

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР

_____ П.И. Гуленко

(подпись, Ф.И.О.)

« 30 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

базовая подготовка

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2023 г.

Автор-составитель: преподаватель первой категории Швайко Д.А.

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагает настоящую рабочую программу дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы среднего общего образования, в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена осуществления учебно-воспитательного процесса филиала РГУПС в г. Воронеж в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. №388 по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден директором филиала РГУПС в г. Воронеж от 30.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин и иностранных языков

Протокол № 3 от 30.05.2023 г.

Председатель цикловой комиссии Логунова Н.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензенты рабочей программы:

Котова О.В.- преподаватель высшей категории филиала РГУПС в г. Воронеж.

Розенфельд М.Я.,- кандидат филологических наук, доцент кафедры общего языкознания истилистики ФГБОУ ВО “Воронежский государственный университет»

(Ф.И.О внешнего рецензента, уч. звание, должность, основное место работы)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	3
2. Структура и содержание дисциплины	9
3. Условия реализации программы дисциплины	19
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	20
5. Результаты освоения дисциплины	23
6. Литература	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы дисциплины

Программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи предназначена для реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж.

Программа составлена в соответствии с примерной программой и учебным планом специальности технического профиля 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина подготовки ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины; требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами СПО. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения обще-гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Основными задачами дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);

- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен знать:

- Последние научные исследования о воздействии слова на человека.
- Систему языков мира.
- Историю развития русского языка от истоков до наших дней.
- Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе.
- Структурные единицы языка.
- Формы существования русского национального языка.
- Функциональные разновидности современного русского языка.
- Сферу применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры всех стилей русского языка.
- Особенности книжной и разговорной речи.
- Теоретические основы культуры речи.
- Задачи и аспекты культуры речи.
- Современную концепцию языковой нормы.
- Содержание коммуникативного компонента речи.
- Содержание этического компонента культуры речи.
- Основные орфоэпические нормы русского языка.
- Акцентологические нормы русского языка.
- Лексические нормы русского языка.
- Грамматические нормы русского языка.
- Нормы письменной и устной речи.
- Историю ораторского искусства.

- Значение слов «оратор» и «риторика».
- Методику подготовки к публичному выступлению.
- Составляющие имиджа оратора.
- Методы изложения материала.
- Логические и интонационные особенности речи.
- Виды деловых документов.
- Общие требования, предъявляемые к документу и функции документа.
- Комплекс обязательных реквизитов документа.
- Интернациональные особенности делового общения.
- Принципы построения композиции документа (на примере резюме).
- Происхождение и значение слова "резюме".
- Цель составления резюме.
- Международные стандарты оформления резюме.
- Состав типового резюме.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен уметь:

- Определять своё речевое поведение.
- Правильно использовать ресурсы русского языка.
- Сохранять традиции русской культуры.
- Воздействовать словом на собеседника.
- Определять место русского языка в системе языков мира.
- Разбираться в процессах, происходящих в русском национальном языке на современном этапе.
- Отбирать языковой материал в зависимости от сферы общения.
- Не допускать засорения речи просторечиями, диалектами и жаргонами.
- Использовать языковой материал в соответствии со стилевыми нормами русского языка.
- Определять функциональную стилевую принадлежность текста.

- Сравнивать лексико-фразеологический состав и грамматический строй текстов разных стилей речи.
- Устранять стилевые ошибки.
- Написать текст в заданном стиле.
- Осмысленно владеть культурой речи.
- Достигать эффективности общения с помощью коммуникативных норм.
- Применять этикетные формы в различных ситуациях общения.
- Правильно и точно выражать мысль.
- Правильно ставить ударения в устной речи.
- Правильно произносить и использовать заимствованные слова.
- Видеть, исправлять и не допускать лексические, грамматические и орфоэпические ошибки в своей и чужой речи.
- Подготовиться к публичному выступлению.
- Пользоваться разными методами преподнесения материала.
- Использовать логические и интонационно-мелодические особенности речи.
- Эффективно выступать перед аудиторией.
- Владеть культурой официальной переписки.
- Составить деловой документ в соответствии с требованиями к языку и стилю официально-деловой речи.
- Составить типовое резюме.

Каждый человек должен понимать, что главная роль в деле сохранения родного языка принадлежит ему самому, поэтому приобретенные знания и умения будущий специалист должен использовать в практической деятельности и повседневной жизни.

Состояние языка не будет вызывать тревоги, если каждый человек будет постоянно думать над тем, что он говорит. Никакие комиссии и федеральные программы ничего не изменят, если сами люди не начнут уважать родной язык, чувствовать свою ответственность за каждое сказанное слово, вдумываться в смысл своих слов.

Даже самый полный курс культуры речи не может дать ответы на все вопросы. Язык настолько богат, что его невозможно описать в одном учебнике или охватить в рамках одной дисциплины. Значит, необходимо постоянно заниматься развитием своей речевой культуры, постижением глубин русского языка. Для этого можно использовать следующие методы:

- читать классическую художественную литературу (это самый главный и эффективный метод);
- внимательно изучать нужные разделы в грамматических справочниках;
- использовать словари;
- обращаться за консультацией к специалистам-филологам;
- использовать ресурсы Интернета (но только хорошо известные и проверенные).

Таким образом, дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи одновременно формирует у обучающихся три вида компетенций:

- языковую,
- коммуникативную (речевую),
- и общекультурную – с акцентом на коммуникативной компетенции.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Для технического профиля

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося	51	часов;
в том числе:		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	34	часов;
самостоятельной работы обучающегося	17	часов.

1.5. Виды активных и интерактивных форм

- эвристическая беседа,
- групповая или научная дискуссия,
- диспут,
- дебаты,
- метод проектов,
- портфолио,
- семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог),
- разбор конкретных лингвистических ситуаций,
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Технический профиль

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
выполнение рецензий, проектов, домашних сочинений и т.д.	
индивидуальные задания	
выполнение домашней работы	
внеаудиторное чтение	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Технический профиль

Очная форма обучения

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МОДУЛЬ 1. ИЗ ИСТОРИИ РУССКОГО ЯЗЫКА.			
ТЕМА 1.1. Задачи и цели курса. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. «Слово как действие» в бытовой и официальной коммуникации. Происхождение русского языка. Русский язык в системе языков мира.	Содержание учебного материала Определение базовых понятий курса: язык, речь, культура. Культура речи как компонент культуры в целом. Культура речи как культура речевой деятельности. Культура устной и письменной речи. Научные исследования о воздействии звучащего слова на человека на психическом и физическом уровнях (просмотр научно-документального фильма производства BBC «Вода» (2006 г.)). Периодизация развития русского языка. История развития русского языка от истоков до наших дней. Основные характеристики этапов развития языка. Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе. Языки мира. Понятие: языковая семья. Степень распространённости русского языка. Языки межнационального общения.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3

	<p>1. Подготовить письменное высказывание на тему «Как слово наше отзовётся...».</p> <p>2. Подготовить письменное высказывание по проблемам современного состояния русского языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Засорение языка жаргонизмами и сленговой лексикой; –«Иностранизация» русского языка. 		
	<p>Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий</p> <p>Эвристическая беседа, групповая дискуссия, диспут, разбор конкретных лингвистических ситуаций</p>		
МОДУЛЬ 2. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК И ФОРМЫ ЕГО СУЩЕСТВОВАНИЯ.			
ТЕМА 2.1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Русский национальный язык и формы его существования.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Системность языка (единицы языка, уровни языка, разделы).</p> <p>Знаковость языка (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты, языковые знаки).</p> <p>Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волонтативная)).</p> <p>Формы существования русского национального языка (литературный язык и его особенности, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социальные жаргоны (социальные диалекты). Условия функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними.</p>	2	1
	Практическое занятие №1. «Формы существования русского	2	

	национального языка».		
	Самостоятельная работа обучающихся <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить мини-словарь (на 20-30 слов) просторечий, диалектов или жаргонов (по выбору обучающихся). 2. Составить словарь студенческого жаргона (10-15 слов) 	1	3
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций		
	МОДУЛЬ 3. СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА.		
ТЕМА 3.1. Стилистика русского языка как наука. Функциональные разновидности русского языка.	Содержание учебного материала Предмет, задачи, функции стилистики. Общие сведения о функциональных разновидностях русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили речи). Сфера применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры стилей речи. Язык рекламы.	2	1
	Практическое занятие №2. «Функциональные разновидности русского языка».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать и выписать примеры текстов разных стилей речи (по 7-10 предложений). 2. Написать портретный очерк 3. Разработать и оформить рекламный текст. 	2	3
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий		

	Эвристическая беседа, групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций		
МОДУЛЬ 4. СОВРЕМЕННАЯ ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ.			
ТЕМА 4.1. Теоретические основы культуры речи и её аспекты. Содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи. Нормы русского языка.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Компоненты культуры речи и эффективность общения. Аспекты культуры речи (нормативный (языковой), коммуникативный, этический).</p> <p>Коммуникативные нормы и эффективность общения. Коммуникативные качества речи, позволяющие говорящему достичь своей цели: точность, логичность, эмоциональность, образность, экспрессивность, уместность, благозвучие. Анализ языковых средств, с помощью которых создаются эти качества.</p> <p>Понятие речевого этикета. Виды этикета: ранговый, национальный, религиозный, этикет предпринимателей, профессиональный, семейно-бытовой.</p> <p>Формулы речевого этикета (приветствие, прощание, поздравление, соболезнование, знакомство, просьба и т.д.) с учётом социальных, возрастных и психологических факторов, а также сферы общения</p> <p>Понятие о языковой норме. Происхождение норм. Функции норм. Историческая изменчивость норм. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и</p>	2	2

	<p>пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка. Орфоэпия как наука. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Акцентологические нормы (трудности и особенности русского ударения). Анализ распространенных ошибок.</p> <p>Проблема определения лексической нормы. Многозначность слова. Ошибки в использовании синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, заимствованных слов. Особенности употребления фразеологизмов в различных функциональных стилях. Лексические ошибки в практике современного общения.</p> <p><u>Морфологические нормы.</u> Правильность образования грамматических форм слов разных частей речи.</p> <p><u>Употребление существительных:</u> род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Падежные окончания имен существительных множественного числа. Склонение имен и фамилий. <u>Употребление прилагательных:</u> синонимия полных и кратких форм имен прилагательных, использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. <u>Употребление числительных:</u> особенности склонения числительных, специфика употребления числительных. <u>Употребление местоимений:</u></p>	
--	--	--

	<p>особенности употребления местоимений различных разрядов.</p> <p><u>Употребление глаголов:</u> некоторые особенности спряжения личных глагольных форм. Употребление форм времени, наклонения, вида. Особенности употребления причастных и деепричастных форм. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов. Анализ типичных ошибок. <u>Синтаксические нормы.</u> Правильное построение основных синтаксических единиц – словосочетаний и предложений. Согласование подлежащего и сказуемого в простом предложении. Предложения с обособленными членами, вводными и вставными конструкциями. Способы передачи чужой речи, синонимия предложений с прямой и косвенной речи.</p>		
	Практическое занятие №3. «Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка».	2	
	Практическое занятие №4. «Лексические и фразеологические нормы русского языка».	2	
	Практическое занятие №5. «Грамматические нормы русского языка».	2	
	Практическое занятие №6. «Трудные случаи орфографии и пунктуации».	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Выписать из акцентологического словаря 15-20 слов.</p>	8	3

	<p>2. Выписать примеры фразеологизмов (10-15).</p> <p>3. Написать проект на одну из следующих тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этикет телефонного разговора. - Национальная специфика речевого этикета. - История обращения людей друг другу в России др. 		
	<p>Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий</p> <p>Эвристическая беседа, разбор конкретных лингвистических ситуаций</p>		
МОДУЛЬ 5. СОВРЕМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА.			
ТЕМА 5.1. Из истории ораторского искусства. Методика подготовки к публичному выступлению. Принципы и законы современной риторики. Имидж оратора.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие ораторского искусства как социального явления. Из истории риторики. Развитие риторических традиций в России. Виды публичной речи: академическая, судебная, духовная, социально-бытовая.</p> <p>Подготовка к выступлению. Определение темы выступления, ее название, формулировка цели, отбор литературы и др. Композиция речи. Использование иллюстрированного материала.</p> <p>Контакт с аудиторией. Соблюдение правил этики. Использование в публичной речи наиболее распространенных изобразительно-выразительных средств.</p> <p>Методы изложения материала. Логические и интонационные особенности речи. Принципы и законы современной риторики.</p> <p>Деловая риторика. Имидж оратора.</p> <p>Составляющие имиджа оратора.</p>	4	1
	Практическое занятие №7. «Публичное выступление».	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написать речь для публичного выступления по заданной теме. 2. Написать проект на одну из следующих тем: <ul style="list-style-type: none"> – Законы современной риторики. – Имидж оратора. – Древние ораторы. 	2	3
	<p>Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий</p> <p>Метод проектов, разбор конкретных лингвистических ситуаций, презентации на основе современных мультимедийных средств</p>		
	МОДУЛЬ 6. ДЕЛОВАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ.		
ТЕМА 6.1. Служебная документация. Классификация документов. Языковые формулы официальных документов.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Происхождение слова «документ». Классификация деловых документов. <u>Общие требования</u>, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. <u>Общие функции документа</u>: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. <u>Специальные функции документа</u>: управленческая, правовая, функция исторического источника. <u>Комплекс обязательных реквизитов документа</u>: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.</p>	2	2

	<p>Документы для внутреннего и внешнего пользования. <u>Группы документов по функциональному значению</u> (личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.). <u>Простые деловые письма.</u> <u>Контрольные документы.</u> Языковые формулы официальных документов. Типичные ошибки в документах.</p>		
	<p>Практическое занятие №8. «Деловые документы».</p>	2	
ТЕМА 6.2. Резюме как вид деловой бумаги.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Происхождение и значение слова "резюме". Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных. Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №9. «Составление резюме».</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написать по образцу: служебную записку, заявление и объяснительную записку. 2. Подготовить текст собственного резюме. 	3	2
	<p>Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий</p> <p>Эвристическая беседа, групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций</p>		
ИТОГО			51

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-технического обеспечения

Дисциплина реализуется в аудитории, оснащенной оборудованием:

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места обучающихся;
- Учебные наглядные пособия;
- Технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов, журналов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися практических работ и самостоятельных заданий. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие практические занятия и прошедшие промежуточную аттестацию.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЗНАНИЯ	
<ul style="list-style-type: none">– Задачи и цели дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.– Последние научные исследования о воздействии слова на человека.– Систему языков мира.– Историю развития русского языка от истоков до наших дней.– Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе.– Структурные единицы языка.– Формы существования русского национального языка.– Функциональные разновидности современного русского языка.– Сферу применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры всех стилей русского языка.– Особенности книжной и разговорной речи.– Теоретические основы культуры речи.– Задачи и аспекты культуры речи.– Современную концепцию языковой нормы.– Содержание коммуникативного компонента речи.– Содержание этического компонента культуры речи.– Основные орфоэпические нормы русского языка.– Акцентологические нормы русского языка.	<ul style="list-style-type: none">– Индивидуальные задания.– Творческие работы.– Сочинения.– Тестирование.– Беседа.– Устный опрос.– Устная и письменная работа.

<ul style="list-style-type: none"> – Лексические нормы русского языка. – Грамматические нормы русского языка. – Нормы письменной и устной речи. – Историю ораторского искусства. – Значение слов «оратор» и «риторика». – Методику подготовки к публичному выступлению. – Составляющие имиджа оратора. – Методы изложения материала. – Логические и интонационные особенности речи. – Виды деловых документов. – Общие требования, предъявляемые к документу и функции документа. – Комплекс обязательных реквизитов документа. – Интернациональные особенности делового общения. – Принципы построения композиции документа (на примере резюме). – Происхождение и значение слова "резюме". – Цель составления резюме. – Международные стандарты оформления резюме. – Состав типового резюме. 	
--	--

УМЕНИЯ

<ul style="list-style-type: none"> – Определять своё речевое поведение. – Правильно использовать ресурсы русского языка. – Сохранять традиции русской культуры. – Воздействовать словом на собеседника. – Определять место русского языка в системе языков мира. – Разбираться в процессах, происходящих в русском национальном языке на современном этапе. – Отбирать языковой материал в зависимости от сферы общения. – Не допускать засорения речи просторечиями, диалектами и жаргонами. – Использовать языковой материал в соответствии со стилевыми нормами русского языка. – Определять функциональную стилевую принадлежность текста. 	<ul style="list-style-type: none"> – Творческие работы (сочинения, отзывы, рецензии, сочинения-миниатюры). – Проекты. – Письменное (домашнее) задание. – Устные ответы. – Тестирование
--	---

- Сравнивать лексико-фразеологический состав и грамматический строй текстов разных стилей речи.
- Устранять стилевые ошибки.
- Написать текст в заданном стиле.
- Осмысленно владеть культурой речи.
- Достигать эффективности общения с помощью коммуникативных норм.
- Применять этикетные формы в различных ситуациях общения.
- Правильно и точно выражать мысль.
- Правильно ставить ударения в устной речи.
- Правильно произносить и использовать заимствованные слова.
- Видеть, исправлять и не допускать лексические, грамматические и орфоэпические ошибки в своей и чужой речи.
- Подготовиться к публичному выступлению.
- Пользоваться разными методами преподнесения материала.
- Использовать логические и интонационно-мелодические особенности речи.
- Эффективно выступать перед аудиторией.
- Владеть культурой официальной переписки.
- Составить деловой документ в соответствии с требованиями к языку и стилю официально-деловой речи.
- Составить типовое резюме.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Личностные результаты (ЛР)

ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности
ЛР18	Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительное отношение к их взглядам
ЛР19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и

	чужого труда
ЛР20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся
ЛР22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР23	Приобретение обучающимися возможности и самореализации личности
ЛР24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР25	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющем представление о Воронежской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР27	Осознающий единство пространства области как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения, традиции и культуру народов, проживающих на территории области
ЛР29	Способный работать в и мультиязычных средах, владеет навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов
ЛР31	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях
ЛР32	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР41	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать

	поставленных целей в цифровой среде
ЛР42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

5.2. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности

	для поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ

1. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. ПРАКТИКУМ. СЛОВАРЬ : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-450857>

2. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). Форма доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452346>

3. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). Форма доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452393>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1.РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ : учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). Форма доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-433305>

2. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. СЕМНАДЦАТЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ : учебное пособие для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). Форма доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-semnadcat-prakticheskikh-zanyatiy-430005>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru
2. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: <https://sur.ly/i/ruslit.ioso.ru/>
3. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: <http://gramma.ru/>
4. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: <https://www.slovani.ru/>