

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П.И. Гуленко
«30» 05. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
базовая подготовка**

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: заочная

Воронеж 2023 г.

Авторы-составители преподаватели Е.В. Патрушева, М.И. Просяник
(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагают настоящую рабочую профессионального модуля

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по учебно-производственной работе филиала РГУПС в г. Воронеж от 30.05.2023 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Протокол 3 от 30.05.2023 г.

Председатель цикловой комиссии Е.В. Патрушева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы

Д.И. Шишкин
(Ф.И.О. рецензента)

Начальник вагонного депо Воронеж

(уч. звание, должность)

Вагонное депо Воронеж – Приволжский филиал АО «ФПК»

(основное место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации профессионального модуля.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	22
5. Результаты освоения профессионального модуля.....	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог(вагоны) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей (базовая подготовка) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик;
- 17334 Проводник пассажирского вагона;
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

озных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах

ОК 8. Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 415 часов

максимальной учебной нагрузки – 379 часов, включая

самостоятельной работы – 311 часов;

обязательной аудиторной нагрузки – 68 часов;

в том числе:

практических занятий – 22 часа,

курсовое проектирование – 20 часов,

производственной практики – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 8 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля заочное обучение:

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса, ч					Практика, ч		
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающихся		учебная	производственная (по профилю специальности)	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1,2.2,2.3. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23- 26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.1 Планирование работы и экономика организации	201	52	14	20	151				

ПК 2.1,2.2,2.3. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23- 26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.2 Управление подразделени- ем организации	89	8	4		78			
ПК2.1,2.2,2.3 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-17, ЛР 19-20, ЛР 23- 26, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37-38, ЛР 42	Р.3 Регулиро- вание правоот- ношений в профессио- нальной дея- тельности	89	8	4		82			
ПК 2.1,2.2,2.3.	Производ- ственная прак- тика (по про- филю специ- альности)	36							36
	Всего	415	68	22	20	311			36

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

3.1 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (заочное обучение)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации		379	
Раздел 1 Планирование работы и экономика организации		201	
Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект	<p>Содержание.</p> <p>1. Организация как хозяйствующий объект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объёма и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.</p> <p>2. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация.оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнение работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.</p>	2	

<p>Тема 1.2 Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов</p>	<p>Содержание.</p> <p>1. Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет , потребный парк, показатели работы и использования вагонов.</p> <p>2. Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов.</p> <p>3. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчёт численности.</p>	<p>2</p>	
	<p><i>Практические занятия.</i></p> <p>1. Определение потребного парка вагонов.</p> <p>2.Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов.</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны)</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство.</p> <p>2. Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценки экономической эффективности.</p> <p>3. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учётно-отчётная документация.</p>	<p>6</p>	

	<p>4. Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения.</p> <p>5. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.</p>		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Расчёт параметров поточного производства.</p> <p>2. Расчёт графика технологического процесса ремонта вагона (узла).</p> <p>3. Расчёт необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо.</p>	6	
<p>Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда</p>	<p>Содержание.</p> <p>1. Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.</p> <p>2. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрение норм.</p> <p>3. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения.</p> <p>Стимулирование труда.</p>	4	

	<i>Практическое занятие.</i> Расчёт производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве.	2	
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли.	Содержание. 1. Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план, планирование показателей. 2. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути её снижения. Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.	4	
	<i>Практическое занятие.</i> Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. -систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной технической литературы, нормативно-правовой документации; -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов лабораторных и практических занятий, подготовка к их защите. Подготовка к курсовой работе		151	
Тематика домашних заданий: - стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы - роль железнодорожного транспорта - бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта - учёт и отчётность на железнодорожном транспорте			

<p>Техническое обслуживание и экипировка пассажирских вагонов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее-ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее-РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках.</p> <p>Оценка эффективности деятельности организации. Учёт, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, её формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.</p> <p>Инновационная и инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности.</p>		
<p>Производственная практика по профилю специальности Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехов. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий. Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности.</p>		
<p style="text-align: center;">Курсовое проектирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выдача заданий. Изложение порядка выполнения и оформления курсового проекта. 2.Характеристика деятельности и структура управления предприятия. 3.Описание ремонтируемого оборудования и основные операции технологического процесса ремонта. 4.Расчёт численности работников участка. 5.Расчет необходимого оборудования для ремонта. 6.Расчет основных параметров участка. 7.Определение эксплуатационных расходов и расчет себестоимости ремонта оборудования. 		

8.Рекомендации по улучшению организации труда.			
9.Выполнение графической части курсового проекта.			
10.Приём и защита курсовых проектов.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию		20	
Раздел 2 Управление подразделением организации		89	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	Содержание. 1. Современный менеджмент. Этапы развития. Школа управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. 2. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.	1	
	<i>Практические занятия</i> 1. Определение типа темперамента личности. 2. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	2	
Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	Содержание. 1. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. 2. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. 3. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Тео-	1	

	<p>рии потребностей.</p> <p>4. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.</p>		
	<p><i>Практические занятия.</i></p> <p>1. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.</p>	1	
Тема 2.3 Принципы делового общения	<p>Содержание</p> <p>1. Этика делового общения.</p> <p>2. Современный менеджер. Деловые отношения. Стил переговоров. Организация деловых совещаний. Приёмы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.</p>	1	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1.Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте.</p>	1	
Тема 2.4 Принципы менеджмента в области профессиональной деятельности	<p>Содержание.</p> <p>1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.</p> <p>2 . Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрение норм.</p>	1	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 -систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной технической литературы, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам); -решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу; -подготовка сообщений по тематике занятий; -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов лабораторных и практических занятий, подготовка к их защите. Вопросы для самостоятельного изучения: Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.</p>		78	
<p>Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</p>		89	
<p>Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.</p>	<p>Содержание. 1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. 2. Особенности приватизации объектов железнодорож-</p>	1	

	ного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.		
Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание. 1. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. 2. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность.	2	
	<i>Практическое занятие.</i> 1. Составление трудового договора по образцу.	2	
Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание. 1. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. 2 Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». 3 Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Понятие, структура, сфера применения закона.	1	

	<p><i>Практическое занятие.</i></p> <p>1. Составление проекта договора перевозки пассажиров.</p>	2	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</p> <p>-систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной технической литературы, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам);</p> <p>-решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу;</p> <p>-подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий, подготовка к их защите.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.</p> <p>Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ) . Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ.</p> <p>Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.</p> <p>Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры..</p> <p>Инновационная и инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направление совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте.</p> <p>Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цель и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.</p> <p>Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и</p>		82	

<p>сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда.</p> <p>Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.</p> <p>Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон.</p>		
<p>Всего</p>	<p>379</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль реализуется в аудиториях, оснащенных оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- учебные наглядные пособия;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник / Н. Н. Пукалина. – Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 447 с. – ISBN 978-5-906938-56-5. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/18721/>.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2020. – 219 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07404-6. – Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. – URL: <https://book.ru/book/932637>.

3. Клепикова, М. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник / М. В. Клепикова. – Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. – 448 с. – (СПО). – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека.–URL: <http://umczdt.ru/books/40/230311/>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает общепрофессиональные дисциплины.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно с освоением или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсового проекта следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1 Планирование работы и экономика организации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателями в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">• планирования работы коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none">• практические занятия;• отчеты по практике;
<ul style="list-style-type: none">• определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;	<ul style="list-style-type: none">• практические занятия;• отчеты по практике;
уметь: <ul style="list-style-type: none">• ставить производственные задачи коллективу исполнителей;• докладывать о ходе выполнения производственной задачи;• проверять качество выполняемых работ;• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	<ul style="list-style-type: none">• устный опрос;• практические занятия;• тестирование;• самостоятельная работа;• курсовой проект;

1	2
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; • организацию производственного и технологического процессов; • материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; • ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; • функции, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • нормирование труда; • правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	изложение сущности перспективных технических новшеств	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа;

	задач, профессионального и личностного развития	та; • курсовой проект;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	• устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	• устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	• устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;
ОК 8. Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здо-	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	• устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная рабо-

<p>ровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		<p>та;</p> <ul style="list-style-type: none"> • курсовой проект;
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>проявление интереса к инновациям в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<p>планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</p> <p>планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</p> <p>демонстрация знаний об организации производственных работ;</p> <p>демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</p> <p>выполнение основных технико-экономических расчетов;</p> <p>реализация своих прав с точки зрения законодательства;</p> <p>демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</p> <p>формулирование производственных задач;</p> <p>демонстрация эффективного общения с кол-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • практические занятия; • тестирование; • самостоятельная работа; • курсовой проект;

	лективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект;
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	<ul style="list-style-type: none"> •устный опрос; •практические занятия; •тестирование; •самостоятельная работа; •курсовой проект.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах
ОК 8.	Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Готовность обучающихся соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 23	Приобретение обучающимися возможности и самореализации личности
ЛР 24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 25	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном

	уровнях, имеющем представление о Воронежской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 30	Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам региона, их сохранению и рациональному природопользованию
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы