

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР  
филиала РГУПС в г. Воронеж

\_\_\_\_\_ Гуленко П. И.  
« 28 » октября 2022 г.

·

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений**

базовая подготовка

*Специальность:* 23. 02. 06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог

*Профиль:* технический

*Квалификация выпускника:* техник

*Форма обучения:* заочная

Воронеж 2022 г.

Автор-составитель преподаватель без категории Кожухова В.С. предлагает настоящую

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

рабочую программу дисциплины **ОГСЭ.05 Психология и этика деловых отношений**

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена и осуществления учебно-воспитательного процесса филиала РГУПС в г. Воронеж в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. №338 (вариативная часть).

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по УПР филиала РГУПС в г. Воронеж от 28.10.2022 г. по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и иностранных языков.

Протокол № 05 от 28.10.2022 года

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Логунова Н.И.

Рецензент рабочей программы: Ефимова Людмила Владимировна

(Ф.И.О рецензента)

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры естественных и гуманитарных дисциплин

(уч. звание, должность)

АНО ВО «Международный институт компьютерных технологий»

(основное место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	9
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений является вариативной частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии и этики деловых отношений.

Задачи:

продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

развивать навыки эффективного общения, необходимого для профессиональной деятельности;

научить использовать знания в области психологии деловых отношений в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений обучающийся должен уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений обучающийся должен знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 49 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 2.1. Объем дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Введение. Основы психологии и профессиональной этики.	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и задачи профессиональной этики и психологии. Общая характеристика методов. Профессиональная этика.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с литературой в библиотеке. Работа в сети Интернет. По темам: «Сознание и психика. Структура сознания и его характеристика», «Высшие моральные ценности», Подготовить доклад на тему «Кодекс деловой этики ОАО РЖД».	18	2
<b>Тема 2.</b> Психологические	<b>Практическая работа №1</b> Определение понятия «темперамент». Типы темперамента и их	2	3

особенности личности.	характеристика. Индивидуальный стиль деятельности. Личностный опросник Айзенка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с литературой в библиотеке. Работа в сети Интернет. Подготовиться по темам: «Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности», Направленность личности. Мотивы и мотивация», Сознание, личность и её жизненный путь», «Самопознание», «Способности личности».	<b>16</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.</b> Роль общения в профессиональной деятельности человека. Психология конфликта.	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание, структура и функции делового общения. Психология конфликта	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к контрольной работе. Работа с литературой в библиотеке. Работа в сети Интернет. Темы для самостоятельного изучения «Понятие деятельности. Личность и деятельность», «Основные виды деятельности личности», «Конфликты и Конфликтные ситуации», «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях», «Этикет как высшее проявление нравственной культуры в профессиональной деятельности».	<b>15</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>57</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины предусматривает:

Ауд. 207: «Кабинет психологии общения»

Основное об-е: Моноблок (видеодвойка)-1шт, Проектор-1шт, Ноутбук-1шт, экран-1шт, доска-1шт, стол на 28 мест (круглый)-1шт, стулья-30шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Бороздина Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный <https://www.urait.ru>

2. Бороздина Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

##### **Дополнительная литература:**

1. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан: под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2.Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- контрольные работы;</li> <li>- домашнее задание творческого характера;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li> </ul> <p>Итоговая форма контроля - дифференцированный зачёт.</p>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- контрольные работы;</li> <li>- домашнее задание творческого характера;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li> </ul> <p>Итоговая форма контроля - дифференцированный зачёт.</p>

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и личностными результатами (ЛР), включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах.
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечивать безопасность, права и свободы граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностного

	и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в сложных ситуациях.
ЛР 10	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Выражать готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: быть ответственным сотрудником, дисциплинированным, трудолюбивым, нацеленным на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующим с членами команды, сотрудничающим с другими людьми, проектно мыслящим.
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе
ЛР 18	Выражать ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры, уважительно относиться к их взглядам.
ЛР 19	Демонстрировать уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления.
ЛР 25	Осознавать себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющем представление о Воронежской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны.
ЛР 27	Осознавать единство пространства области как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб, уважать религиозные убеждения, традиции и культуру народов, проживающих на территории области.
ЛР 28	Демонстрировать уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс.
ЛР 29	Быть способным работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов.
ЛР 33	Осознанно выполнять профессиональные требования, быть пунктуальным, критически мыслящим, демонстрирующим профессиональную жизнестойкость.

ЛР 35	Осознавать значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 37	Принимать и исполнять стандарты антикоррупционного поведения.
ЛР 38	Быть способным ставить перед собой цели и решать возникающие жизненные задачи, в том числе с использованием цифровых средств, содействовать поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 39	Быть готовым к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 40	Демонстрировать навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Быть способным использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде.