

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
филиала РГУПС в г. Воронеж  
  
\_\_\_\_\_ П.И. Гуленко  
«31» 05. 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей  
базовая подготовка**

*Специальность:* 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог

*Профиль:* технический

*Квалификация выпускника:* техник

*Форма обучения:* очная

Воронеж 2024 г.

Авторы-составители преподаватели Е.В. Патрушева, М.И. Просяник  
(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагают настоящую рабочую профессионального модуля

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по учебно-производственной работе филиала РГУПС в г. Воронеж от 31.05.2024 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Протокол 3 от 31.05.2024 г.

Рецензент рабочей программы

Д.И. Шишкин

(Ф.И.О. рецензента)

Начальник вагонного депо Воронеж

(уч. звание, должность)

Вагонное депо Воронеж – Приволжский филиал АО «ФПК»

(основное место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей .....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля .....	7
3. Условия реализации профессионального модуля.....	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	25
5. Результаты освоения профессионального модуля.....	31

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог(вагоны) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей (базовая подготовка) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик;
- 17334 Проводник пассажирского вагона;
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

### **уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;

- организацию производственного и технологического процессов;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- нормирование труда;

- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

озных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах

ОК 8. Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 415 часов

максимальной учебной нагрузки – 379 часов, включая

обязательной аудиторной нагрузки – 263 часа;

практических занятий – 73 часа,

самостоятельной работы – 116 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 8 семестре

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля очное обучение:

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающихся		учебная	производственная (по профилю специальности)	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1,2.2,2.3. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23-26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.1 Планирование работы и экономика организации	201	153	34	20	48				

ПК 2.1,2.2,2.3. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23- 26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.2 Управле- ние подразде- лением орга- низации	89	55	16		34			
ПК 2.1,2.2,2.3. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23- 26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.3 Регулиро- вание право- отношений в профессио- нальной дея- тельности	89	55	23		34			
ПК 2.1,2.2,2.3.	Производ- ственная практика (по профилю спе- циальности)	36							36
	<b>Всего</b>	<b>415</b>	<b>263</b>	<b>73</b>	<b>20</b>	<b>116</b>			<b>36</b>



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

### ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01. Организация работы и управления подразделением организации</b>			
<b>Раздел 1. Планирование работы и экономика организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>99</b>	
	1. Роль железнодорожного транспорта в хозяйственной жизни страны. Основные показатели работы железнодорожного транспорта	2	
	2. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы	2	
	3. Инфраструктура организации. Характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта	2	
	4. Производственные фонды организации	2	
	5. Износ и амортизация	2	
	6. Основные и оборотные средства	2	
	7. Вагоны и вагонный парк	2	
	8. Производственные подразделения технического обслуживания и ремонта	2	

1	2	3	4
	9. Система технического обслуживания и ремонта. Планирование потребности в ремонте	2	
	10. Повышение эффективности использования вагонов	2	
	11. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Расчет численности	2	
	12. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских вагонов	2	
	13. Режимы работы и отдыха поездных бригад. Потребность в проводниках пассажирских вагонов	2	
	14. Оценка качества работы	2	
	15. Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта	2	
	16. Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта	2	
	17. Процент неисправных вагонов и оценки экономической эффективности	2	
	18. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав	2	
	19. Стандарты предприятия, учётно-отчётная документация	2	
	20. Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, участки и отделения депо, типовое оборудование	2	
	21. Вспомогательная работа организации. Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования	2	
	22. Организация труда. Принципы и содержание	2	

1	2	3	4
	23. Организация рабочего места и его аттестация	2	
	24. Производительность труда, методы определения и факторы роста	2	
	25. Коллективные формы организации труда	2	
	26. Нормирование труда. Задачи и содержание	2	
	27. Рабочее время: бюджет и классификация	2	
	28. Нормы затрат труда и методы их изучения	2	
	29. Организация нормирования труда	2	
	30. Порядок пересмотра и внедрение норм	2	
	31. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты	2	
	32. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть	2	
	33. Доплаты: порядок их определения	2	
	34. Стимулирование труда	2	
	35. Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов	2	
	36. Производственно-финансовый план, планирование показателей	2	
	37. Эксплуатационные расходы	2	
	38. Себестоимость продукции	2	
	39. Структура и планирование расходов	2	
	40. Классификация продукции по элементам затрат	2	
	41. Калькуляция себестоимости, пути её снижения	2	
	42. Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования	2	
	43. Ценовая стратегия, пути повышения доходности	2	
	44. Оценка эффективности деятельности организации	2	

1	2	3	4
	45. Учёт и анализ производственно-хозяйственной деятельности	2	
	46. Прибыль, её формирование, распределение и использование	2	
	47. Налогообложение и рентабельность	2	
	48. Инновационная и инвестиционная политика, виды и направление совершенствования производства	2	
	49. Виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте	3	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>34</b>	
	1. Определение потребного парка вагонов	2	
	2. Расчет показателей использования основных средств	2	
	3. Определение численности работников пунктов технического обслуживания	2	
	4. Определение контингента работников ПТО сортировочной станции	2	
	5. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов	2	
	6. Определение показателей качества работы ПТО	2	
	7. Расчет параметров основного производственного процесса ремонта вагонов	2	
	8. Определение амортизационных отчислений	2	
	9. Расчет численного состава работников депо	2	
	10. Расчёт параметров поточного производства	2	
	11. Расчёт графика технологического процесса ремонта вагона	2	

1	2	3	4
	12. Расчёт необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо	2	
	13. Расчёт производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве	2	
	14. Расчет заработной платы работникам депо	2	
	15. Разработка плана эксплуатационных расходов участка депо	2	
	16. Расчет себестоимости ремонта продукции по отдельным участкам депо	2	
	17. Разработка производственно-финансового плана участка	2	
	<b>Курсовое проектирование</b>	<b>20</b>	
	1. Выдача заданий. Изложение порядка выполнения и оформления курсового проекта	2	
	2. Характеристика деятельности и структура управления предприятия	2	
	3. Описание ремонтируемого оборудования и основные операции технологического процесса ремонта	2	
	4. Расчёт численности работников участка	2	
	5. Расчет потребного оборудования для ремонта	2	
	6. Расчет основных параметров участка	2	
	7. Определение эксплуатационных расходов и расчет себестоимости ремонта оборудования	2	
	8. Рекомендации по улучшению организации труда	2	
	9. Выполнение графической части курсового проекта	2	
	10. Приём и защита курсовых проектов	2	

1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>48</b>	
	<b>Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка рефератов или презентаций на темы:</b>		
	1. Перспективы развития транспортной системы России	2	
	2. Задачи развития железнодорожной отрасли	2	
	3. Транспортная стратегия РФ	2	
	4. Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы	2	
	5. Совершенствование и внедрение новых информационных технологий в процесс перевозок пассажиров и грузов	2	
	6. Транспортная система РФ: современное состояние и проблемы развития	2	
	7. Мировые тенденции в развитии транспорта	2	
	8. Актуальность логистики в условиях экономики России	2	
	9. Размещение транспортного комплекса России	2	
	10. Проблемы развития транспорта России	2	
	11. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта	2	
	12. Масштабные инфраструктурные проекты на железнодорожном транспорте	2	
	13. Инфраструктура железнодорожного транспорта	2	
	14. Стратегические планы развития транспортной инфраструктуры	2	
	15. Развитие железнодорожного транспорта	2	

1	2	3	4
	16. Финансовый учет на железнодорожном транспорте	2	
	17. Особенности финансовой отчетности на предприятиях железнодорожного транспорта	2	
	18. Оценка эффективности деятельности предприятий железнодорожного транспорта	2	
	19. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	
	20. Инвестиционная и инновационная политика предприятия	2	
	21. Виды деятельности предприятий железнодорожного транспорта в условиях рыночной экономики	2	
	22. Совершенствование нормативно-правовой базы инновационной деятельности	2	
	23. Внедрение в производство и управление информационных технологий	2	
	24. Инновационная политика в реализации развития предприятия	2	
<b>Раздел 2. Управление подразделением организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>39</b>	
	1. Современный менеджмент. Принципы и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	2	
	2. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность	2	
	3. Типы темпераментов. Морально-психологический климат	2	
	4. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте	2	

1	2	3	4
	5. Принятие управленческих решений. Методы и способы принятия. Организация исполнения и контроль	2	
	6. Стратегический менеджмент. Анализ стратегических альтернатив	2	
	7. Типы стратегий и методы стратегического планирования	2	
	8. Системы мотивации труда. Теория потребностей	2	
	9. Управление рисками. Стратегия и тактика управления рисками	2	
	10. Управление конфликтами. Типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления	2	
	11. Информационные технологии в сфере управления производством	2	
	12. Виды научно-информационной деятельности	2	
	13. Компьютерные системы информационного менеджмента	2	
	14. Этика делового общения	2	
	15. Современный менеджер. Стиль переговоров	2	
	16. Организация деловых совещаний. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры	2	
	17. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
	18. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала	2	
	19. Нормы затрат труда и методы их изучения	2	
	20. Оплата и стимулирование труда. Принципы, нормативно-правовые акты	1	



1	2	3	4
	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
	1. Определение типа темперамента личности	2	
	2. Определение стиля руководства	2	
	3. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе	2	
	4. Разработка мероприятий по улучшению морально-психологического климата коллектива	2	
	5. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта	2	
	6. Решение проблем конфликтной ситуации	2	
	7. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте	2	
	8. Оценка качеств руководителя на железнодорожном транспорте	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>34</b>	
	<b>Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка рефератов или презентаций на темы:</b>		
	1. Нормативно-правовые акты	2	
	2. Требования, предъявляемые к нормативным актам	2	
	3. Тарифная система оплаты труда работников	2	
	4. Ключевые составляющие тарифной системы оплаты труда	2	
	5. Рекомендации по улучшению системы тарифов	2	

1	2	3	4
	6. Тарифная система оплаты труда на предприятиях железнодорожного транспорта	2	
	7. Материальные методы стимулирования труда	2	
	8. Нематериальные методы стимулирования труда	2	
	9. Роль стимулирования труда в системе социально-трудовых отношений	2	
	10. Морально-психологический климат организации	2	
	11. Влияние индивидуально-психологических качеств и стиля руководителя на морально-психологический климат в коллективе	2	
	12. Информационные технологии и сфере управления производством	2	
	13. Автоматизация процессов управления предприятием	2	
	14. Организационные коммуникации и их совершенствование	2	
	15. Лидерство в менеджменте	2	
	16. Компьютерные системы информационного менеджмента	2	
	17. Информационные технологии в управлении	2	
<b>Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>32</b>	
	1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте	2	
	2. Статус организации, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов	2	
	3. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя	2	

1	2	3	4
	4. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации	2	
	5. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений	2	
	6. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	2	
	7. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).	2	
	8. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения	2	
	9. Дисциплина работников. Материальная ответственность	2	
	10. Порядок разрешения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	2	
	11. Инновационная и инвестиционная политика, инновации	2	
	12. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»	2	
	13. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятие, структура, сфера применения закона	2	
	14. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цель и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях».	2	

1	2	3	4
	15. Договоры в гражданском праве. Договоры перевозки на железнодорожном транспорте	2	
	16. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности».	2+	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>23</b>	
	1. Составление проекта трудового договора по образцу	2	
	2. Основания наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2	
	3. Проработка порядка разрешения трудовых споров	3	
	4. Составление проекта договора о полной материальной ответственности	2	
	5. Составление проекта договора транспортной экспедиции	2	
	6. Составление проекта договора страхования	2	
	7. Составление проекта договора хранения	2	
	8. Составление проекта договора перевозки грузов железнодорожным транспортом	2	
	9. Составление проекта договора перевозки пассажиров	2	
	10. Составление проекта договора перевозки багажа	2	
	11. Составление проекта претензии	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>34</b>	
	<b>Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка рефератов или презентаций на темы:</b>		
	1. Имущественные отношения на железнодорожном транспорте. Понятие инфраструктуры. Владелец инфраструктуры	2	
	2. Изучить виды и формы собственности по российскому законодательству, а также правомочия собственника	2	
	3. Основные понятия, структуру, назначение и сферы применения Федерального Закона «О приватизации»	2	
	4. Цели и сфера применения Федерального закона «О приватизации»	2	
	5. Организация предпринимательской деятельности. Изучить признаки юридического лица	2	
	6. Правоспособность юридического лица и его органы	2	
	7. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей	2	
	8. Классификация юридических лиц	2	
	9. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя	2	
	10. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарное взыскание и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания	2	
	11. Виды трудовых споров. КТС. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры	2	

1	2	3	4
	12. Сущность, виды и направление совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте	2	
	13. Основные задачи железнодорожного транспорта. Основные требования к организации железнодорожного транспорта	2	
	14. Основные понятия, структуру, назначение и сферы применения Федерального Закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	2	
	15. Основные понятия Федерального Закона «О естественных монополиях»	2	
	16. Понятие договора перевозки. Права пассажира. Ответственность перевозчика. Претензия. Исковая давность договора перевозки	2	
	17. Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда	2	
<b>ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности</b>		<b>36</b>	
	Тема 1 Наблюдение и оценка деятельности цехов	4	
	Тема 2 Соблюдение инструкции по правилам охраны труда	4	
	Тема 3 Работа в бригаде и основные функции бригадира	16	
	Тема 4 Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий	6	
	Тема 5 Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков	4	
	Тема 6 Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности	2	
<b>ИТОГО:</b>		<b>415</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профессиональный модуль реализуется в аудиториях, оснащенных оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- учебные наглядные пособия;
- технические средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник / Н. Н. Пукалина. – Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 447 с. – ISBN 978-5-906938-56-5. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/18721/>.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2020. – 219 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07404-6. – Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. – URL: <https://book.ru/book/932637>.

3. Клепикова, М. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник / М. В. Клепикова. – Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. – 448 с. – (СПО). – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека.–URL: <http://umczdt.ru/books/40/230311/>.

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает общепрофессиональные дисциплины.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно с освоением или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсового проекта следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1 Планирование работы и экономика организации.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателями в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• планирования работы коллектива исполнителей;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• практические занятия;</li><li>• отчеты по практике;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• практические занятия;</li><li>• отчеты по практике;</li></ul>
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li><li>• докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li><li>• проверять качество выполняемых работ;</li><li>• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• устный опрос;</li><li>• практические занятия;</li><li>• тестирование;</li><li>• самостоятельная работа;</li><li>• курсовой проект;</li></ul>

1	2
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;</li> <li>• организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>• материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;</li> <li>• ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>• функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>• основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• принципы делового общения в коллективе;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>• нормирование труда;</li> <li>• правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос;</li> <li>• практические занятия;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• самостоятельная работа;</li> <li>• курсовой проект;</li> </ul>

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	изложение сущности перспективных технических новшеств	<ul style="list-style-type: none"> <li>•устный опрос;</li> <li>•практические занятия;</li> <li>•тестирование;</li> <li>•самостоятельная работа;</li> <li>•курсовой проект;</li> </ul>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>•устный опрос;</li> <li>•практические занятия;</li> <li>•тестирование;</li> <li>•самостоятельная работа;</li> <li>•курсовой проект;</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>•устный опрос;</li> <li>•практические занятия;</li> <li>•тестирование;</li> <li>•самостоятельная работа;</li> <li>•курсовой проект;</li> </ul>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> <li>•устный опрос;</li> <li>•практические занятия;</li> <li>•тестирование;</li> <li>•самостоятельная работа;</li> </ul>

	задач, профессионального и личностного развития	та; • курсовой проект;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	• устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	• устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	• устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;
ОК 8. Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здо-	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	• устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная рабо-

<p>ровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		<p>та;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• курсовой проект;</li> </ul>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>проявление интереса к инновациям в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос;</li> <li>• практические занятия;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• самостоятельная работа;</li> <li>• курсовой проект;</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<p>планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</p> <p>планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</p> <p>демонстрация знаний об организации производственных работ;</p> <p>демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</p> <p>выполнение основных технико-экономических расчетов;</p> <p>реализация своих прав с точки зрения законодательства;</p> <p>демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</p> <p>формулирование производственных задач;</p> <p>демонстрация эффективного общения с кол-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос;</li> <li>• практические занятия;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• самостоятельная работа;</li> <li>• курсовой проект;</li> </ul>

	лективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>•устный опрос;</li> <li>•практические занятия;</li> <li>•тестирование;</li> <li>•самостоятельная работа;</li> <li>•курсовой проект;</li> </ul>
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>•устный опрос;</li> <li>•практические занятия;</li> <li>•тестирование;</li> <li>•самостоятельная работа;</li> <li>•курсовой проект.</li> </ul>

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах
ОК 8.	Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Готовность обучающихся соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 23	Приобретение обучающимися возможности и самореализации личности
ЛР 24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 25	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном



	уровнях, имеющем представление о Воронежской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 30	Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам региона, их сохранению и рациональному природопользованию
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы