

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж
_____ П.И. Гуленко
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА
ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ)

Специальность

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Направленность

Вагоны

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1. Трудоемкость освоения модуля	10
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	12
2.4. Курсовой проект	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог).

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности Вагоны.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	-

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в	-

	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей - обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями - докладывать о ходе выполнения производственной задачи - обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта - организацию производственного и технологического процессов - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования - нормирование труда - функции, виды и психологию менеджмента - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- планирования производственных работ коллектива исполнителей - организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда

		– основы организации работы коллектива исполнителей – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности – нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ПК 2.2	– определять потребность в работниках для соответствующего участка – ставить производственные задачи коллективу исполнителей – докладывать о ходе выполнения производственной задачи	– организация производственного и технологического процессов – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования – нормирование труда – основы организации работы коллектива исполнителей – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей – правила внутреннего трудового распорядка	– распределения работников по рабочим местам – определения производственных заданий
ПК 2.3	– докладывать о ходе выполнения производственной задачи – проверять качество выполняемых работ – проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности	– организация производственного и технологического процессов – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях – нормирование труда	– определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: - основные направления развития организации	Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	12	Расширение и углубление подготовки, определяемой

		как хозяйствующего субъекта Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности			содержанием обязательной части
2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: - организацию работы производственных подразделения технического обслуживания и ремонта вагонов Уметь: - обеспечивать производственные работы в подразделениях технического обслуживания и ремонта вагонов Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.2. Производственные подразделения технического обслуживания и ремонта вагонов	16	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
3	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: - организацию производственного и технологического процессов организации Уметь: - обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями с соблюдением норм безопасных условий труда Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.3. Производственный процесс и принципы его организации	22	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: - основные направления организации труда и производительности труда в вагонном хозяйстве Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей Владеть навыками:	Тема 1.4. Организация труда и производительность труда в вагонном хозяйстве	24	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

		- применения полученных знаний в практической деятельности			
5	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования Уметь: - ставить производственные задачи в вопросах оплаты труда и бизнес-планирования производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.5. Оплата труда и бизнес-планирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	22	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
6	ПК 2.1, ПК 2.2	Знать: - функции, виды и психологию менеджмента Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.1. Функции, виды и психология менеджмента	10	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
7	ПК 2.1, ПК 2.2	Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - основы организации работы коллектива исполнителей Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.2. Основы организации работы исполнителей	10	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
8	ПК 2.1, ПК 2.2	Знать:	Тема 1.3. Принципы делового общения	6	Расширение и углубление подготовки,

		- принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности			определяемой содержанием обязательной части
9	ПК 2.1, ПК 2.2	Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	8	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
10	ПК 2.1, ПК 2.2	Знать: - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	10	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
11	ПК 2.1, ПК 2.2	Знать: - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	12	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

12	ПК 2.1, ПК 2.2	Знать: - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Владеть навыками: - применения полученных знаний в практической деятельности	Тема 1.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	10	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
----	----------------	---	--	----	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	292	128
Курсовой проект	30	30
Самостоятельная работа	50	-
Практика, в т.ч.:	36	36
производственная практика	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	14	-
МДК.02.01 в форме экзамена	8	
МДК.02.02 в форме зачета с оценкой	-	
МДК.02.03 в форме зачета с оценкой	-	
ПП.02.01 в форме зачета с оценкой	-	
ПМ.02 в форме экзамена	6	
Всего	422	194

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	242	110	242	190	30	22	-	-

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	62	26	62	48	-	14	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.03 Современные технологии регулирующие правоотношений в профессиональной деятельности	68	22	68	54	-	14	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика	36	36	-				-	36
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Промежуточная аттестация	14	-	-				-	-
	Всего:	422	194	372	292	30	50	-	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовой проект	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		212/80	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Транспорт в экономике страны. Основная и вспомогательная деятельность ОАО «РЖД». Производственные фонды организации. Износ и амортизация. Основные и оборотные средства. Вагоны и вагонный парк.	8	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа № 1. Определение потребного парка вагонов.	4	
	Практическая работа № 2. Расчет показателей использования основных средств.	4	
	Практическая работа № 3. Определение численности работников пункта технического обслуживания.	4	
Тема 1.2. Производственные подразделения технического обслуживания и ремонта вагонов	Содержание	32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Производственные подразделения технического обслуживания и ремонта. Система технического обслуживания и ремонта. Планирование потребности в ремонте. Повышение эффективности использования вагонов. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Расчет численности. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских вагонов. Режимы работы и отдыха поездных бригад. Потребность в проводниках пассажирских вагонов. Оценка качества работы.	14	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа № 4. Определение контингента работников ПТО сортировочной станции.	4	
	Практическая работа № 5. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов.	4	
	Практическая работа № 6. Определение показателей качества работы ПТО.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	

	Проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий, подготовка рефератов (по вопросам, составленным преподавателем).		
Тема 1.3. Производственный процесс и принципы его организации	Содержание	42	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта. Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценки экономической эффективности. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учётно-отчётная документация. Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, участки и отделения депо, типовое оборудование. Вспомогательная работа организации. Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования.	22	
	В том числе практических занятий	20	
	Практическая работа № 7. Расчет параметров основного производственного процесса ремонта вагонов.	6	
	Практическая работа № 8. Определение амортизационных отчислений.	4	
	Практическая работа № 9. Расчет численного состава работников депо.	6	
	Практическая работа № 10. Расчет параметров поточного производства.	4	
Тема 1.4. Организация труда и производительность труда в вагонном хозяйстве	Содержание	44	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организация труда. Принципы и содержание Организация рабочего места и его аттестация. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Коллективные формы организации труда. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет и классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования труда. Порядок пересмотра и внедрение норм.	24	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическая работа № 11. Расчет графика технологического процесса ремонта вагона.	4	
	Практическая работа № 12. Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо.	6	
	Практическая работа № 13. Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	

	Проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий, подготовка рефератов (по вопросам, составленным преподавателем).		
Тема 1.5. Оплата труда и бизнес-планирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	Содержание	74	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда. Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов. Производственно-финансовый план, планирование показателей. Эксплуатационные расходы. Себестоимость продукции. Структура и планирование расходов. Классификация продукции по элементам затрат. Калькуляция себестоимости, пути её снижения. Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Оценка эффективности деятельности организации. Учёт и анализ производственно-хозяйственной деятельности. Прибыль, её формирование, распределение и использование. Налогообложение и рентабельность.	42	
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа № 14. Расчет заработной платы работникам депо.	4	
	Практическая работа № 15. Разработка плана эксплуатационных расходов участка депо.	6	
	Практическая работа № 16. Расчет себестоимости ремонта продукции по отдельным участкам депо.	6	
	Практическая работа № 17. Разработка производственно-финансового плана участка.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Определение задач работы, изучение литературных источников. Подготовка курсового проекта к защите: оформление курсового проекта в соответствии с требованиями стандарта, составление заключения по курсовому проекту, проработка ответов на вопросы для защиты курсового проекта.	10	
МДК.02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения		62/26	
Тема 1.1. Функции, виды и психология менеджмента	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Сущность и содержание менеджмента. Основы организационного управления. Психология менеджмента. Стили руководства. Формы власти и влияния. Авторитет.	8	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа № 1. Определение типа темперамента личности.	2	

		Практическая работа № 2. Определение стиля руководства.	2	
		Практическая работа № 3. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	4	
		Практическая работа № 4. Разработка мероприятий по улучшению морально-психологического климата коллектива.	4	
Тема 1.2. Основы организации работы исполнителей		Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
		Принятие управленческих решений. Системы мотивация труда. Управление конфликтами. Управление коммуникациями и их совершенствование.	6	
		В том числе практических занятий	8	
		Практическая работа № 5. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2	
		Практическая работа № 6. Решение проблем конфликтной ситуации.	2	
		Практическая работа № 7. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте.	4	
Тема 1.3. Принципы делового общения		Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
		Руководитель трудового коллектива. Деловое общение. Принципы делового общения. Организация и проведение деловых совещаний, переговоров, телефонного разговора.	4	
		В том числе практических занятий	2	
		Практическая работа № 8. Оценка качеств руководителя на железнодорожном транспорте.	2	
Тема 1.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Содержание	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
		Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	4	
		В том числе практических занятий	4	
		Практическая работа № 9. Планирование численности подразделений организации.	2	
		Практическая работа № 10. Составление резюме.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий, подготовка рефератов (по вопросам, составленным преподавателем).	14	

МДК.02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		68/22	
Тема 1.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Особенности и организация предпринимательской деятельности. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Функции, направления деятельности, обязанности, обязательства НПФ. Система обязательного пенсионного страхования: формирование, расчет, виды пенсий, условия их назначения.	10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий, подготовка рефератов (по вопросам, составленным преподавателем).	4	
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	12	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа № 1. Составление проекта трудового договора по образцу.	2	
	Практическая работа № 2. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания.	2	

	Практическая работа № 3. Определение порядка возмещения материального ущерба.	2	
	Практическая работа № 4. Составление проекта договора о полной материальной ответственности.	2	
	Практическая работа № 5. Моделирование порядка разрешения трудовых споров.	2	
	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач, возникающих в чрезвычайных ситуациях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий, подготовка рефератов (по вопросам, составленным преподавателем).	6	
Тема 1.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», ФЗ «О естественных монополиях», ФЗ «О транспортной безопасности». Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения.	10	
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическая работа № 7. Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	2	
	Практическая работа № 8. Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов.	2	
	Практическая работа № 9. Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов.	2	
	Практическая работа № 10. Составление проекта претензии.	2	
	Практическая работа № 11. Проработка порядка досудебного урегулирования споров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	

	Проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий, подготовка рефератов (по вопросам, составленным преподавателем).		
Курсовой проект		30/30	
Производственная практика Виды работ: 1. Изучение планирования организации деятельности участка, парка ПТО вагонного депо. 2. Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ на участке, в парке ПТО вагонного депо. 3. Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) участка, парка ПТО вагонного депо. 4. Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) участка, парка ПТО вагонного депо.		36/36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Промежуточная аттестация		14	
Всего		422/194	

2.4. Курсовой проект

Выполнение курсового проекта по профессиональному модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов:

1. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта комбинированного кипятильника пассажирского вагона.
2. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта буферного комплекта переходной площадки пассажирского вагона.
3. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта буксового узла пассажирского вагона.
4. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта подвагонного генератора пассажирского вагона.
5. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта внутреннего оборудования пассажирского вагона.
6. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта тормозного оборудования грузового вагона.
7. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта дискового тормоза пассажирского вагона.
8. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта редукторно-карданного привода от средней части оси колёсной пары.
9. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта системы отопления пассажирского вагона.
10. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта электродвигателя вентилятора пассажирского вагона.
11. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта центрального рессорного подвешивания тележки грузового вагона.
12. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта тормозной рычажной передачи тележки грузового вагона.
13. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта рамы тележки пассажирского вагона.
14. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта системы водоснабжения пассажирского вагона.

15. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта роликовых подшипников буксового узла вагона.
16. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта установки кондиционирования воздуха пассажирского вагона типа УКВ-31.
17. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта аккумуляторной батареи пассажирского вагона.
18. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта гидравлического гасителя колебаний пассажирского вагона.
19. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта текстопно-редукторно-карданного привода пассажирского вагона.
20. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта тележки пассажирского вагона.
21. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта рамы четырехосной платформы.
22. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта рамы тележки грузового вагона.
23. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта надбуксового подвешивания тележки пассажирского вагона.
24. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта кузова пассажирского вагона.
25. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта системы вентиляции пассажирского вагона.
26. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта надрессорной балки тележки пассажирского вагона.
27. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта воздухораспределителя у.н. 242-001 тележки грузового вагона.
28. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта электронных блоков пассажирского вагона.
29. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта кузова полувагона.
30. Организация ремонта и расчет себестоимости ремонта колёсных пар вагона со сменой элементов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули», «Самостоятельная и воспитательная работы», «Групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 191 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559564>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Литвинюк; под редакцией А.А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 461 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560904>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>. – Режим доступа: по подписке

2. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О.А. Зубович. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 216 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>. – Режим доступа: по подписке

3. Липина, О.Ю. Методические указания по выполнению раздела «Экономическая часть» выпускной квалификационной работы по теме «Организация работы сервисного локомотивного депо» ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (локомотивы): учебное пособие / О.Ю. Липина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 36 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1233/288410/>. – Режим доступа: по подписке

4. Подсорин, В.А. Экономика предприятия: учебник / В.А. Подсорин, М.Г. Данилина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 392 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260741/>. – Режим доступа: по подписке

5. Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Приказ Министерства транспорта РФ от 23 июня 2022 г. № 250. – URL: <https://base.garant.ru/405042985/>

6. Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации транспортной отрасли РФ до 2030 г.: Распоряжение Правительства РФ от 3 ноября 2023 г. № 3097-р. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/407851313/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализирует и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составляет план действий; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий	- устный и (или) письменный опрос - тестирование - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях - оценка результатов выполнения практической работы - защита курсового проекта - рефераты, презентации - отчет по производственной практике - вопросы для подготовки к зачету с оценкой по МДК - вопросы для подготовки к экзамену по МДК - вопросы для подготовки к экзамену по модулю
ОК 02	Обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию. Осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
ОК 07	Способен соблюдать нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также	

	тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1	Планирует: эксплуатационную работу коллектива исполнителей; работу по производству ремонта коллективом исполнителей. Демонстрирует: знания об организации производственных работ; работу с нормативной и технической документацией; знания об обязанностях должностных лиц; эффективно общается с коллективом исполнителей. Выполняет основные технико-экономические расчеты. Реализовывает свои права с точки зрения законодательства. Формулирует производственные задачи. Отчитывается о ходе выполнения производственной задачи.	
ПК 2.2	Демонстрирует: знания об организационных мероприятиях; знания по организации технических мероприятий. Проводит инструктаж на рабочем месте	
ПК 2.3	Демонстрирует: знания о технологии выполнения работ; знания об оценочных критериях качества работ; проверку качества выполняемых работ. Получает информацию по нормативной документации и профессиональным базам данных.	

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
пассажирского вагонного депо «Воронеж»
– Приволжского филиала АО «ФПК»
_____ Д.Н. Гречкин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П.И. Гуленко
« ____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА****Специальность**

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Направленность

Вагоны

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	25
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	25
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	26
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО	26
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	26
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	26
2.2. Структура производственной практики.....	27
2.3. Содержание производственной практики	28
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	29
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	29
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	29
3.3. Общие требования к организации производственной практики	30
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

ПП.02.01 Производственная практика	ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)	МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения МДК.02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения МДК.02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности
------------------------------------	--	--

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК/ПК	Наименование ОК/ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда
ПК 2.2	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания
ПК 2.3	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля данной ОП СПО по виду деятельности: Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог).

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)	Навыки: - планирования производственных работ коллектива исполнителей - организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда - распределения работников по рабочим местам - определения производственных заданий - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации Умения: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей - обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями - докладывать о ходе выполнения производственной задачи - обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - определять потребность в работниках для соответствующего участка - проверять качество выполняемых работ - проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
Не предусмотрено					
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО – _____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.02.01	36	концентрированно	4 / 8
Всего ПП	36	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.02.01	ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)			х
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	1. планирования производственных работ коллектива исполнителей; 2. организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда; 3. определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	Тема 1.1. Изучение производственных работ структурного подразделения	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 2.2	Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	1. распределения работников по рабочим местам; 2. определения производственных заданий	Тема 2.1. Производственная деятельность вагонного хозяйства	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений профессиональной деятельности в	1. анализ причин возникновения нарушений, выявленных в результате контроля 2. выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, с разработкой корректирующих мер; 3. разработка предложений по недопущению нарушений выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию железнодорожного подвижного состава и механизмов; 4. информирование работников участка производства о результатах контроля и мерах по устранению выявленных недостатков при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.	Тема 3.1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.02.01 ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)		36
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		12
Изучение производственных работ структурного подразделения	Содержание	1
	Проведение вводного и первичного инструктажей по технике безопасности и охране труда. Наблюдения и оценка деятельности цехов. Изучение деятельности работы основных цехов и участков предприятий. Изучение организации рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Участие в работе бригады. Наблюдение и оценка организации производственного процесса работы предприятия. Контроль ведения дневников, выполнения отчета по практике и индивидуального задания.	1
Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения		12
Тема 2.1. Производственная деятельность вагонного хозяйства	Содержание	12
	Изучение структуры управления предприятия. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности основных профессий работников предприятия. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Разработка мероприятий по улучшению морально-психологического климата коллектива. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте	12
Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		12
Тема 3.1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	Содержание	12
	Изучение регулирования трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Ознакомление с режимом рабочего времени и времени отдыха. Изучение правил внутреннего трудового распорядка предприятия. Изучение видов материальной ответственности работников предприятия. Изучение порядка разрешения трудовых споров.	12
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 191 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559564>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Литвинюк; под редакцией А.А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 461 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560904>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

7. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>. – Режим доступа: по подписке

8. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О.А. Зубович. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 216 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>. – Режим доступа: по подписке

9. Липина, О.Ю. Методические указания по выполнению раздела «Экономическая часть» выпускной квалификационной работы по теме «Организация работы сервисного локомотивного депо» ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (локомотивы): учебное пособие / О.Ю. Липина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 36 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1233/288410/>. – Режим доступа: по подписке

10. Подсорин, В.А. Экономика предприятия: учебник / В.А. Подсорин, М.Г. Данилина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 392 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260741/>. – Режим доступа: по подписке

11. Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Приказ Министерства транспорта РФ от 23 июня 2022 г. № 250. – URL: <https://base.garant.ru/405042985/>

12. Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации транспортной отрасли РФ до 2030 г.: Распоряжение Правительства РФ от 3 ноября 2023 г. № 3097-р. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/407851313/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно (концентрированно).

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.02.01	ПК 2.1	Планирует: эксплуатационную работу коллектива исполнителей; работу по производству ремонта коллективом исполнителей. Демонстрирует: знания об организации производственных работ; работу с нормативной и технической документацией; знания об обязанностях должностных лиц; эффективно общается с коллективом исполнителей. Выполняет основные технико-экономические расчеты. Реализовывает свои права с точки зрения законодательства. Формулирует производственные задачи. Отчитывается о ходе выполнения производственной задачи.	- экспертная оценка деятельности на практике - дневник по практике - отчет по практике - характеристика на обучающегося с места прохождения практики - зачет с оценкой
	ПК 2.2	Демонстрирует: знания об организационных мероприятиях; знания по организации технических мероприятий. Проводит инструктаж на рабочем месте	
	ПК 2.3	Демонстрирует: знания о технологии выполнения работ; знания об оценочных критериях качества работ; проверку качества выполняемых работ.	

		Получает информацию по нормативной документации и профессиональным базам данных.	
	ОК 01	Демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализирует и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составляет план действий; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий	
	ОК 02	Обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ОК 03	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию. Осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05	Разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
	ОК 06	Демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
	ОК 07	Способен соблюдать нормы экологической безопасности; определяет направления	

		ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
	ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	