

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П. И. Гуленко

(подпись, Ф.И.О.)

« 27 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

базовая подготовка

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2022 г.

Автор-составитель преподаватель высшей категории Котова О. В.

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагает настоящую рабочую программу дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. №388 для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вариативная часть).

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по УПР филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и иностранных языков

Протокол №5 от 27.05.2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н. И. Логунова

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы Розенфельд М. Я.

(Ф.И.О рецензента)

доцент, кандидат филологических наук кафедры общего языкознания и стилистики

(уч. звание, должность)

ФГБОУ ВО «ВГУ»

(основное место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. **Ошибка! Закладка не определена.**6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**Ошибка! Загла**
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ
ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы дисциплины

Программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи предназначена для реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. №388 (вариативная часть).

Программа составлена в соответствии с примерной программой и учебным планом специальности технического профиля 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина профессиональной подготовки ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели, задачи и требования к результатам освоения дисциплины

Цели дисциплины

1. Повысить уровень практического владения современным русским литературным языком у специалистов технического профиля в раз-

ных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

2. Сформировать новые навыки в области практического владения русским литературным языком с одновременным совершенствованием уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.
3. Расширить кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины состоят в формировании у обучающихся следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

1. Участие в диалогических и полилогических ситуациях общения,
2. Установление речевого контакта в коллективе,
3. Обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть как в устной, так и в письменной формах. Они охватывают правила, относящиеся ко всем языковым уровням – фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов, паронимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Значение того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В ходе изучения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающиеся должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;
- систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.

Таким образом, дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи одновременно формирует у обучающихся три вида компетенций:

- языковую,
- коммуникативную (речевую),
- и общекультурную – с акцентом на коммуникативной компетенции.

Рабочая программа базируется на интеграции теоретической и практической подготовки дипломированного специалиста.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен знать/понимать:

- Задачи и цели дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.
- Последние научные исследования о воздействии слова на человека.
- Систему языков мира.
- Историю развития русского языка от истоков до наших дней.
- Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе.
- Структурные единицы языка.
- Формы существования русского национального языка.
- Функциональные разновидности современного русского языка.

- Сферу применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры всех стилей русского языка.
- Особенности книжной и разговорной речи.
- Теоретические основы культуры речи.
- Задачи и аспекты культуры речи.
- Современную концепцию языковой нормы.
- Содержание коммуникативного компонента речи.
- Содержание этического компонента культуры речи.
- Основные орфоэпические нормы русского языка.
- Акцентологические нормы русского языка.
- Лексические нормы русского языка.
- Грамматические нормы русского языка.
- Нормы письменной и устной речи.
- Историю ораторского искусства.
- Значение слов «оратор» и «риторика».
- Методику подготовки к публичному выступлению.
- Составляющие имиджа оратора.
- Методы изложения материала.
- Логические и интонационные особенности речи.
- Виды деловых документов.
- Общие требования, предъявляемые к документу и функции документа.
- Комплекс обязательных реквизитов документа.
- Интернациональные особенности делового общения.
- Принципы построения композиции документа (на примере резюме).
- Происхождение и значение слова "резюме".
- Цель составления резюме.
- Международные стандарты оформления резюме.
- Состав типового резюме.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен уметь:

- Определять своё речевое поведение.
- Правильно использовать ресурсы русского языка.
- Сохранять традиции русской культуры.
- Воздействовать словом на собеседника.
- Определять место русского языка в системе языков мира.
- Разбираться в процессах, происходящих в русском национальном языке на современном этапе.
- Отбирать языковой материал в зависимости от сферы общения.
- Не допускать засорения речи просторечиями, диалектами и жаргонизмами.
- Использовать языковой материал в соответствии со стилевыми нормами русского языка.
- Определять функциональную стилевую принадлежность текста.
- Сравнивать лексико-фразеологический состав и грамматический строй текстов разных стилей речи.
- Устранять стилевые ошибки.
- Написать текст в заданном стиле.
- Осмысленно владеть культурой речи.
- Достигать эффективности общения с помощью коммуникативных норм.
- Применять этикетные формы в различных ситуациях общения.
- Правильно и точно выражать мысль.
- Правильно ставить ударения в устной речи.
- Правильно произносить и использовать заимствованные слова.
- Видеть, исправлять и не допускать лексические, грамматические и орфоэпические ошибки в своей и чужой речи.
- Подготовиться к публичному выступлению.

- Пользоваться разными методами преподнесения материала.
- Использовать логические и интонационно-мелодические особенности речи.
- Эффективно выступать перед аудиторией.
- Владеть культурой официальной переписки.
- Составить деловой документ в соответствии с требованиями к языку и стилю официально-деловой речи.
- Составить типовое резюме.

Каждый человек должен понимать, что главная роль в деле сохранения родного языка принадлежит ему самому, поэтому приобретенные знания и умения будущий специалист должен использовать в практической деятельности и повседневной жизни.

Состояние языка не будет вызывать тревоги, если каждый человек будет постоянно думать над тем, что он говорит. Никакие комиссии и федеральные программы ничего не изменят, если сами люди не начнут уважать родной язык, чувствовать свою ответственность за каждое сказанное слово, вдумываться в смысл своих слов.

Даже самый полный курс культуры речи не может дать ответы на все вопросы. Язык настолько богат, что его невозможно описать в одном учебнике или охватить в рамках одной дисциплины. Значит, необходимо постоянно заниматься развитием своей речевой культуры, постижением глубин русского языка. Для этого можно использовать следующие методы:

- читать классическую художественную литературу (это самый главный и эффективный метод);
- внимательно изучать нужные разделы в грамматических справочниках;
- использовать словари;
- обращаться за консультацией к специалистам-филологам;
- использовать ресурсы Интернета (но только хорошо известные и проверенные).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Для технического профиля

| | |
|----------|--|
| 23.02.06 | Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог |
|----------|--|

Очная форма обучения

| | | |
|---|-----------|--------------------|
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | 48 | часа, в том числе: |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 32 | часов; |
| самостоятельной работы обучающегося | 16 | часов. |

1.5. Виды активных и интерактивных форм

- эвристическая беседа,
- групповая или научная дискуссия,
- диспут,
- дебаты,
- метод проектов,
- портфолио,
- семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог),
- разбор конкретных лингвистических ситуаций,
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Технический профиль

| | |
|-----------------|---|
| 23.02.06 | Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог |
|-----------------|---|

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 17 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| в том числе: | |
| выполнение рецензий, рефератов, домашних сочинений и т.д. | |
| индивидуальные задания | |
| выполнение домашней работы | |
| внеаудиторное чтение | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Технический профиль

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Из истории русского языка. | | |
| Тема 1.1. Задачи и цели курса. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Происхождение русского языка. Русский язык в системе языков мира. | Содержание учебного материала Определение базовых понятий курса: язык, речь, культура. Культура речи как компонент культуры в целом. Культура речи как культура речевой деятельности. Культура устной и письменной речи. «Слово как действие» в бытовой и официальной коммуникации. Научные исследования о воздействии звучащего слова на человека на психическом и физическом уровнях (просмотр научно-документального фильма производства ВВС «Вода» (2006 г.)). Периодизация развития русского языка. История развития русского языка от истоков до наших дней. Основные характеристики этапов развития языка. Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе. Языки мира. Понятие: языковая семья. Степень распространённости русского языка. Языки межнационального общения. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить письменное высказывание на тему «Как слово наше отзовётся...». 2. Подготовить письменное высказывание по проблемам современного состояния русского языка: Засорение языка жаргонизмами и сленговой лексикой; «Иностранизация» русского языка. | 1 |
| | Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, диспут, разбор конкретных лингвистических ситуаций | |
| Раздел 2. Русский национальный язык и формы его существования. | | |
| Тема 2.1. Структурные и коммуникативные свой- | Содержание учебного материала Системность языка (единицы языка, уровни языка, разделы). Знаковость языка (естественные знаки – знаки | 2 |

| | | |
|--|--|----------|
| ства языка. Русский национальный язык и формы его существования. | признаки, искусственные знаки – знаки информанты, языковые знаки). Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волеятивная). Формы существования русского национально-го языка (литературный язык и его особенности, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социальные жаргоны (социальные диалекты). Условия функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними. | |
| | Практическое занятие №1. Формы существования русского национального языка. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить мини-словарь (на 20-30 слов) просторечий, диалектов или жаргонов (по выбору обучающихся). 2. Составить словарь студенческого жаргона (10-15 слов) | 1 |
| | Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций | |
| Раздел 3. Стилистика русского языка. | | |
| Тема 3.1. Стилистика русского языка как наука. Функциональные разновидности русского языка. | Содержание учебного материала Предмет, задачи, функции стилистики. Общие сведения о функциональных разновидностях русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили речи). Сфера применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры стилей речи. Язык рекламы. | 2 |
| | Практическое занятие №2. Функциональные разновидности русского языка. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и выписать примеры текстов разных стилей речи (по 7-10 предложений). 2. Написать портретный очерк 3. Разработать и оформить рекламный текст. | 2 |
| | Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций | |
| Раздел 4. Современная теоретическая концепция культуры речи. | | |
| Тема 4.1. Теоретические основы культуры речи и её аспекты. Содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи. Нормы русского языка. | Содержание учебного материала Компоненты культуры речи и эффективность общения. Аспекты культуры речи (нормативный (языковой), коммуникативный, этический. Коммуникативные нормы и эффективность общения. Коммуникативные качества речи, позволяющие говорящему достичь своей цели: точность, логичность, эмоциональность, образность, экспрессивность, уместность, благозвучие. Анализ языковых средств, с помощью которых создаются | 2 |

| | | |
|--|--|----------|
| | <p>эти качества. Понятие речевого этикета. Виды этикета: ранговый, национальный, религиозный, этикет предпринимателей, профессиональный, семейно-бытовой. Формулы речевого этикета (приветствие, прощание, поздравление, соболезнование, знакомство, просьба и т.д.) с учётом социальных, возрастных и психологических факторов, а также сферы общения. Понятие о языковой норме. Происхождение норм. Функции норм. Историческая изменчивость норм. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка. Орфоэпия как наука. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Акцентологические нормы (трудности и особенности русского ударения). Анализ распространенных ошибок. Проблема определения лексической нормы. Многозначность слова. Ошибки в использовании синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, заимствованных слов. Особенности употребления фразеологизмов в различных функциональных стилях. Лексические ошибки в практике современного общения. Морфологические нормы. Правильность образования грамматических форм слов разных частей речи. Употребление существительных: род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Падежные окончания имен существительных множественного числа. Склонение имен и фамилий. Употребление прилагательных: синонимия полных и кратких форм имен прилагательных, использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. Употребление числительных: особенности склонения числительных, специфика употребления числительных. Употребление местоимений: особенности употребления местоимений различных разрядов. Употребление глаголов: некоторые особенности спряжения личных глагольных форм. Употребление форм времени, наклонения, вида. Особенности употребления причастных и деепричастных форм. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов. Анализ типичных ошибок. Синтаксические нормы. Правильное построение основных синтаксических единиц – словосочетаний и предложений. Согласование подлежащего и сказуемого в простом предложении. Предложения с обособленными членами, вводными и вставными конструкциями. Способы передачи чужой речи, синонимия предложений с прямой и косвенной речи.</p> | |
| | <p>Практическое занятие №3. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.</p> | <p>2</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие №4. Лексические и фразеологические нормы русского языка. | 2 |
| | Практическое занятие №5. Грамматические нормы русского языка. | 2 |
| | Практическое занятие №6. Трудные случаи орфографии и пунктуации. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выписать из акцентологического словаря 15-20 слов. 2. Выписать примеры фразеологизмов (10-15). 3. Написать реферат на одну из следующих тем: – Этикет телефонного разговора. – Национальная специфика речевого этикета. – История обращения людей друг к другу в России. | 8 |
| | Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, разбор конкретных лингвистических ситуаций | |
| Раздел 5. Современная деловая риторика. | | |
| Тема 5.1. Из истории ораторского искусства. Методика подготовки к публичному выступлению. Принципы и законы современной риторики. Имидж оратора. | Содержание учебного материала Понятие ораторского искусства как социального явления. Из истории риторики. Развитие риторических традиций в России. Виды публичной речи: академическая, судебная, духовная, социально-бытовая. Подготовка к выступлению. Определение темы выступления, ее название, формулировка цели, отбор литературы и др. Композиция речи. Использование иллюстрированного материала. Контакт с аудиторией. Соблюдение правил этики. Использование в публичной речи наиболее распространенных изобразительно-выразительных средств. Методы изложения материала. Логические и интонационные особенности речи. Принципы и законы современной риторики. Деловая риторика. Имидж оратора. Составляющие имиджа оратора. | 2 |
| | Практическое занятие №7. Публичное выступление. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Написать речь для публичного выступления по заданной теме. 2. Написать реферат на одну из следующих тем: – Законы современной риторики. – Имидж оратора. – Древние ораторы. | 2 |
| | Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Метод проектов, разбор конкретных лингвистических ситуаций, презентации на основе современных мультимедийных средств | |
| Раздел 6. Деловая письменная речь. | | |
| Тема 6.1. Служебная докумен- | Содержание учебного материала Происхождение слова «документ». Классификация делов- | 2 |

| | | |
|---|---|------------------|
| <p>тация. Классификация документов. Языковые формулы официальных документов.</p> | <p>вых документов. Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Группы документов по функциональному значению (личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.). Простые деловые письма. Контрольные документы. Языковые формулы официальных документов. Типичные ошибки в документах.</p> | |
| | <p>Практическое занятие №8. Деловые документы.</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 6.2. Резюме как вид деловой бумаги.</p> | <p>Содержание учебного материала Происхождение и значение слова "резюме". Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных. Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> | <p>1</p> |
| | <p>Практическое занятие №9. Составление резюме.</p> | <p>1</p> |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Написать по образцу: служебную записку, заявление и объяснительную записку. 2. Подготовить текст собственного резюме.</p> | <p>2</p> |
| | <p>Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций</p> | |
| | <p>Дифференцированный зачёт</p> | <p>2</p> |
| | <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</p> | <p>32</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии в филиале РГУПС в г. Воронеж учебного кабинета «Кабинет русского языка и культуры речи» (аудитория 204).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (парты и стулья);
- рабочее место преподавателя (стол и стул);
- стенды;
- плакаты;
- шкафы для книг;
- видеодвойка;
- доска;
- уголок охраны труда.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов, журналов

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. —

- 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/491228> // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452346>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489776>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). Форма доступа: <https://ura.it.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-433305>
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/494688>

Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.RU» URL:
http://gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/28_313
2. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа:
<https://www.slovari.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися практических работ и самостоятельных заданий. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие практические работы и прошедшие текущую аттестацию.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| ЗНАНИЯ | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Задачи и цели дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи. – Последние научные исследования о воздействии слова на человека. – Систему языков мира. – Историю развития русского языка от истоков до наших дней. – Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе. – Структурные единицы языка. – Формы существования русского национального языка. – Функциональные разновидности современного русского языка. – Сферу применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры всех стилей русского языка. – Особенности книжной и разговорной речи. – Теоретические основы культуры речи. – Задачи и аспекты культуры речи. – Современную концепцию языковой нормы. – Содержание коммуникативного компонента речи. – Содержание этического компонента культуры речи. – Основные орфоэпические нормы русского языка. – Акцентологические нормы русского языка. – Лексические нормы русского языка. – Грамматические нормы русского языка. – Нормы письменной и устной речи. – Историю ораторского искусства. | <ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальные задания. – Творческие работы. – Сочинения. – Тестирование. – Беседа. – Устный опрос. – Устная и письменная работа. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Значение слов «оратор» и «риторика». – Методику подготовки к публичному выступлению. – Составляющие имиджа оратора. – Методы изложения материала. – Логические и интонационные особенности речи. – Виды деловых документов. – Общие требования, предъявляемые к документу и функции документа. – Комплекс обязательных реквизитов документа. – Интернациональные особенности делового общения. – Принципы построения композиции документа (на примере резюме). – Происхождение и значение слова "резюме". – Цель составления резюме. – Международные стандарты оформления резюме. – Состав типового резюме. | |
| УМЕНИЯ | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Определять своё речевое поведение. – Правильно использовать ресурсы русского языка. – Сохранять традиции русской культуры. – Воздействовать словом на собеседника. – Определять место русского языка в системе языков мира. – Разбираться в процессах, происходящих в русском национальном языке на современном этапе. – Отбирать языковой материал в зависимости от сферы общения. – Не допускать засорения речи просторечиями, диалектами и жаргонами. – Использовать языковой материал в соответствии со стилевыми нормами русского языка. – Определять функциональную стилевую принадлежность текста. – Сравнить лексико-фразеологический состав и грамматический строй текстов разных стилей речи. – Устранять стилевые ошибки. – Написать текст в заданном стиле. – Осмысленно владеть культурой речи. – Достигать эффективности общения с помощью коммуникативных норм. – Применять этикетные формы в различных ситуациях общения. – Правильно и точно выражать мысль. – Правильно ставить ударения в устной речи. – Правильно произносить и использовать заимствованные слова. | <ul style="list-style-type: none"> – Творческие работы (сочинения, отзывы, рецензии, сочинения-миниатюры). – Рефераты. – Письменное (домашнее) задание. – Устные ответы. – Тестирование |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Видеть, исправлять и не допускать лексические, грамматические и орфоэпические ошибки в своей и чужой речи.– Подготовиться к публичному выступлению.– Пользоваться разными методами преподнесения материала.– Использовать логические и интонационно-мелодические особенности речи.– Эффективно выступать перед аудиторией.– Владеть культурой официальной переписки.– Составить деловой документ в соответствии с требованиями к языку и стилю официально-деловой речи.– Составить типовое резюме. | |
|---|--|

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Техник должен обладать общими компетенциями (ОК) и личностными результатами (ЛР), включающими в себя способность:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных |

| | |
|-------|--|
| | этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |
| ЛР 15 | Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества |
| ЛР 17 | Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности |
| ЛР 18 | Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительное отношение к их взглядам |
| ЛР 19 | Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда |
| ЛР 20 | Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. |
| ЛР 21 | Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся |
| ЛР 22 | Приобретение навыков общения и самоуправления |
| ЛР23 | Приобретение обучающимися возможности самораскрытия и самореализации личности |
| ЛР24 | Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии |
| ЛР25 | Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющем представление о Воронежской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны |
| ЛР27 | Осознающий единство пространства области как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения, традиции и культуру народов, проживающих на территории области |
| ЛР29 | Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеет навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов |
| ЛР31 | Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях |
| ЛР32 | Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 33 | Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 37 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |
| ЛР 38 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей про- |

| | |
|-------|---|
| | фессии и образовательной организации |
| ЛР 40 | Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения |
| ЛР 41 | Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде |
| ЛР 42 | Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы |