

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж
_____ П.И. Гуленко
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Направленность

Строительство, текущее содержание и ремонт железных дорог

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО-П.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.1. Трудоемкость освоения модуля	6
2.2. Структура профессионального модуля	6
2.3. Содержание профессионального модуля	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Организация деятельности структурного подразделения.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности Строительство, текущее содержание и ремонт железных дорог.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП СПО-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной	-

	профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современную научную и профессиональную терминологию – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	-
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционные общечеловеческие ценности,	-

	– описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	- в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 4.1	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства – заполнять техническую документацию	– организацию производственного и технологического процессов – техническую документацию путевого хозяйства – формы оплаты труда в современных условиях – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	– планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.2	– заполнять отчетную и техническую документацию	– организацию производственного и технологического процессов – отчетную и техническую документацию путевого хозяйства – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	– оформления отчетной и технической документации
ПК 4.3	– рассчитывать по принятой методике и анализировать основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства – заполнять техническую	– организацию производственного и технологического процессов – техническую документацию путевого хозяйства – формы оплаты труда в современных условиях	– оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений

	документацию – использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования – основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	
ПК 4.4	– проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда	– нормативную документацию, регламентирующую требования охраны труда	– обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке
ПК 4.5	– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	– организацию производственного и технологического процессов – основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	– планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Не предусмотрено				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	90	44
Самостоятельная работа	11	-
Практика, в т.ч.:	36	-
учебная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	8	-
МДК.04.01 в форме зачета	-	
МДК.04.02 в форме зачета	-	
УП.04.01 в форме зачета с оценкой	-	
ПМ.04 в форме экзамена	8	
Всего	145	80

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01, ОК 02,	МДК.04.01 Выполнение	50	22	50	45	5	-	-

ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве							
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.5	МДК.04.02 Ведение технической документации путевого хозяйства	51	22	51	45	6	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Учебная практика	36	36	-			36	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Промежуточная аттестация	8	-	-			-	-
	Всего:	145	80	101	90	11	36	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве		50/22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства – часть экономики железнодорожного транспорта	Содержание	40	
	Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Производственные фонды. Основные фонды и оборотные средства. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС. Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право.	18	
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа 1. Определение основных технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта.	2	
	Практическая работа 2. Определение показателей основных и оборотных средств.	2	
	Практическая работа 3. Расчет показателей производительности труда для работников предприятий путевого хозяйства.	2	
	Практическая работа 4. Расчет норм затрат труда по нормативам.	2	
	Практическая работа 5. Определение фондов рабочего времени. Составление ведомости учета рабочего времени.	4	
	Практическая работа 6. Расчет заработной платы работников ПЧ, ПЧМ, ПМС.	4	
	Практическая работа 7. Составление калькуляции на один из видов ремонта пути.	2	
	Практическая работа 8. Определение расходов, прибыли и	4	

	рентабельности ПЧ, ПЧМ и ПМС.		
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план предприятия.	2	
Тема 1.3. Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые, кредитные карты, электронные деньги – правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. 4. Подготовка докладов, выступлений, рефератов. 5. Подготовка ответов на контрольные вопросы. 6. Составление опорных конспектов, кластеров, таблиц. 7. Выполнение вычислительных работ по изучаемым темам.	5	
МДК.04.02 Ведение технической документации путевого хозяйства		51/22	
Тема 1.1. Учет и отчетность дистанции пути	Содержание	45	
	Паспортизация пути и сооружений.	23	
	Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и		

	устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути. Техническая отчетность дистанции пути. Документация технического проекта на ремонт пути. Правила приёмки работ и Технические условия на приёмку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути.		
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа 1. Заполнение учетной документации ПУ-2, ПУ-2а.	2	
	Практическая работа 2. Заполнение учетной документации ПУ-5, ПУ-6.	2	
	Практическая работа 3. Заполнение учетной документации по бесстыковому пути.	2	
	Практическая работа 4. Заполнение технического паспорта дистанции пути.	2	
	Практическая работа 5. Заполнение учетной документации ПУ-28.	2	
	Практическая работа 6. Заполнение учетной документации ПУ-29.	2	
	Практическая работа 7. Заполнение учетной документации ПУ-67.	2	
	Практическая работа 8. Заполнение учетной документации ПУ-74.	2	
	Практическая работа 9. Заполнение учетной документации ПУ-80а.	2	
	Практическая работа 10. Заполнение учетной документации ПУ-84.	2	
	Практическая работа 11. Заполнение актов по формам ПУ-48.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Ознакомление с нормативными документами. 4. Подготовка докладов, ответы на контрольные вопросы. 5. Работа с дополнительной литературой. 6. Подготовка рефератов, презентаций.	6	

Учебная практика Виды работ: 1. Применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств. 2. Расчет амортизационных отчислений. 3. Расчет производительности труда. 4. Расчет норм затрат труда по нормативам. 5. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат. 6. Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути. 7. Расчет стоимости ремонта 1 км пути. 8. Ознакомление с заполнением технического паспорта. 9. Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблица 5). 10. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. 11. Работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. 12. Работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. 13. Работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. 14. Проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии. 15. Проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства. 16. Расследование несчастных случаев на предприятии.	36/36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Промежуточная аттестация	8	
Всего	145/80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули», «Самостоятельная и воспитательная работы», «Групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, Е.А. Экономика отрасли: учебное пособие / Е.А. Голубева. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 66 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1216/289996/>. – Режим доступа: по подписке

2. Пшениснов, Н.В. Железнодорожный путь: учебник / Н.В. Пшениснов. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 264 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260708/>. – Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шабалин, В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства: методическое пособие / В.С. Шабалин. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 128 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/280043/>. – Режим доступа: по подписке

2. Захарова, Т.Д. Методическое пособие по выполнению курсового проекта по теме «Определение стоимости километра одного из видов ремонта пути» МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / Т.Д. Захарова. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 64 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/288577/>. – Режим доступа: по подписке

3. Лысич, И.В. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / И.В. Лысич. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 84 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/260569/>. – Режим доступа: по подписке

4. Здриль, Н.Н. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / Н.Н. Здриль. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 45 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/251327/>. – Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результатов (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	- правильно планирует работы при эксплуатации и	- интерпретация

	ремонте пути; - умеет производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; - умеет производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации - осуществляет организацию и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	результатов выполнения практических заданий, выполнения работ на учебной практике - рефераты, презентации - отчет по учебной практике - вопросы для подготовки к зачету по МДК - вопросы для подготовки к экзамену по модулю
ПК 4.2	- квалифицированно заполняет и ведет отчетную и техническую документацию	
ПК 4.3	- владеет средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованно выбирает способы и методы контроля; - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности	
ПК 4.4	- организует рабочее место, удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности; - организует производственной и технологический процесс; - применяет на практике требования техники безопасности	
ПК 4.5	- демонстрирует деловые качества общения - демонстрирует знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности	
ОК 01	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	- определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска	
ОК 03	- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использует правильно знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	- демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	

ОК 05	- применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	- применяет документацию по техническому обслуживанию путевых устройств; - понимает общий смысл документов на базовые профессиональные темы.	

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
службы пути Юго-Восточной дирекции
инфраструктуры – структурного
подразделения Центральной дирекции
инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»
_____ Е.Н. Федоренков

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П.И. Гуленко
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА****Специальность**

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Направленность

Строительство, текущее содержание и ремонт железных дорог

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	17
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	18
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П.....	18
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	18
2.2. Структура учебной практики	19
2.3. Содержание учебной практики	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	21
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО-П):

УП.04.01 Учебная практика	ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения	МДК.04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве МДК.04.02 Ведение технической документации путевого хозяйства
---------------------------	---	--

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК/ПК	Наименование ОК/ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений
ПК 4.2	Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОП СПО-П по видам деятельности: Организация деятельности структурного подразделения.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт/умения
Организация деятельности структурного подразделения	Навыки: - планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства - оформления отчетной и технической документации - оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений - обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке - планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства Умения: - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства - заполнять техническую документацию - заполнять отчетную и техническую документацию - рассчитывать по принятой методике и анализировать основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства - использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности - проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда - использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
Не предусмотрено					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П –					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.04.01	36	концентрированно	3/6	зачет с оценкой
Всего УП	36	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.04.01 Учебная практика				36
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	1. Расчет амортизационных отчислений. 2. Применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств. 3. Расчет производительности труда. 4. Расчет норм затрат труда по нормативам. 5. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат. 6. Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути. 7. Расчет стоимости ремонта 1 км пути.	Тема 1.1. Основные фонды и оборотные средства предприятия	6
			Тема 1.2. Организация труда и заработной платы	6
			Тема 1.3. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	18
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4	Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства	1. Ознакомление с заполнением технического паспорта. 2. Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблица 5). 3. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. 4. Работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. 5. Работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. 6. Работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. 7. Проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии. 8. Проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства. 9. Расследование несчастных случаев на предприятии.	Тема 2.1. Технический паспорт дистанции пути	6
			Тема 2.2. Учетная документация дистанции пути	6
			Тема 2.3. Соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	18

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.04.01 ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения		36
Раздел 1. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		18
Тема 1.1. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание	6
	Расчет амортизационных отчислений. Применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств.	6
Тема 1.2. Организация труда и заработной платы	Содержание	6
	Расчет производительности труда. Расчет норм затрат труда по нормативам. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат.	6
Тема 1.3. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства	Содержание	6
	Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути. Расчет стоимости ремонта 1 км пути.	6
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства		18
Тема 2.1. Технический паспорт дистанции пути	Содержание	6
	Ознакомление с заполнением технического паспорта. Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблица 5).	6
Тема 2.2. Учетная документация дистанции пути	Содержание	6
	Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. Работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств.	6
Тема 2.3. Соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии	Содержание	6
	Работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. Проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии. Проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства. Расследование несчастных случаев на предприятии.	6
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули», «Самостоятельная и воспитательная работы», «Групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Голубева, Е.А. Экономика отрасли: учебное пособие / Е.А. Голубева. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 66 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1216/289996/>. – Режим доступа: по подписке

4. Пшениснов, Н.В. Железнодорожный путь: учебник / Н.В. Пшениснов. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 264 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260708/>. – Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

5. Шабалин, В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства: методическое пособие / В.С. Шабалин. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 128 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/280043/>. – Режим доступа: по подписке

6. Захарова, Т.Д. Методическое пособие по выполнению курсового проекта по теме «Определение стоимости километра одного из видов ремонта пути» МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / Т.Д. Захарова. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 64 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/288577/>. – Режим доступа: по подписке

7. Лысич, И.В. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / И.В. Лысич. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 84 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/260569/>. – Режим доступа: по подписке

8. Здриль, Н.Н. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / Н.Н. Здриль. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 45 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/251327/>. – Режим доступа: по подписке

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО-П по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.04.01	ПК 4.1	- правильно планирует работы при эксплуатации и ремонте пути - умеет производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства - умеет производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации - осуществляет организацию и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	- экспертная оценка деятельности на практике - отчет по практике - зачет с оценкой
	ПК 4.2	квалифицированно заполняет и ведет отчетную и техническую документацию	
	ПК 4.3	- владеет средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ - обоснованно выбирает способы и методы контроля - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности	
	ПК 4.4	- организует рабочее место, удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности; - организует производственной и технологический процесс; - применяет на практике требования техники безопасности	
	ПК 4.5	- демонстрирует деловые качества общения - демонстрирует знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности	
	ОК 01	– демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; – анализирует и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составляет планы действий; – определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий.	
	ОК 02	– определяет задачи и необходимые источники для поиска информации; – планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость	

	результатов поиска; – оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	– организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	– разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознанно применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; – излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	– понимает сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – описывает значимость своей специальности; – применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения.	
ОК 09	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	