

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж
_____ П.И. Гуленко
«19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.01 Русский язык»: сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; овладеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; овладение универсальными коммуникативными действиями; формирование представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; систематизировать знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств.

Дисциплина «ООД.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные	-

	<p>на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 3.1	- заполнять необходимую технологическую документацию	- технологическая документация, применяемая при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава	- оформления технологической документации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Знать: профессионализмы и фразеологизмы профессий и специальностей СПО</p> <p>Уметь: составлять связные высказывания на профессиональную тему.</p> <p>Владеть навыками: публичных выступлений</p>	Тема 3.3. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	6	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
2	<p>Знать: основные особенности составления текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: использовать служебных частей речи, наречий и правописания при составлении технической документации</p> <p>Владеть навыками</p>	Тема 5.9. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	6	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

	правописания при составлении технических документов.			
3	<p>Знать: основные принципы анализа текста</p> <p>Уметь: составлять связное высказывание с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы</p> <p>Владеть навыками: анализа текста профессиональной направленности</p>	Тема 6.9. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Всего	90	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение		1/-	
Введение	<p>Содержание</p> <p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля.</p>	1	OK04, OK 05, OK 09
		1	
Раздел 1. Язык и речь		13/-	
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	<p>Содержание</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</p> <p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей.</p>	1	OK04, OK 05, OK 09, ПК 3.1
		1	
Тема 1.2. Функциональные стили речи. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Официально-деловой	<p>Содержание</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</p> <p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.</p>	6	
		2	OK04, OK 05, OK 09, ПК 3.1

стиль.	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №1. Язык и речь. Основные компоненты речевой культуры.	2	
	Практическое занятие №2. Функциональные стили языка. Характеристика. Сфера использования.	2	
Тема 1.3. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности. Научный текст.	Содержание	6	OK04, OK 05, OK 09, ПК 3.1
	Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ научного текста. Практическое занятие № 4. Публичное выступление.	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		8/-	
Тема 2.1. Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	Содержание	2	OK04, OK 05, OK 09
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова.	2	
Тема 2.2. Орфография	Содержание	2	OK04, OK 05, OK 09
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок	2	
Тема 2.3. Выявление закономерностей	Содержание	4	OK04, OK 05, OK 09
	Наблюдение над функционированием правил орфографии в	2	

функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности	образцах письменных текстов профессиональной направленности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Фонетическая система русского языка. Орфоэпические нормы в профессиональной устной речи.	2	
Раздел 3. Лексика и фразеология		10/-	
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	1	
Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы. Предмет деловой переписки	Содержание	3	OK04, OK 05, OK 09, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):	1	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Лексика. Фразеология. Использование профессиональной лексики.	2	
Тема 3.3. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	Содержание	6	OK04, OK 05, OK 09
	Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка	2	

	навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Сочинение на профессиональную тему.	2	
	Практическое занятие № 8. Публичное выступление	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		9/-	
Тема 4.1. Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная.	1	
Тема 4.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии.	1	
Тема 4.3. Орфография. Речь	Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
	Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.	1	
Тема 4.4. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей СПО технологического профиля	Содержание	6	OK04, OK 05, OK 09
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная.		
	Распределение терминов специальностей технологического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Использование словообразовательных модулей в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие № 10. Сложные случаи орфографии в профессиональной лексике	2	
Раздел 5. Морфология и орфография		23/-	

Тема 5.1. Существительное как часть речи	Имя как	Содержание	3	OK04, OK 05, OK 09
		Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		Практическое занятие № 11. Морфология имени существительного. Сложные случаи правописания	2	
Тема 5.2. Прилагательное как часть речи	Имя как	Содержание	3	OK04, OK 05, OK 09
		Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи.	1	
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		Практическое занятие № 12. Морфология имени прилагательного. Сложные случаи правописания.	2	
Тема 5.3. Числительное как часть речи	Имя как	Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
		Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	
Тема 5.4. Местоимение как часть речи. Правописание местоимений		Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
		Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1	
Тема 5.5. Глагол как часть речи. Правописание глагола		Содержание	3	OK04, OK 05, OK 09
		Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами.	1	

	Морфологический разбор глагола.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Морфология глагола. Сложные случаи правописания.	2	
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Морфология причастия и деепричастия. Сложные случаи правописания причастия и деепричастия.	2	
Тема 5.7. Наречие как часть речи.	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	1	
Тема 5.8. Служебные части речи	Содержание	2	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями.	2	

	Употребление междометий в речи.		
Тема 5.9. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 15. Правописание и использование наречий в технических документах.	2	
	Практическое занятие № 16. Использование служебных частей речи в технической документации.	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		14/-	ОК04, ОК 05, ОК 09
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	Содержание	1	
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	1	
Тема 6.2. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1	
Тема 6.3. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1	
Тема 6.4. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	1	
Тема 6.5. Простое осложненное предложение.	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	1	

Синтаксический разбор	Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.		
Тема 6.6. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
	Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	
Тема 6.7. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания несколькими придаточными	Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
Тема 6.8. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	Содержание	1	OK04, OK 05, OK 09
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	
Тема 6.9. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	Содержание	6	OK04, OK 05, OK 09
	Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Анализ текста профессиональной направленности на виды осложнений знаками препинания.	2	
	Практическое занятие № 18. Анализ текста профессиональной направленности. Выявление особенностей построения ССП, СПП, БСП. Знаки препинания	2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		90/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538521>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538846>

Дополнительная литература

1 Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538847>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890>

2. Касаткин Л. Л. Большой орфографический словарь русского языка. Литературное произношение и ударные начала 21 века / Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Каленчук, М. Л. Касаткина. — Москва: АСТ-Пресс, 2021. — 784. — ISBN 978-5-462-00962-4.

3. 6 Крысин Л. П. Современный словарь иностранных слов / Л. П. Крысин. — Москва: АСТ-Пресс, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-906971-97-5.

4. 7. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка. 100 000 слов, терминов и выражений / под редакцией Л. И. Скворцова. — Москва: Мир и образование, 2021. — 1376. — ISBN 978-5-94666-678-7.

5. Резниченко И. Л. Словарь ударений русского языка / И. Л. Резниченко. — Москва: АСТ-Пресс, 2021. — 944 с. — ISBN 978-5-462-00169-х.

6. Телия В. Н. Большой фразеологический словарь русского языка / В. Н. Телия, И. В. Зыкова, М. Л. Ковшова. — Москва: АСТ-Пресс, 2021. — 784 с. — ISBN 978-5-462-00508

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценивания
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности - технологическая документация, применяемая при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>Определяет ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаруживает скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, описывает ресурсы, необходимые на каждом этапе решения проблемы, разрабатывает план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивает сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.</p> <p>Применяет различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирает, анализирует, систематизирует и интерпретирует информацию различных видов и форм представления; находит сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках. Самостоятельно выбирает оптимальную форму представления информации; оценивает надёжность информации.</p> <p>владеет различными способами общения и взаимодействия.</p> <p>Аргументированно ведёт диалог.</p> <p>Развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>защита практических работ;</p> <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>тестирование;</p> <p>эссе;</p> <p>диктат;</p> <p>доклад;</p> <p>реферат;</p> <p>защита творческой работы;</p> <p>вопросы для экзамена</p>

<p>профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - заполнять необходимую технологическую документацию 	<p>Характеризует российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, осознания ценности культуры России и традиций народов России.</p>	
---	---	--