

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ П.И. Гуленко

(подпись, Ф.И.О.)

« 27 » 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

базовая подготовка

*Специальность:* 23.02.06      Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог

*Профиль:* технический

*Квалификация выпускника:* техник

*Форма обучения:* очная

Воронеж 2022

Автор-составитель преподаватель высшей категории Пожидаева Е.А.

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагает настоящую рабочую программу дисциплины

### **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 388 от 22.04.2014

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден директором филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Информатики и спецдисциплин специальности

09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Протокол № 04 от 27.05.2022 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Пожидаева Е.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы \_\_\_\_\_ Резникова В.Ю.

(Ф.И.О рецензента)

Руководитель цикловой комиссии «Информационных технологий»

АНПО Колледж ВИВТ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (техник).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;

– инструментальные средства информационных технологий.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;
- обязательной аудиторной лабораторной работы обучающегося 12 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОП.10

#### Информационные технологии в профессиональной деятельности

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество во часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>47</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
лабораторные работы	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работ: работа над материалом учебников [1], [2], [3], [4], конспектом лекций; выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы); подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по выполненным работам.	14
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>	
<b>Тема 1.1. Классификация информационных систем и персональных компьютеров</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Классификация информационных систем по назначению</p> <p>Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств</p> <p>Классификация информационных систем по режиму работы</p> <p>Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем</p> <p>Универсальные настольные ПК</p> <p>Блокнотные компьютеры</p> <p>Карманные ПК</p> <p>Компьютеры-телефоны</p> <p>Носимые персональные компьютеры</p> <p>Специализированные ПК</p> <p>Суперкомпьютеры</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС.</p> <p><b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b></p> <p>Советы по приобретению компьютеров.</p> <p>Состав и характеристика качества информационных систем.</p> <p>Интерактивные формы обучения: дискуссия</p>
<b>Раздел 2. Технические средства информационных технологий</b>	
<b>Тема 2.1. Основные и дополнительные технические средства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Мониторы</p> <p>Печатающие устройства</p> <p>Сканеры</p> <p>Многофункциональные периферийные устройства</p> <p>Модем</p> <p>Цифровые камеры</p> <p>Источники бесперебойного питания</p> <p>Технические средства презентаций</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС.</p> <p><b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b></p> <p>Мультимедийный компьютер.</p> <p>Интерактивные формы обучения: разработка проектов</p>

<b>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий</b>	
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Базовое программное обеспечение  Прикладное программное обеспечение</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС.  <b>Тематика самостоятельной работы</b>  Операционные системы семейства Windows  Интерактивные формы обучения: работа в малых группах</p>
<b>Раздел 4. Обработка текстовой информации</b>	
<b>Тема 4.1. Основы работы в текстовом редакторе</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Виды текстовых процессоров. Элементы экрана. Редактирование документа.</p> <p><b>Лабораторный практикум</b>  Создание деловых документов  Оформление текстовых документов, содержащих таблицы  Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм  Создание комплексных документов в текстовом редакторе  Оформление формул  Организационные диаграммы в документе</p>
<b>Раздел 5. Процессоры электронных таблиц</b>	
<b>Тема 5.1. Возможности электронных таблиц</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Основные понятия и способы организации электронных таблиц, структура электронных таблиц. Типы и формат данных: число, формула, текст.</p> <p><b>Лабораторный практикум</b>  Организация расчетов в табличном процессоре  Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации  Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах  Подбор параметра. Организация обратного расчета  Задачи оптимизации (поиск решения)  Связи между файлами и консолидация данных  Экономические расчеты  Комплексное создание документов</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму.  <b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b>  Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов</p>
<b>Раздел 6. Технологии использования систем</b>	

<b>управления базами данных</b>	
<b>Тема 6.1. Основные сведения о СУБД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Организация системы управления БД
	Обобщенная технология работы с БД
	СУБД Oracle
	СУБД MS SQL Server
	СУБД Borland Interbase
	СУБД СУБД MySQL
	MS Access
	<b>Самостоятельная работа</b>
	Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка рефератов. Разработка презентаций. Работа над индивидуальным творческим заданием.
<b>Тематика самостоятельной работы</b>	
Управление пассажирскими перевозками средствами СУБД	
Интерактивные формы обучения: использование общественных ресурсов	
<b>Тема 6.2. Основы работы СУБД</b>	
	<b>Лабораторный практикум</b>
	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таб.
	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД
	Работа с данными с использованием запросов в СУБД
	Создание отчетов в СУБД
	Создание подчиненных форм в СУБД
	Создание базы данных и работа с данными в СУБД
Создание БД Информационная система «Железнодорожная станция»	
<b>Раздел 7. Электронные презентации</b>	
<b>Тема 7.1. Современные способы организации презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Основы работы в программе PowerPoint. Технология создания.
	<b>Лабораторный практикум</b>
	Создание новой презентации
	Оформление презентации
	Способы печати презентации
	Способы достижения единообразия в оформлении презентации
	Сохранение презентации
	Показ презентации
	Принципы планирования показа презентации
<b>Самостоятельная работа</b>	
Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка рефератов. Разработка презентаций. Работа над индивидуальным творческим заданием. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму.	
<b>Тематика самостоятельной работы</b>	
Презентационное оформление железнодорожной документации средствами Microsoft PowerPoint	
<b>Раздел 8. Системы оптического распознавания информации</b>	
<b>Тема 8.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>

<i>Возможности программ для сканирования</i>	<b>Лабораторный практикум</b>
	Технология распознавания
	Организация работы в программе
	Сканирование изображения
	Анализ макета страниц
	Распознавание текста
	Проверка правописания и сохранение результатов работы
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму
	<b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b> Многообразие OCR-систем
<b>Раздел 9. Системы машинного перевода</b>	
<i>Тема 9.1. Средства автоматизации переводов</i>	<b>Содержание учебного материала</b>
	История электронного перевода
	Отечественные системы машинного перевода
	Основные возможности пакета PROMT
	Особенности работы программы PROMT
	Последовательность действий при выполнении перевода в PROMT
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС.
<b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b> Многообразие средств автоматизации перевода Интерактивные формы обучения: обсуждение и решение проблемы	
<b>Раздел 10. Информационные технологии на железнодорожном транспорте</b>	
<i>Тема 10.1. Информационные технологии на железнодорожном транспорте</i>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Особенности автоматизации железнодорожного транспорта. История развития автоматизации железнодорожного транспорта
	Возможности автоматизированных систем железнодорожного транспорта
	Средства информатики в управлении перевозками на Северо-Кавказской железной дороге
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму.
<b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b> Информационно-управляющие системы в управлении грузовыми и пассажирскими перевозками. Интерактивные формы обучения: приглашение специалиста	
<b>Раздел 11. Компьютерные справочные правовые системы</b>	
<i>Тема 11.1. Компьютерные СПС</i>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Обзор компьютерных СПС
	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

	Справочная правовая система «Гарант»
	<b>Лабораторный практикум</b>
	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»
	Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в в СПС «Консультант Плюс»
	Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация по папкам в в СПС «Консультант Плюс»
	Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам
	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в в СПС «Консультант Плюс»
	<b>Самостоятельная работа</b>
	Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму
	<b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b>
	1. Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТИ
	2. Информационная правовая система серии «Коды»
	3. Интегрированная информационная система «Референт»
	4. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз
	5. Специализированные отраслевые справочные системы
<b>Раздел 12. Компьютерные сети</b>	
<b>Тема 12.1. Компоненты вычислительной сети и классификация сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Классификация сетей по масштабам
	Классификация сетей по топологии или архитектуре
	Классификация сетей по стандартам железнодорожного транспорта
	Среда передачи данных
	Типы компьютерных сетей
	<b>Самостоятельная работа</b>
	Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму
	<b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b>
	1. Сетевой контроллер
	2. Эталонная модель OSI
	3. Преимущества работы в локальной сети
<b>Раздел 13. Глобальная сеть Интернет</b>	
<b>Тема 13.1. Интернет как единая система ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Гипертекстовая система WWW
	Электронная почта
	Сетевые новости
	FTP – передача файлов
	Разговор по Интернет
	IP-телефония
	Электронная коммерция
	<b>Самостоятельная работа</b>
	Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму
	<b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b>
	1. История великой сети

	2. Два подхода к сетевому взаимодействию 3. Современная структура сети Интернет 4. Основные протоколы сети Интернет Интерактивные формы обучения: лекция с разбором конкретной ситу
<b>Раздел 14. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	
<b>Тема 14.1. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Защита от компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой <b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. <b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих работ)</b> 1. Защита данных 2. История возникновения компьютерных вирусов
	<b>Всего:</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;

– наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

### **1.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

### 1.3 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

Голубенко, Е.В. Теоретические основы информационных и компьютерных технологий. Основы математической логики: Учебное пособие / Е.В. Голубенко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2019. – 70 с.: ил. – Библиогр.: с. 69. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1214/253871/>

#### Дополнительная литература

Терешина Н.П., Подсорин В.А. Управление инновациями на железнодорожном транспорте: учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 544 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/1216/242286/>

#### Интернет-ресурсы

1. [HTTP://FSTUD.RU/FOTOSHOP/107561-SPRAVOCHNIK-PO-RABOTE-V-ADOBE-PHOTOSHOP-CS5.HTML](http://fstud.ru/fotoshop/107561-spravochnik-po-rabote-v-adobe-photoshop-cs5.html) СПРАВОЧНИК ПО ADOBE PHOTOSHOP
2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
4. <http://www.css-rzd.ru/vestnik-vniizht/index.html> Научно-технический журнал ОАО «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Комбинированный: лабораторный практикум, рефераты (доклады), отчеты по лабораторному практикуму. Индивидуальный: творческое задание (исследовательская работа, проектная работа).
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Комбинированный: лабораторный практикум, рефераты (доклады), отчеты по лабораторному практикуму. Индивидуальный: творческое задание (исследовательская работа, проектная работа).
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Комбинированный: лабораторный практикум, рефераты (доклады), отчеты по лабораторному практикуму. Индивидуальный: творческое задание (исследовательская работа, проектная работа).
<b>Знания:</b>	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Групповой: рефераты (доклады), ОЛК, ОЛС. Индивидуальный: творческое задание (исследовательская работа, проектная работа).
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Групповой: рефераты (доклады), ОЛК, ОЛС. Индивидуальный: творческое задание (исследовательская работа, проектная работа).
базовые и прикладные информационные технологии;	Групповой: рефераты (доклады), ОЛК, ОЛС. Индивидуальный: творческое задание (исследовательская работа, проектная работа).
инструментальные средства информационных технологий.	Групповой: рефераты (доклады), ОЛК, ОЛС. Индивидуальный: творческое задание

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 30	Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам региона, их сохранению и рациональному природопользованию
ЛР 32	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы