

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно –
производственной работе филиала РГУПС
в г. Воронеж

_____ П. И. Гуленко

(подпись, Ф.И.О.)

« 27 » 05. 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений
базовая подготовка

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железнодорожного транспорта

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж, 2022

Автор-составитель - преподаватель высшей категории Нартова О.Ю.
предлагает рабочую программу дисциплины

ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388 по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железнодорожного транспорта

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Протокол № 3 от 27.05 2022

Председатель цикловой комиссии _____ Андреева В.В.

Рецензент рабочей программы

Путилина Л.И., преподаватель высшей категории

АНО ПО Международного техникума экономики, права и информационных технологий «МТЭПИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений является частью ППССЗ в соответствии с учебным планом по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии и этики деловых отношений, формирование коммуникативной компетентности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции и виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы, разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 51 час,
в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки - 34 часа;
самостоятельной работы обучающихся - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	34
в том числе практические занятия	10
лекции	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17
Промежуточная аттестация	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1 Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений.	Содержание учебного материала: Назначением дисциплины Психология и этика деловых отношений. Основные понятия. Роль делового общения и этика в профессиональной деятельности человека.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: задания для подготовки к занятиям: 1.Выявить соотношение общей психологии и прикладных психологических наук. 2.В чем заключается предмет социальной психологии и этики деловых отношения, ее основные категории, цели и задачи? Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция	2	
Раздел 2. Теоретические предпосылки становления психологии и этики делового общения.			
Тема 2.1 Основные направления современной психологии Запада и проблемы психологии межличностного общения.	Содержание учебного материала: Основные направления психологии запада и проблемы психологии межличностного общения.	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся : подготовить ответ на вопрос: 1.Определите: в чем заключались основные социально-психологические идеи Г.Тарда, Л.Уорда, Ф.Г.Гиддингса и В.Парето?	1	
Раздел 3. Модель психической структуры личности в аналитической психологии.			
Тема 3.1. Психическая структура личности и практика делового общения	Содержание учебного материала: Структура психики по З.Фрейдю. Модель психической структуры личности. Коллективное бессознательное. Действие механизмов психологической защиты в деловом общении.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: задания для подготовки к занятиям:	1	

	<p>1. Назовите известные вам положения психоанализа З.Фрейда и его последователей.</p> <p>2. Охарактеризуйте основные концепции интеракционизма.</p>		
Раздел 4. Детерминация человеческого поведения в деловом общении.			
Тема 4.1. Факторы детерминации поведения личности.	<p>Содержание учебного материала: Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Социальные стереотипы.</p>	2	1-2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: задания для подготовки к занятиям: 1. Определите: как формируется наше «Я» и какова его роль в общении? 2. Расскажите об особенностях социальных стереотипов, приемов манипулирования ими.</p>	1	
Тема 4.2. Ролевое поведение в деловом общении.	<p>Содержание учебного материала: Роль руководителя, коллеги, подчиненного, партнера по переговорам. Развитие позитивного мышления. Базовые психологические установки нашего «Я».</p>	2	1-2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: задания для подготовки к занятиям, к практическому занятиям: Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни. Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.</p>	1	
	<p>Практическое занятие 1: Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study</p>	2	
Раздел 5. Психология общения.			
Тема 5.1 Общение и деловое общение	<p>Содержание учебного материала: Деловая беседа. Форма постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация</p>	2	2

	<p>Практическое занятие 2: Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: задания для подготовки к занятиям: - Определите значение аргументов для принятия решений. Подготовьте презентацию по теме "Роль презентаций при публичном выступлении."</p>	1	
Тема 5.2. Восприятие и понимание в процессе общения.	<p>Содержание учебного материала: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды правила и техники слушания.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: – На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? – За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения? – Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.</p>	1	
Раздел 6. Деловое общение и психодиагностика.			
Тема 6.1. Общение как взаимодействие.	<p>Содержание учебного материала: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>	1	
	<p>Практическое занятие 3: Общение как взаимодействие. Этика делового общения традиционного общества. Деловой этикет. Самоанализ результатов тестирования.</p>	2	1-2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: 1. Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study</p>	1	
Тема 6.2. Методы психодиагностики.	<p>Содержание учебного материала: Диагностика личности, интеллекта, межличностных отношений в коллективе. Конструктивный подход к разрешению таких проблем, как психологический климат в коллективе, динамика настроения, конфронтация лидеров.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: 1. Охарактеризуйте методики, выделяемые в психодиагностике. 2. Назовите области применения тестов и их виды. В чем смысл анализа делового общения средствами психодиагностики?</p>	1	
Раздел 7 Деловое общение в рабочей группе.			
Тема 7.1. Социально-психологические особенности рабочей группы.	<p>Содержание учебного материала: Психология рабочей группы. Отношения сотрудничества и взаимопомощи в противовес конфликту и конфронтации. Профессиональная зрелость рабочей группы.</p>	1	1-2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: Охарактеризуйте рабочую группу как социально-психологическую общность людей. Покажите ее отличие от других социальных групп. Объясните суть проблемы зрелости рабочей группы и выделите факторы ее формирования.</p>	1	
Тема 7.2. Типы взаимоотношений в коллективе.	<p>Содержание учебного материала: Классификация типов взаимоотношений в рабочей группе. Динамика межличностных отношений в системе «руководитель-подчиненный».</p>	1	1-2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: 2. Назовите препятствия на пути эффективного функционирования рабочей группы.</p>	1	

	3. Какую структуру рабочей группы можно считать оптимальной?		
Тема 7.3. Морально-психологический климат и его динамика.	Содержание учебного материала: Степень сплоченности рабочей группы. Структура коллектива. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности.	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: 1. Расскажите о морально-психологическом климате коллектива, признаках его незрелости. 2. Дайте классификацию членов коллектива. 3. Покажите как связаны темперамент и деловые качества индивидов. Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study	1	
Раздел 8. Стил ь руководства. Социально-психологические проблемы руководства.			
Тема 8.1. Стил ь руководства.	Содержание учебного материала: Управленческие методы воздействия, основные типы. Стили руководства. Основные функции руководящей деятельности.	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: – Определите значение понятий «управление», «руководство», «лидерство». – Сформулируйте свой «кодекс» этических взаимоотношений руководителя и подчиненного.	1	
Раздел 9. Конфликты и пути их разрешения.			
Тема 9.1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания	Содержание учебного материала: Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	1	1-2
	Практическое занятие 4: Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций –	2	

	case-study		
Тема 9.2. Правила поведения в условиях конфликта.	Содержание учебного материала: Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	1-2
Раздел 10. Этика делового общения.			
Тема 10.1. Этика делового общения традиционного общества.	Содержание учебного материала: Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: 1. Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. 2. Обоснуйте «золотое правило» нравственности.	1	
Тема 10.2. Деловой этикет.	Содержание учебного материала: Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: 1. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. 2. Каковы средства и способы повышения уровня этичности делового общения?	1	
	Практическое занятие 5: Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	2	
Тема 10.3. Правила вербального этикета.	Содержание учебного материала: Профессиональный этикет. Значение комплиментов в речевом этикете деловых людей. Определенные правила в отношении одежды и внешнего вида. Правила общения по телефону.	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: вопросы и задания для подготовки к занятиям: 1. Охарактеризуйте роль этикета и культуры поведения в бизнесе. 2. Какие свойства, качества характеризуют воспитанность руководителя?	1	

Тема 10.4. Психологические тесты. Дифференцированный зачёт.	Содержание учебного материала: Группы тестов выделяемые в управленческой деятельности. Самооценка психологических и деловых качеств руководителя. Самооценка практических навыков по искусству общения. Решение конкретных деловых ситуаций.	1	1-2
	Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция, анализ конкретных, практических ситуаций – case-study		
Всего		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в аудитории, оснащенной оборудованием:

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся;

учебные наглядные пособия;

технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444374>

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. Н. А. Костенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455243>

3. Петрунин Юрий Юрьевич Этика деловых отношений: учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с.. - (Профессиональное образование) - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В</u> результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><u>В</u> результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменное тестирование; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка

5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» и т. д.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Готовность обучающихся соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе
ЛР 18	Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительное отношение к их взглядам
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 25	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющем представление о Воронежской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР 27	Осознающий единство пространства области как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения, традиции и культуру народов, проживающих на территории области
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 29	Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеет навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 35	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде