

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П.И. Гуленко

«19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	7
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля	8
2.3. Содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации профессионального модуля.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация деятельности структурного подразделения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 	-

	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная 	-

	<p>на знакомые общие и профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>лексика)</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства – заполнять техническую документацию 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов – техническую документацию путевого хозяйства – формы оплаты труда в современных условиях – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования 	<ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять отчетную и техническую документацию 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов – отчетную и техническую документацию путевого хозяйства – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования 	<ul style="list-style-type: none"> – оформления отчетной и технической документации
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике и анализировать основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства – заполнять техническую документацию 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов – техническую документацию путевого хозяйства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве

	документацию – использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	– формы оплаты труда в современных условиях – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования – основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	железнодорожного пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	– проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда	– нормативную документацию, регламентирующую требования охраны труда	– обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке
ПК 4.5	– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	– организацию производственного и технологического процессов – основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	– планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Не предусмотрено				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	90	44
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	36	-
учебная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.04.01 в форме комплексного зачета с оценкой	8 -	8 -

МДК.04.02 в форме комплексного зачета с оценкой	-	-
УП.04.01 в форме зачета с оценкой	-	-
ПМ.04 в форме экзамена	8	8
Всего	146	80

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	МДК.04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве	51	22	51	45	6	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.5	МДК.04.02 Ведение технической документации путевого хозяйства	51	22	51	45	6	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Учебная практика	36	36	-			36	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Промежуточная аттестация	8	-	-			-	-
	Всего:	146	80	102	90	12	36	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		51/22	
МДК.04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве		51/22	
Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства – часть экономики железнодорожного транспорта	Содержание	30/22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Транспорт в экономике страны. 2. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. 3. Производственные фонды. 4. Основные фонды и оборотные средства. 5. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. 6. Организация труда. 7. Организация оплаты труда. 8. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. 10. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС. 11. Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. 12. Патентное право.	18	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие 1. Определение основных технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта.	2	
	Практическое занятие 2. Определение показателей основных и оборотных средств.	2	
	Практическое занятие 3. Расчет показателей производительности труда для работников предприятий путевого хозяйства.	2	
	Практическое занятие 4. Расчет норм затрат труда по нормативам.	2	
	Практическое занятие 5. Определение фондов рабочего времени. Составление ведомости учета рабочего времени.	4	
	Практическое занятие 6. Расчет заработной платы работников ПЧ, ПЧМ,	4	

	ПМС.		
	Практическое занятие 7. Составление калькуляции на один из видов ремонта пути.	2	
	Практическое занятие 8. Определение расходов, прибыли и рентабельности ПЧ, ПЧМ и ПМС.	4	
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. 3. Бизнес-план предприятия.	2	
Тема 1.3. Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции	Содержание	9/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые, кредитные карты, электронные деньги – правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. 4. Подготовка докладов, выступлений, рефератов. 5. Подготовка ответов на контрольные вопросы. 6. Составление опорных конспектов, кластеров, таблиц. 7. Выполнение вычислительных работ по изучаемым темам.	6	
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства		51/22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.5
МДК.04.02 Ведение технической документации путевого хозяйства		51/22	
Тема 2.1. Учет и	Содержание	45/22	

отчетность дистанции пути	1. Паспортизация пути и сооружений. 2. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. 3. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. 4. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. 5. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути. 6. Техническая отчетность дистанции пути. 7. Документация технического проекта на ремонт пути. 8. Правила приёмки работ и Технические условия на приёмку работ по ремонту пути. 9. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути.	23	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие 1. Заполнение учетной документации ПУ-2, ПУ-2а.	2	
	Практическое занятие 2. Заполнение учетной документации ПУ-5, ПУ-6.	2	
	Практическое занятие 3. Заполнение учетной документации по бесстыковому пути.	2	
	Практическое занятие 4. Заполнение технического паспорта дистанции пути.	2	
	Практическое занятие 5. Заполнение учетной документации ПУ-28.	2	
	Практическое занятие 6. Заполнение учетной документации ПУ-29.	2	
	Практическое занятие 7. Заполнение учетной документации ПУ-67.	2	
	Практическое занятие 8. Заполнение учетной документации ПУ-74.	2	
	Практическое занятие 9. Заполнение учетной документации ПУ-80а.	2	
	Практическое занятие 10. Заполнение учетной документации ПУ-84.	2	
	Практическое занятие 11. Заполнение актов по формам ПУ-48.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Ознакомление с нормативными документами.		

	4. Подготовка докладов, ответы на контрольные вопросы. 5. Работа с дополнительной литературой. 6. Подготовка рефератов, электронных презентаций.		
Учебная практика Виды работ: 1. Применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств. 2. Расчет амортизационных отчислений. 3. Расчет производительности труда. 4. Расчет норм затрат труда по нормативам. 5. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат. 6. Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути. 7. Расчет стоимости ремонта 1 км пути. 8. Ознакомление с заполнением технического паспорта. 9. Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблица 5). 10. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. 11. Работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. 12. Работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. 13. Работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. 14. Проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии. 15. Проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства. 16. Расследование несчастных случаев на предприятии.	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
Промежуточная аттестация		8	
Всего		146/80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Е.А. Экономика отрасли : / Е. А. Голубева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 66 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/289996/>. — Режим доступа: по подписке

2. Пшениснов, Н.В. Железнодорожный путь : учебник / Н. В. Пшениснов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 264 с. — 978-5-907479-43-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260708/>. — Режим доступа: по подписке

3. Крейнис, З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник / З.Л. Крейнис, Н.Е. Селезнева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2019. — 453 с. — 978-5-907055-60-5. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/230302/>. — Режим доступа: по подписке

4. Чижов, А.В. Ведение технической документации в дистанции пути : учебно-методическое пособие / А. В. Чижов. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1308/262240/>. — Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

1. Подсорин, В.А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260741/>. — Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результатов (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - правильно планирует работы при эксплуатации и ремонте пути; - умеет производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; - умеет производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, выполнения работ на учебной практике; - защита индивидуальных и коллективных работ

	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет организацию и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства 	<p>(рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет с оценкой по учебной практике; - зачет с оценкой по междисциплинарным курсам; - экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно заполняет и ведет отчетную и техническую документацию 	
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - владеет средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованно выбирает способы и методы контроля; - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности 	
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - организует рабочее место, удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности; - организует производственной и технологический процесс; - применяет на практике требования техники безопасности 	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует деловые качества общения - демонстрирует знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности 	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использует правильно знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, 	

	преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05	- применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	- применяет документацию по техническому обслуживанию путевых устройств; - понимает общий смысл документов на базовые профессиональные темы.	