

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П.И. Гуленко
«30» 05. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
базовая подготовка**

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Профиль: технический
Квалификация выпускника: техник
Форма обучения: очная

Воронеж 2023 г.

Авторы-составители преподаватели Е.В. Патрушева, М.И. Просяник
(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагают настоящую рабочую профессионального модуля

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по учебно-производственной работе филиала РГУПС в г. Воронеж от 30.05.2023 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Протокол 3 от 30.05.2023 г.

Председатель цикловой комиссии Е.В. Патрушева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы

Д.И. Шишкин
(Ф.И.О. рецензента)

Начальник вагонного депо Воронеж

(уч. звание, должность)

Вагонное депо Воронеж – Приволжский филиал АО «ФПК»

(основное место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации профессионального модуля.....	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25
5. Результаты освоения профессионального модуля.....	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог(вагоны) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей (базовая подготовка) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик;
- 17334 Проводник пассажирского вагона;
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелиги-

озных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах

ОК 8. Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 415 часов

максимальной учебной нагрузки – 379 часов, включая

обязательной аудиторной нагрузки – 263 часа;

практических занятий – 73 часа,

самостоятельной работы – 116 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 8 семестре

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля очное обучение:

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающихся		учебная	производственная (по профилю специальности)	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1,2.2,2.3. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23-26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.1 Планирование работы и экономика организации	201	153	34	20	48				

ПК 2.1,2.2,2.3. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23- 26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.2 Управле- ние подразде- лением орга- низации	89	55	16		34			
ПК 2.1,2.2,2.3. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23- 26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.3 Регулиро- вание право- отношений в профессио- нальной дея- тельности	89	55	23		34			
ПК 2.1,2.2,2.3.	Производ- ственная практика (по профилю спе- циальности)	36							36
	Всего	415	263	73	20	116			36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация работы и управления подразделением организации			
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации	Содержание учебного материала:	99	
	1. Роль железнодорожного транспорта в хозяйственной жизни страны. Основные показатели работы железнодорожного транспорта	2	
	2. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы	2	
	3. Инфраструктура организации. Характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта	2	
	4. Производственные фонды организации	2	
	5. Износ и амортизация	2	
	6. Основные и оборотные средства	2	
	7. Вагоны и вагонный парк	2	
	8. Производственные подразделения технического обслуживания и ремонта	2	

1	2	3	4
	9. Система технического обслуживания и ремонта. Планирование потребности в ремонте	2	
	10. Повышение эффективности использования вагонов	2	
	11. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Расчет численности	2	
	12. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских вагонов	2	
	13. Режимы работы и отдыха поездных бригад. Потребность в проводниках пассажирских вагонов	2	
	14. Оценка качества работы	2	
	15. Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта	2	
	16. Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта	2	
	17. Процент неисправных вагонов и оценки экономической эффективности	2	
	18. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав	2	
	19. Стандарты предприятия, учётно-отчётная документация	2	
	20. Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, участки и отделения депо, типовое оборудование	2	
	21. Вспомогательная работа организации. Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования	2	
	22. Организация труда. Принципы и содержание	2	

1	2	3	4
	23. Организация рабочего места и его аттестация	2	
	24. Производительность труда, методы определения и факторы роста	2	
	25. Коллективные формы организации труда	2	
	26. Нормирование труда. Задачи и содержание	2	
	27. Рабочее время: бюджет и классификация	2	
	28. Нормы затрат труда и методы их изучения	2	
	29. Организация нормирования труда	2	
	30. Порядок пересмотра и внедрение норм	2	
	31. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты	2	
	32. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть	2	
	33. Доплаты: порядок их определения	2	
	34. Стимулирование труда	2	
	35. Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов	2	
	36. Производственно-финансовый план, планирование показателей	2	
	37. Эксплуатационные расходы	2	
	38. Себестоимость продукции	2	
	39. Структура и планирование расходов	2	
	40. Классификация продукции по элементам затрат	2	
	41. Калькуляция себестоимости, пути её снижения	2	
	42. Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования	2	
	43. Ценовая стратегия, пути повышения доходности	2	
	44. Оценка эффективности деятельности организации	2	

1	2	3	4
	45. Учёт и анализ производственно-хозяйственной деятельности	2	
	46. Прибыль, её формирование, распределение и использование	2	
	47. Налогообложение и рентабельность	2	
	48. Инновационная и инвестиционная политика, виды и направление совершенствования производства	2	
	49. Виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте	3	
	Практические занятия:	34	
	1. Определение потребного парка вагонов	2	
	2. Расчет показателей использования основных средств	2	
	3. Определение численности работников пунктов технического обслуживания	2	
	4. Определение контингента работников ПТО сортировочной станции	2	
	5. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов	2	
	6. Определение показателей качества работы ПТО	2	
	7. Расчет параметров основного производственного процесса ремонта вагонов	2	
	8. Определение амортизационных отчислений	2	
	9. Расчет численного состава работников депо	2	
	10. Расчёт параметров поточного производства	2	
	11. Расчёт графика технологического процесса ремонта вагона	2	

1	2	3	4
	12. Расчёт необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо	2	
	13. Расчёт производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве	2	
	14. Расчет заработной платы работникам депо	2	
	15. Разработка плана эксплуатационных расходов участка депо	2	
	16. Расчет себестоимости ремонта продукции по отдельным участкам депо	2	
	17. Разработка производственно-финансового плана участка	2	
	Курсовое проектирование	20	
	1. Выдача заданий. Изложение порядка выполнения и оформления курсового проекта	2	
	2. Характеристика деятельности и структура управления предприятия	2	
	3. Описание ремонтируемого оборудования и основные операции технологического процесса ремонта	2	
	4. Расчёт численности работников участка	2	
	5. Расчет потребного оборудования для ремонта	2	
	6. Расчет основных параметров участка	2	
	7. Определение эксплуатационных расходов и расчет себестоимости ремонта оборудования	2	
	8. Рекомендации по улучшению организации труда	2	
	9. Выполнение графической части курсового проекта	2	
	10. Приём и защита курсовых проектов	2	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа:	48	
	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка рефератов или презентаций на темы:		
	1. Перспективы развития транспортной системы России	2	
	2. Задачи развития железнодорожной отрасли	2	
	3. Транспортная стратегия РФ	2	
	4. Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы	2	
	5. Совершенствование и внедрение новых информационных технологий в процесс перевозок пассажиров и грузов	2	
	6. Транспортная система РФ: современное состояние и проблемы развития	2	
	7. Мировые тенденции в развитии транспорта	2	
	8. Актуальность логистики в условиях экономики России	2	
	9. Размещение транспортного комплекса России	2	
	10. Проблемы развития транспорта России	2	
	11. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта	2	
	12. Масштабные инфраструктурные проекты на железнодорожном транспорте	2	
	13. Инфраструктура железнодорожного транспорта	2	
	14. Стратегические планы развития транспортной инфраструктуры	2	
	15. Развитие железнодорожного транспорта	2	

1	2	3	4
	16. Финансовый учет на железнодорожном транспорте	2	
	17. Особенности финансовой отчетности на предприятиях железнодорожного транспорта	2	
	18. Оценка эффективности деятельности предприятий железнодорожного транспорта	2	
	19. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	
	20. Инвестиционная и инновационная политика предприятия	2	
	21. Виды деятельности предприятий железнодорожного транспорта в условиях рыночной экономики	2	
	22. Совершенствование нормативно-правовой базы инновационной деятельности	2	
	23. Внедрение в производство и управление информационных технологий	2	
	24. Инновационная политика в реализации развития предприятия	2	
Раздел 2. Управление подразделением организации	Содержание учебного материала:	39	
	1. Современный менеджмент. Принципы и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	2	
	2. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность	2	
	3. Типы темпераментов. Морально-психологический климат	2	
	4. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте	2	

1	2	3	4
	5. Принятие управленческих решений. Методы и способы принятия. Организация исполнения и контроль	2	
	6. Стратегический менеджмент. Анализ стратегических альтернатив	2	
	7. Типы стратегий и методы стратегического планирования	2	
	8. Системы мотивации труда. Теория потребностей	2	
	9. Управление рисками. Стратегия и тактика управления рисками	2	
	10. Управление конфликтами. Типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления	2	
	11. Информационные технологии в сфере управления производством	2	
	12. Виды научно-информационной деятельности	2	
	13. Компьютерные системы информационного менеджмента	2	
	14. Этика делового общения	2	
	15. Современный менеджер. Стиль переговоров	2	
	16. Организация деловых совещаний. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры	2	
	17. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
	18. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала	2	
	19. Нормы затрат труда и методы их изучения	2	
	20. Оплата и стимулирование труда. Принципы, нормативно-правовые акты	1	

1	2	3	4
	Практические занятия:	16	
	1. Определение типа темперамента личности	2	
	2. Определение стиля руководства	2	
	3. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе	2	
	4. Разработка мероприятий по улучшению морально-психологического климата коллектива	2	
	5. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта	2	
	6. Решение проблем конфликтной ситуации	2	
	7. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте	2	
	8. Оценка качеств руководителя на железнодорожном транспорте	2	
	Самостоятельная работа:	34	
	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка рефератов или презентаций на темы:		
	1. Нормативно-правовые акты	2	
	2. Требования, предъявляемые к нормативным актам	2	
	3. Тарифная система оплаты труда работников	2	
	4. Ключевые составляющие тарифной системы оплаты труда	2	
	5. Рекомендации по улучшению системы тарифов	2	

1	2	3	4
	6. Тарифная система оплаты труда на предприятиях железнодорожного транспорта	2	
	7. Материальные методы стимулирования труда	2	
	8. Нематериальные методы стимулирования труда	2	
	9. Роль стимулирования труда в системе социально-трудовых отношений	2	
	10. Морально-психологический климат организации	2	
	11. Влияние индивидуально-психологических качеств и стиля руководителя на морально-психологический климат в коллективе	2	
	12. Информационные технологии и сфере управления производством	2	
	13. Автоматизация процессов управления предприятием	2	
	14. Организационные коммуникации и их совершенствование	2	
	15. Лидерство в менеджменте	2	
	16. Компьютерные системы информационного менеджмента	2	
	17. Информационные технологии в управлении	2	
Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	32	
	1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте	2	
	2. Статус организации, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов	2	
	3. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя	2	

1	2	3	4
	4. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации	2	
	5. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений	2	
	6. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	2	
	7. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).	2	
	8. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения	2	
	9. Дисциплина работников. Материальная ответственность	2	
	10. Порядок разрешения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	2	
	11. Инновационная и инвестиционная политика, инновации	2	
	12. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»	2	
	13. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятие, структура, сфера применения закона	2	
	14. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цель и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях».	2	

1	2	3	4
	15. Договоры в гражданском праве. Договоры перевозки на железнодорожном транспорте	2	
	16. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности».	2+	
	Практические занятия:	23	
	1. Составление проекта трудового договора по образцу	2	
	2. Основания наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2	
	3. Проработка порядка разрешения трудовых споров	3	
	4. Составление проекта договора о полной материальной ответственности	2	
	5. Составление проекта договора транспортной экспедиции	2	
	6. Составление проекта договора страхования	2	
	7. Составление проекта договора хранения	2	
	8. Составление проекта договора перевозки грузов железнодорожным транспортом	2	
	9. Составление проекта договора перевозки пассажиров	2	
	10. Составление проекта договора перевозки багажа	2	
	11. Составление проекта претензии	2	

	Самостоятельная работа:	34	
	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка рефератов или презентаций на темы:		
	1. Имущественные отношения на железнодорожном транспорте. Понятие инфраструктуры. Владелец инфраструктуры	2	
	2. Изучить виды и формы собственности по российскому законодательству, а также правомочия собственника	2	
	3. Основные понятия, структуру, назначение и сферы применения Федерального Закона «О приватизации»	2	
	4. Цели и сфера применения Федерального закона «О приватизации»	2	
	5. Организация предпринимательской деятельности. Изучить признаки юридического лица	2	
	6. Правоспособность юридического лица и его органы	2	
	7. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей	2	
	8. Классификация юридических лиц	2	
	9. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя	2	
	10. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарное взыскание и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания	2	
	11. Виды трудовых споров. КТС. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры	2	

1	2	3	4
	12. Сущность, виды и направление совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте	2	
	13. Основные задачи железнодорожного транспорта. Основные требования к организации железнодорожного транспорта	2	
	14. Основные понятия, структуру, назначение и сферы применения Федерального Закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	2	
	15. Основные понятия Федерального Закона «О естественных монополиях»	2	
	16. Понятие договора перевозки. Права пассажира. Ответственность перевозчика. Претензия. Исковая давность договора перевозки	2	
	17. Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда	2	
ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности		36	
	Тема 1 Наблюдение и оценка деятельности цехов	4	
	Тема 2 Соблюдение инструкции по правилам охраны труда	4	
	Тема 3 Работа в бригаде и основные функции бригадира	16	
	Тема 4 Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий	6	
	Тема 5 Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков	4	
	Тема 6 Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности	2	
ИТОГО:		415	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль реализуется в аудиториях, оснащенных оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- учебные наглядные пособия;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник / Н. Н. Пукалина. – Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 447 с. – ISBN 978-5-906938-56-5. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/18721/>.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2020. – 219 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07404-6. – Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. – URL: <https://book.ru/book/932637>.

3. Клепикова, М. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник / М. В. Клепикова. – Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. – 448 с. – (СПО). – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека.–URL: <http://umczdt.ru/books/40/230311/>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает общепрофессиональные дисциплины.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно с освоением или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсового проекта следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1 Планирование работы и экономика организации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателями в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • планирования работы коллектива исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия; • отчеты по практике;
<ul style="list-style-type: none"> • определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; 	<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия; • отчеты по практике;
уметь: <ul style="list-style-type: none"> • ставить производственные задачи коллективу исполнителей; • докладывать о ходе выполнения производственной задачи; • проверять качество выполняемых работ; • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;

1	2
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; • организацию производственного и технологического процессов; • материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; • ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; • функции, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • нормирование труда; • правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	изложение сущности перспективных технических новшеств	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа;

	задач, профессионального и личностного развития	та; •курсовой проект;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	•устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	•устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	•устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 8. Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здо-	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	•устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная рабо-

<p>ровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		<p>та; <ul style="list-style-type: none"> ● курсовой проект; </p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>проявление интереса к инновациям в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● устный опрос; ● практические занятия; ● тестирование; ● самостоятельная работа; ● курсовой проект;
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<p>планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с кол-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● устный опрос; ● практические занятия; ● тестирование; ● самостоятельная работа; ● курсовой проект;

	лективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах
ОК 8.	Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Готовность обучающихся соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 23	Приобретение обучающимися возможности и самореализации личности
ЛР 24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 25	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном

	уровнях, имеющем представление о Воронежской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 30	Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам региона, их сохранению и рациональному природопользованию
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы