

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж
_____ Гуленко П.И.

(подпись, Ф.И.О.)

27. 05. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

базовая подготовка

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (вагоны)

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2022 г.

Автор-составитель преподаватель высшей категории Савчик Е.А.

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагает настоящую рабочую программу дисциплины

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 388 по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по УПР филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Протокол № 3 от 27.05.2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ / Е.В. Патрушева/

Рецензент рабочей программы

Дедаев А.В. Главный инженер Воронежского информационно-вычислительного центра – структурного подразделения ГВЦ филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать основными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 47 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 33 часа;
практические работы обучающегося – 12 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 47 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 33 |
| в том числе: практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| Промежуточная аттестация | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность | | 4 | |
| Введение Тема 1.1. Цель и задачи дисциплины. Понятие об информационных системах | <p>Содержание учебного материала Информационные технологии. Основные понятия и определения. Понятие об информационных системах. Классификация информационных систем. Информационные процессы на железнодорожном транспорте.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, поиск, анализ и оценка информации (ресурсы сети Интернет) по содержанию учебного материала и определению задач своего профессионального и личностного роста. Подготовка сообщений. Интерактивные формы: работа в малых группах.</p> | 2 2 | 2 |
| Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности | | 36 | |
| Тема 2.1. Работа с операционной системой Windows | <p>Содержание учебного материала Настройка профилей пользователей и установка паролей. Структура рабочего стола. Понятия ярлык, папка, приложение, основное и контекстное окно. Состав системных и прикладных приложений и их назначение. Порядок создания папок, файлов, их копирование. Настройка графической оболочки по индивидуальным требованиям.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|-----|
| Тема 2.2. Текстовые редакторы | Содержание учебного материала <i>Технология обработки текстовой информации.</i> Классификация текстовых редакторов и процессов, их назначение, возможности и области применения. Понятие о текстовом редакторе Microsoft Word. Создание нового текстового документа. Работа с шаблонами. | 2 | 1,2 |
| | <i>Приемы форматирования текста.</i> Шрифты, граница и заливка. Отступы и выравнивание абзацев. Табуляция и междустрочные интервалы. Параметры страниц. Перенос слов. Номера страниц и колонтитулы. Маркированные и нумерованные списки. | 2 | |
| | <i>Создание и внедрение объектов в документ. Работа с таблицами.</i> Вставка символов. Импортирование и вставка иллюстраций. Создание и форматирование таблиц. Создание организационных диаграмм. | 2 | |
| | Практическое занятие № 1 Создание комплексных документов в текстовом редакторе MS Word | 2 | 3 |
| | Практическое занятие № 2 Оформление формул редактором MS Equation | 2 | 3 |
| Тема 2.3. Табличные редакторы | Содержание учебного материала <i>Технология работы с электронными таблицами.</i> Назначение, функции, использование табличного процессора Microsoft Excel. Ввод данных разных типов. Ввод формул. Форматирование данных. | 2 | 1,2 |
| | <i>Вычислительные и графические возможности Excel.</i> Выполнение вычислений с помощью формул. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Экономические расчеты. Построение графиков и диаграмм. | 2 | |
| | Практическое занятие № 3 Создание электронной книги в MS Excel | 2 | 3 |
| | Практическое занятие № 4 Экономические расчеты в MS Excel | 2 | 3 |
| | Практическое занятие № 5 Комплексное использование приложений MS Office для создания документов | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| Тема 2.4. Электронные презентации | Содержание учебного материала <i>Общие приемы работы в редакторе Power Point.</i> Рисование различных геометрических фигур и линий. Создание и редактирование простого и фигурного текста. Выделение и преобразование объектов, редактирование формы объектов. Принципы показа презентаций. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 6 Показ презентаций. Принципы показа слайдов | 2 | |
| | Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, поиск, анализ и оценка информации (ресурсы сети Интернет) по содержанию учебного материала и определению задач своего профессионального и личностного роста. Интерактивные формы: работа в малых группах. | 10 | 3 |
| Раздел 3. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети | | 7 | 2 |
| Тема 3.1. Понятие об АРМ и АСУПВ | Содержание учебного материала Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды профессиональных автоматизированных систем. | 2 | 1,2 |
| | Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем используемых на железнодорожном транспорте. | 3 | |
| | Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, поиск, анализ и оценка информации (ресурсы сети Интернет) по содержанию учебного материала и определению задач своего профессионального и личностного роста. Подготовка сообщений. Интерактивные формы: дискуссия. | 2 | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется в аудиториях, оснащенных оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- учебные наглядные пособия;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - <https://znanium.com>

Дополнительная литература

2. Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование) - <https://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности - применять компьютерные и телекоммуникационные средства | Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам; - защиты практических занятий; - выполнения контрольных работ; - ответов на контрольные вопросы; - выполнение индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, рефератов). |
| Знания: состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам; - защиты практических занятий; - выполнения контрольных работ; - ответов на контрольные вопросы; - выполнение индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, рефератов). |

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| 1 | 2 |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 2.2. | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда |
| ПК 2.3. | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ |
| ПК 3.1. | Оформлять техническую и технологическую документацию |
| ПК 3.2. | Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от |

| | |
|-------|---|
| | алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 20 | Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. |
| ЛР28 | Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс |
| ЛР30 | Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам региона, их сохранению и рациональному природопользованию |
| ЛР32 | Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 33 | Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 34 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |
| ЛР 35 | Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации. |
| ЛР 36 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 37 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |
| ЛР 38 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации |
| ЛР 42 | Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы |