

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

П.И. Гуленко
«19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.06 Иностраннй язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.06 Иностраннй язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: и речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ООД.06 Иностраннй язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-

	<p>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>		
ОК 02	<p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации;</p>	-
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>- психологические особенности личности.</p>	-
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	-

	темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 3.1.	- заполнять необходимую технологическую документацию	- технологическая документация, применяемая при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава	- оформления технологической документации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: достижения науки в транспортной отрасли Уметь: анализировать и сравнивать достижения научно-технического прогресса Владеть навыками: объяснять научно-технические достижения в транспортной сфере на иностранном языке	Тема 3.2. Научно-технический прогресс	4	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
2	Знать: современные промышленные технологии Уметь: анализировать уровень развития промышленности Владеть навыками: объяснять этапы развития промышленности на иностранном языке	Тема 3.3. Промышленные технологии	4	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
3	Знать: основные принципы деятельности по специальности. Уметь: выстраивать	Тема 3.5. Профессиональные требования	6	Расширение и углубление подготовки, определяемой

	взаимосвязи между различными сферами транспортной отрасли Владеть навыками: объяснять сущность будущей специальности на иностранном языке			содержанием обязательной части
--	--	--	--	--------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	78	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1. Вводно-корректирующий курс		10/-	
Тема 1.1. Знакомство	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные. Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: правила чтения. Звуки. Транскрипция.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
Тема 1.2. Семья. Семейные ценности	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – личные, объектные и притяжательные местоимения. Грамматика: – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье.	2	

	Практическое занятие № 3. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. Общение с друзьями и близкими.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания. Написание транскрипций слов и слов по транскрипциям. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 1.3. Внешность человека. Описание характера	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful etc.); – названия профессий (teacher, cook, businessman etc). Грамматика: – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – обороты to be going to и to be в настоящем времени.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Описание внешности человека. Описание характера.	2	
	Практическое занятие № 5. Образование, национальность, качества личности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к диктанту.	-	
	Раздел 2. Иностранный язык для общих целей		
Тема 2.1. Описание жилища	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.). Грамматика: – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy);	-	

	<ul style="list-style-type: none"> – предлоги места; – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. Условия проживания. Бытовые услуги.	2	
	Практическое занятие № 7. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. Рабочий день.	2	
Тема 2.2. Рабочий день и свободное время	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение; – love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. 	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. Молодежные субкультуры и организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.3. Городская и сельская жизнь	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – предлоги направления (forward, past, opposite etc.); – места в городе (city centre, church, square etc.); – товары (juice, soap, milk, bread etc.); – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.). Грамматика:	-	

	<ul style="list-style-type: none"> – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions ..., Should you need any further information ... и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I?); – предлоги направления; – наречия, обозначающие направление. 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Особенности проживания в городской и сельской местности. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	Практическое занятие № 10. Моя малая родина.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.4. Покупки	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – виды магазинов (department store, shopping mall etc); – товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления. 	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	Практическое занятие № 12. Совершение покупок.	2	
Тема 2.5. Еда	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – еда (egg, pizza, meat etc.); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc.); – дроби (1/12: one-twelfth). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – образование множественного числа с помощью внешней и 	-	

	<p>внутренней флексии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Способы приготовления пищи. Еда полезная и вредная.	2	
	Практическое занятие № 14. Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить рецепт любимого блюда. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.6. Здоровье и спорт	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени); – правильные и неправильные глаголы; – условные предложения I, II, III типов; – прямая речь. 	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 15. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт.	2	
	Практическое занятие № 16. Занятия физической культуры. Посещение врача.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.7. Путешествия	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика:	-	

	<ul style="list-style-type: none"> – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); – виды транспорта (bus, car, plane etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени); – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места. 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Экскурсии. Путешествия. Правила этикета в разных странах.	2	
	Практическое занятие № 18. Средства передвижения, транспорт. Достопримечательности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания. Подготовка к диктанту.	-	
Тема 2.8. Российская Федерация	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – государственное устройство (government, president etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc.). Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can); – пассивный залог; – used to +the Infinitive structure. 	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 19. Географическое положение, климат, население РФ.	2	
	Практическое занятие № 20. Национальные символы РФ. Политическое и экономическое устройство РФ.	2	
	Практическое занятие № 21. Основные достопримечательности. Москва – столица России.	2	
	Практическое занятие № 22. Мой город.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	Подготовка презентации.		
Тема 2.9. Страны изучаемого языка	Содержание	4	
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc). Грамматика: – артикли с географическими названиями; – косвенная речь; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени).	-	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 23. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2	
	Практическое занятие № 24. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). США (крупные города, достопримечательности).	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата.	-		
Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран	Содержание	4	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – месяцы, дни недели. Грамматика: – предлоги времени; – числительные количественные и порядковые; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова – маркеры времени).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическое занятие № 25. Обычаи народов России и англоговорящих стран. Традиции народов России.	2	
	Практическое занятие № 26. Традиции народов англоговорящих стран. Поверья народов России и англоговорящих стран.	2	
Раздел 3. Иностраный язык для специальных целей		24/-	
Тема 3.1. Обучение в колледже	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 27. Современный колледж.	2	
	Практическое занятие № 28. Особенности подготовки по специальности.	2	
Тема 3.2. Научно-технический прогресс	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Лексика: – виды наук (science, physics, chemistry and etc.); – профессионально ориентированная лексика. Грамматика: – страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 29. Достижения науки. Отраслевые выставки.	2	
	Практическое занятие № 30. Технологии в профессиональной деятельности. Современные компьютерные технологии в промышленности.	2	
	Практическое занятие № 31. Технический прогресс. Машины и механизмы.	2	
Тема 3.3. Промышленные технологии	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1.
	Лексика: – машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.); – промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.).	-	

	Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 32. Промышленное оборудование. Работа на производстве.	2	
	Практическое занятие № 33. Конкурсы профессионального мастерства. Технические науки.	2	
Тема 3.4. Известные ученые	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 34. Известные ученые и их открытия.	2	
	Практическое занятие № 35. Нобелевские лауреаты. Специфика работы по специальности.	2	
Тема 3.5. Профессиональные требования	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 36. Специфика работы по специальности.	2	
	Практическое занятие № 37. Специфика работы по специальности. Основные принципы деятельности по специальности.	2	
	Практическое занятие № 38. Основные принципы деятельности по специальности.	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		78/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 234 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538711>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 119 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/53827>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2024. – 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555482>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Н. Стогниева. – Москва: Юрайт, 2024. – 124 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539964>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в 	<p>Демонстрирует знания и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - структурирования плана для решения задач, составления алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос; письменный опрос; тестирование; эссе; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету с оценкой

<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p>	<p>социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - форматов оформления результатов поиска информации; - современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности - распознавания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте, анализ и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи, составления плана действия, реализация составленного плана, определения необходимых ресурсов; - выявления и эффективного 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для 	<ul style="list-style-type: none"> поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивания результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определения задачи для поиска информации, планирование процесса поиска, выбор необходимых источников информации; - выделения наиболее значимого в перечне информации, структурирование получаемой информации, оформление результатов поиска; - оценивания практической значимости результатов поиска; - применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач; - организации работы коллектива и команды; - взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимания текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткого обоснования и объяснения своих действий 	
--	---	--

<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	
--	---	--