языка: тропы и фигуры речи.
- 10) Охарактеризовать публицистический стиль в устной публичной речи: ораторскую речь и риторику, разновидности публичных выступлений в зависимости от цели.

- 11) Охарактеризовать убедительность речи, виды аргументов, аргументы логические и психологические.
- 12) Охарактеризовать качества хорошей речи.
- 13) Охарактеризовать художественный стиль речи, его функциональные и жанровые особенности.
- 14) Охарактеризовать публицистический стиль: жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- 15) Охарактеризовать разговорную речь как особую функциональную разновидность русского литературного языка: роль внеязыковых факторов. Дать общую характеристику разговорного стиля.
- 16) Охарактеризовать интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
- 17) Охарактеризовать позитивный коммуникационный климат.
- 18) Охарактеризовать дискуссию как особую разновидность публичного выступления.
- 19) Охарактеризовать презентацию как форму представления материала в академической деятельности.
- 20) Охарактеризовать презентацию как форму представления материала в профессиональной деятельности.
- 21) Охарактеризовать вебинары и онлайн-конференции как формы интерактивного взаимодействия между участниками коммуникации.
- 22) Охарактеризовать специфику международной профессиональной коммуникации.
- 23) Охарактеризовать аудиторию как участника публичной коммуникации.
- 24) Охарактеризовать методы определения достоверных и недостоверных источников информации в сети Интернет.
- 25) Охарактеризовать невербальные средства общения и их роль в процессе коммуникации.

**Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":**

- 1) Составить доверенность.
- 2) Составить заявления о приеме на работу.
- 3) Составить заявления об увольнении с работы.
- 4) Составить заявление о предоставлении очередного ежегодного отпуска.
- 5) Составить резюме.
- 6) Составить объяснительную записку по фактам нарушений.
- 7) Написать письмо другу, используя 3 фразеологизма, 3 жаргонизма, 3 эмоционально-окрашенных слова.
- 8) Составить служебную записку.
- 9) Составить расписку на получение книг в библиотеке.
- 10) Составить автобиографию.
- 11) Составить рецензию на прослушанный курс русского языка и культуры речи.
- 12) Составить тезисы выступления на тему "Открытие нового предприятия".
- 13) Подготовить заметку на тему "Сквернословие - враг русского языка".
- 14) Подготовить план выступления "Наука в современном мире".
- 15) Подготовить план выступления "Компьютерные технологии в современной жизни".
- 16) Подготовить аргументы и контраргументы к дискуссии на тему "Будущее за электронными книгами".
- 17) Написать диалог на свободную тему, максимально передав особенности разговорной речи.
- 18) Написать сочинение-миниатюру (100–150 слов) на заданную преподавателем тему.
- 19) Подготовить письмо-приглашение на деловое мероприятие.

***Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества***

## **образования**

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание</b>
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

### **Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Результат обучения</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)</b>	<b>Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)</b>	<b>Показатель сформированности компетенции</b>	<b>Критерий оценивания</b>
Знает, Умеет, Имеет навыки	УК-4	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет, Имеет навыки	УК-4	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет, Имеет навыки	УК-4	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

### ***Шкалы и процедуры оценивания***

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование. Выполнение практического задания в аудитории.
Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут		

**Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Перечень учебной литературы для освоения дисциплины***

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Полякова, О.А. Русский язык и деловые коммуникации: учеб. пособие / О. А. Полякова, М. В. Покотыло; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 142 с. - Библиогр.: 50 назв.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
2	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт

#### ***Перечень учебно-методического обеспечения***

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Покотыло, М.В. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие по освоению дисциплины обучающимися по техн. специальностям / М. В. Покотыло; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2017. - 39 с. - Библиогр.: 33 назв.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
2	Покотыло, М.В. Основы риторики и мастерства публичного выступления: учеб. пособие / М. В. Покотыло; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2016. - 159 с.: ил., прил. - Библиогр. : 159 назв.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС

#### ***Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"***

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://rgups.ru/">http://rgups.ru/</a> . Официальный сайт РГУПС
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	<a href="http://cmko.rgups.ru/">http://cmko.rgups.ru/</a> . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	<a href="https://portal.rgups.ru/">https://portal.rgups.ru/</a> . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС



№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
6	<a href="http://www.umczdt.ru/">http://www.umczdt.ru/</a> . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	<a href="https://webirbis.rgups.ru/">https://webirbis.rgups.ru/</a> . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	<a href="https://rgups.public.ru/">https://rgups.public.ru/</a> . Электронная библиотека периодических изданий "public.ru"
9	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> . Электронно-библиотечная система "Лань"

***Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы***

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a> . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . КонсультантПлюс

***Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение***

№ п/п	Наименование	Произ- во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

***Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Помещения(аудитории):

учебные аудитории для проведения учебных занятий;

помещения для самостоятельной работы.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий используется:

Учебная мебель;

Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования).

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Код РПД: 71676.