

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж**

П.И. Гуленко
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Направленность

Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины ДУД.01 Индивидуальный проект: формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности; подготовка к постановке и реализации реальных задач проектирования, включая элементы научно-исследовательской работы; формирование умений генерировать новые идеи, творчески мыслить, а также развитие и закрепление интереса к выбранной специальности.

Дисциплина ДУД.01 Индивидуальный проект включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной	-

	задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современную научную и профессиональную терминологию – возможные траектории профессионального развития и самообразования – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	-
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений	-
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	– использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе – обрабатывать и передавать оперативную информацию – анализировать и применять	– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта – состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных	– использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и

	документы, регламентирующие работу на железнодорожном транспорте	технологий и систем в профессиональной деятельности	технологических графиков
--	--	---	--------------------------

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: - основы методологии исследовательской и проектной деятельности	Тема 1.1. Общая характеристика индивидуального проекта	2	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
2	Знать: - основы методологии исследовательской и проектной деятельности Уметь: - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы	Тема 1.2. Проектный продукт	2	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
3	Знать: - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы Уметь: - формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность Владеть навыками: - применения полученных знаний при анализе информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации	Тема 2.1. Технология работы над проектным продуктом	8	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
4	Знать: - современные средства и устройства информатизации, носители информации и порядок их применения - сущность информационных технологий и информационных продуктов в части реализации проектной деятельности Уметь: - отбирать материал из информационных источников - анализировать полученные данные Владеть навыками: - применения прикладных программ, необходимых для организации и реализации проектной деятельности, предназначенной для печатания и редактирования любого текста	Тема 2.2. Информационные ресурсы проектной деятельности	14	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части

	текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов			
5	Знать: - способы и методы сбора, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач Уметь: - применять способы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач Владеть навыками: - современными прикладными программными пакетами для решения соответствующих задач проектной деятельности	Тема 2.3. Содержание структурных частей проекта	6	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
6	Знать: - психологические нормы и принципы делового общения Уметь: - готовить устные выступления и письменные работы, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов Владеть навыками: - приемами ведения дискуссии и полемики	Тема 3.1. Публичное выступление и его основные правила	4	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности		4/-	
Тема 1.1. Общая характеристика индивидуального проекта	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Цели и задачи изучения дисциплины, проектирование в профессиональной деятельности. Понятие проекта, его типы и виды. Особенности индивидуального проекта.	2	
Тема 1.2. Проектный продукт	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие проектного продукта. Формы проектного продукта: вебсайт, видеофильм (видеоролик), выставка, газета, законопроект, фоторепортаж, буклет, макет, статья и др. Требования к оформлению проектного продукта. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).	2	
Раздел 2. Подготовка индивидуального проекта с учетом профессиональной направленности		28/-	
Тема 2.1. Технология работы над проектным продуктом	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Этапы работы над проектом, их содержание. Подход к выбору темы и формы проектного продукта. Определение цели, задач проекта. Способы получения и обработки информации. Использование информационных технологий при создании проектного продукта. Схематическое изображение составляющих проекта: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 1. Выбор темы проекта в рамках учебного предмета «Математика», «Физика» или «Информатика». Требования к теме. Алгоритм формулирования темы проекта. Определение типа проекта.	2	
	Практическая работа № 2. Этапы работы над проектом. Составление плана реализации проекта.	2	
	Практическая работа № 3. Оценка и обоснование актуальности	2	

	проекта. Описание и определение проблемного поля.		
Тема 2.2. Информационные ресурсы проектной деятельности	Содержание	13	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Оформление введения, глав, параграфов к проекту. Систематизация информации по главам. Оформление библиографического списка и перечня информационных источников. Оформление таблиц, рисунков, иллюстраций. Оформление ссылок, сносок, приложений.	2	
	В том числе практических занятий	11	
	Практическая работа № 4. Форматирование и структурирование введения в соответствии с требованиями к оформлению проекта. Оформление заголовков структурных элементов (глав) проекта. Оформление наименований структурных элементов (параграфов) проекта.	3	
	Практическая работа № 5. Форматирование и структурирование теоретической и практической частей проекта.	2	
	Практическая работа № 6. Оформление библиографического списка и перечня информационных источников в соответствии с требованиями.	2	
	Практическая работа № 7. Графические материалы индивидуального проекта: виды, требования к оформлению.	2	
	Практическая работа № 8. Изучение Правил оформления ссылок на информационные источники в соответствии с требованиями ГОСТов. Оформление ссылок, сносок, приложений в соответствии с требованиями.	2	
Тема 2.3. Содержание структурных частей проекта	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Требования к докладу для защиты индивидуального проекта, его структура и содержание. Определение содержания структурных частей индивидуального проекта. Подготовка мультимедийной презентации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 9. Анализ проекта по критериям внешней оценки. Подготовка тезисов доклада.	2	
Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта		7/-	
Тема 3.1. Публичное выступление и его основные правила	Содержание	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки публичного выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Определение временных пропорций сообщения перед аудиторией.	2	

	Психологические моменты и их преодоление.		
	В том числе практических занятий	5	
	Практическая работа № 10. Защита проекта/исследовательской работы.	5	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		-	
Всего		36/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общеобразовательные дисциплины», «Самостоятельная и воспитательная работы», «Групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Афанасьев, О.В. Грибова, Л.И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 147 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/558822>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Байкова, Л.А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 122 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566112>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных	Демонстрирует понимание основ методологии исследования Демонстрирует знания по правилам оформления проектной или исследовательской работы Демонстрирует понимание этапов проектирования, проведения исследования Демонстрирует знание форм и методов проектирования, учебного исследования Демонстрирует знание требований, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации Демонстрирует знания к оформлению и дополнительному сопровождению проектных,	Устный и (или) письменный опрос Тестирование Оценка выполнения работ практических занятий Защита индивидуальных проектов Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию - возможные траектории профессионального развития и самообразования - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	исследовательских работ Формулирует тему исследовательской или проектной работы Составляет план проектной или исследовательской работы Определяет объект и предмет исследования Формулирует цели и задачи к исследованию Анализирует различные источники информации Определяет и использует методы исследования Представляет результаты исследования Оформляет проектную или исследовательскую работу Защищает проектную или исследовательскую работу	
---	---	--

решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные		
---	--	--

и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе - обрабатывать и передавать оперативную информацию - анализировать и применять документы, регламентирующие работу на железнодорожном транспорте		
--	--	--