

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

П.И. Гуленко
«19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.06 Иностраннй язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.06 Иностраннй язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: и речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ООД.06 Иностраннй язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	-

	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
ПК 4.2	- заполнять отчетную и техническую документацию	- отчетную и техническую документацию путевого хозяйства	- оформления отчетной и технической документации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: достижения науки в транспортной отрасли Уметь: анализировать и сравнивать достижения научно-технического прогресса Владеть навыками: объяснять научно-технические достижения в транспортной сфере на иностранном языке	Тема 3.2. Научно-технический прогресс	4	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
2	Знать: современные промышленные технологии Уметь: анализировать уровень развития промышленности Владеть навыками: объяснять этапы развития промышленности на иностранном языке	Тема 3.3. Промышленные технологии	4	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
3	Знать: основные принципы деятельности по специальности. Уметь: выстраивать взаимосвязи между различными сферами транспортной отрасли Владеть навыками: объяснять сущность будущей специальности на иностранном языке	Тема 3.5. Профессиональные требования	6	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	78	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1. Вводно-корректирующий курс		10/-	
Тема 1.1. Знакомство	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные. Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: правила чтения. Звуки. Транскрипция.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
Тема 1.2. Семья. Семейные ценности	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – личные, объектные и притяжательные местоимения. Грамматика: – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье.	2	

	Практическое занятие № 3. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. Общение с друзьями и близкими.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания. Написание транскрипций слов и слов по транскрипциям. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 1.3. Внешность человека. Описание характера	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful etc.); – названия профессий (teacher, cook, businessman etc). Грамматика: – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – обороты to be going to и to be в настоящем времени.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Описание внешности человека. Описание характера.	2	
	Практическое занятие № 5. Образование, национальность, качества личности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к диктанту.	-	
	Раздел 2. Иностранный язык для общих целей	42/-	
Тема 2.1. Описание жилища	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.). Грамматика: – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy);	-	

	<ul style="list-style-type: none"> – предлоги места; – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. Условия проживания. Бытовые услуги.	2	
	Практическое занятие № 7. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. Рабочий день.	2	
Тема 2.2. Рабочий день и свободное время	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение; – love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. 	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. Молодежные субкультуры и организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.3. Городская и сельская жизнь	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – предлоги направления (forward, past, opposite etc.); – места в городе (city centre, church, square etc.); – товары (juice, soap, milk, bread etc.); – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.). Грамматика:	-	

	<ul style="list-style-type: none"> – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions ..., Should you need any further information ... и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I?); – предлоги направления; – наречия, обозначающие направление. 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Особенности проживания в городской и сельской местности. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	Практическое занятие № 10. Моя малая родина.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.4. Покупки	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – виды магазинов (department store, shopping mall etc); – товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления. 	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	Практическое занятие № 12. Совершение покупок.	2	
Тема 2.5. Еда	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – еда (egg, pizza, meat etc.); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc.); – дроби (1/12: one-twelfth). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – образование множественного числа с помощью внешней и 	-	

	<p>внутренней флексии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Способы приготовления пищи. Еда полезная и вредная.	2	
	Практическое занятие № 14. Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить рецепт любимого блюда. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.6. Здоровье и спорт	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени); – правильные и неправильные глаголы; – условные предложения I, II, III типов; – прямая речь. 	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 15. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт.	2	
	Практическое занятие № 16. Занятия физической культуры. Посещение врача.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.7. Путешествия	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика:	-	

	<ul style="list-style-type: none"> – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); – виды транспорта (bus, car, plane etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени); – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места. 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Экскурсии. Путешествия. Правила этикета в разных странах.	2	
	Практическое занятие № 18. Средства передвижения, транспорт. Достопримечательности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.8. Российская Федерация	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – государственное устройство (government, president etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can); – пассивный залог; – used to +the Infinitive structure. 	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 19. Географическое положение, климат, население РФ.	2	
	Практическое занятие № 20. Национальные символы РФ. Политическое и экономическое устройство РФ.	2	
	Практическое занятие № 21. Основные достопримечательности. Москва – столица России.	2	
	Практическое занятие № 22. Мой город.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	Подготовка презентации.		
Тема 2.9. Страны изучаемого языка	Содержание	4	
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc). Грамматика: – артикли с географическими названиями; – косвенная речь; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени).	-	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 23. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2	
	Практическое занятие № 24. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). США (крупные города, достопримечательности).	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата.	-		
Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран	Содержание	4	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – месяцы, дни недели. Грамматика: – предлоги времени; – числительные количественные и порядковые; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическое занятие № 25. Обычаи народов России и англоговорящих стран. Традиции народов России.	2	
	Практическое занятие № 26. Традиции народов англоговорящих стран. Поверья народов России и англоговорящих стран.	2	
Раздел 3. Иностранный язык для специальных целей		24/-	
Тема 3.1. Обучение в колледже	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 27. Современный колледж.	2	
	Практическое занятие № 28. Особенности подготовки по специальности.	2	
Тема 3.2. Научно-технический прогресс	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.2.
	Лексика: – виды наук (science, physics, chemistry and etc.); – профессионально ориентированная лексика. Грамматика: – страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 29. Достижения науки. Отраслевые выставки.	2	
	Практическое занятие № 30. Технологии в профессиональной деятельности. Современные компьютерные технологии в промышленности.	2	
	Практическое занятие № 31. Технический прогресс. Машины и механизмы.	2	
Тема 3.3. Промышленные технологии	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.2
	Лексика: – машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.); – промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.).	-	

	Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 32. Промышленное оборудование. Работа на производстве.	2	
	Практическое занятие № 33. Конкурсы профессионального мастерства. Технические науки.	2	
Тема 3.4. Известные ученые	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 34. Известные ученые и их открытия.	2	
	Практическое занятие № 35. Нобелевские лауреаты. Специфика работы по специальности.	2	
Тема 3.5. Профессиональные требования	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.2
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 36. Специфика работы по специальности.	2	
	Практическое занятие № 37. Специфика работы по специальности. Основные принципы деятельности по специальности.	2	
	Практическое занятие № 38. Основные принципы деятельности по специальности.	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		78/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 234 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538711>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 119 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/53827>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2024. – 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555482>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Н. Стогниева. – Москва: Юрайт, 2024. – 124 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539964>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 	<p>Демонстрирует знания и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - структурирования плана для решения задач, составления алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в 	<p>устный опрос; письменный опрос; тестирование; эссе; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету с оценкой</p>

<p>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>- психологические особенности личности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- основы заполнения отчетной и технической документации</p> <p>Умеет:</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемов структурирования информации;</p> <p>- форматов оформления результатов поиска информации;</p> <p>- современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>- психологических основ деятельности коллектива;</p> <p>- психологических особенностей личности;</p> <p>- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенностей произношения;</p> <p>- правил чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- распознавания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте, анализ и выделение её составных частей;</p> <p>- определения этапов решения</p>	
---	---	--

<p>составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы 	<p>задачи, составления плана действия, реализация составленного плана, определения необходимых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивания результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определения задачи для поиска информации, планирование процесса поиска, выбор необходимых источников информации; - выделения наиболее значимого в перечне информации, структурирование получаемой информации, оформление результатов поиска; - оценивания практической значимости результатов поиска; - применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач; - организации работы коллектива и команды; - взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимания текстов на базовые профессиональные 	
--	---	--

<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - заполнять отчетную и техническую документацию 	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
---	--	--