

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П.И. Гуленко

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
2.1. Трудоемкость освоения модуля	10
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	12
2.4. Курсовой проект	22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (на железнодорожном транспорте)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной 	-

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта. 	-

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической 	-

	<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях. 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, 	-

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствие с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее); - анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям; - применять действующие положения по организации пассажирских перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные требования к персоналу при организации перевозочного процесса, их должностные инструкции и обязанности; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом; - действующие положения (Кодексов, постановлений, документов), регламентирующих организацию пассажирских перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы персонала при организации перевозочного процесса; - рационально организовать рабочие места, обеспечив их предметами и средствами труда; - проведения назначения персонала; - организации действий по выполнению работ, в условиях недостатка времени и ресурсов, с установлением их очередности.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать управление движением транспорта; - составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт; - применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - системы организации движения автомобильного, железнодорожного и морского видов транспорта; - основные принципы организации движения на транспорте; - особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций; - применения нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач; - применения компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; - использования нормативно-правовой документации;

		- организационные мероприятия по обеспечении безопасности движения.	- достижения и поддержания информированности о ситуации.
ПК 2.3	- организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее); - ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи; - находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации.	- требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; - нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала; - критерии качества по обслуживанию пассажиров.	- оценивания ситуации и рисков; - выявления и рассмотрения выработанных вариантов возможных действий; - выбора курса действий; - расчета по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность и качество выполняемых работ; - анализа процесса и результатов деятельности коллектива, в случае необходимости внесения корректив; - оценивания эффективности результатов.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: - требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; - нормативную документацию, регламентирующую деятельность перевозочного процесса. Уметь: Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса, в соответствии с имеющимися	Тема 1.1. Организация вагонопотоков	2	Расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

		исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее). Владеть навыками: - необходимыми для решения производственных задач.			
2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: Основные требования к персоналу при организации перевозочного процесса, их должностные инструкции и обязанности; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом; действующие положения (Кодексов, постановлений, документов), регламентирующих организацию пассажирских перевозок. Уметь: Планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее); анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям; применять действующие положения по организации пассажирских перевозок, процесса, в соответствии с имеющимися	Тема 2.1 Общие сведения о пассажирских перевозках	2	Расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

		исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее). Владеть навыками: необходимыми для решения производственных задач.			
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	172	-
Курсовой проект	20	-
Самостоятельная работа	96	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная практика	108	108
производственная практика (по профилю специальности)	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе:	12	-
МДК.02.01 в форме зачета с оценкой	-	
УП.02.01 в форме зачета с оценкой	-	
ПП.02.01 в форме зачета с оценкой	-	
ПМ.02 в форме экзамена	12	
Всего	624	324

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки						
			Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	МДК.02.01 Организация движения (на железнодорожном транспорте)	186	-	186	104	20	62	-	-
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04;	МДК 02.02 Организация сервисного обслуживания	102	-	102	68	-	34	-	-

ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	на транспорте (на железнодорожном транспорте)								
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Учебная практика по управлению движением	108	108	-	-	-	-	108	-
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	216	216	-	-	-	-	-	216
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Промежуточная аттестация	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	624	324	288	172	20	96	108	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Организация движения (на железнодорожном транспорте)		166/-	
Тема 1.1. Организация вагонопотоков	Содержание	34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<p>Основы организации вагонопотоков. Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи. Организация вагонопотоков с мест погрузки. Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации. Разработка плана формирования поездов на технических станциях. Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоночасов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоночасов при пропуске вагонов через технические станции без переработки. Принципы и основные методы составления плана формирования. Расчет плана формирования однопутных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности станций. Показатели плана формирования поездов. Обеспечение выполнения и оперативная корректировка плана формирования. Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов.</p>	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Практическое занятие № 1. Составление плана формирования поездов различными методами.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «АС РПФП»; «Современные методы организации маршрутных перевозок»; «Показатели плана формирования на современном этапе».	14	
Тема 1.2. Организация пассажиропотоков	Содержание	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Основы организации пассажиропотоков. Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначения и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками. Организация дальнего и местного пассажиропотоков. Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов.оборот пассажирского состава. Организация пригородного пассажирского движения. Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта. Технология работы пассажирских станций. Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы. Суточный план-график работы пассажирской технической станции. Оперативное руководство на станции. Организация работы билетных касс. Расчет необходимого количества билетных касс.	8	

	<p>работы на участках и направлениях Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с гружеными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. План-график местной работы. Организация пассажирского движения. Требования к прокладке на графике пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений. Составление графика движения поездов. Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие № 3. Расчет станционных интервалов.	4	
	Практическое занятие № 4. Расчет межпоездных интервалов.	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет пропускной способности участков по перегонам.	8	
	Практическое занятие № 6. Выбор оптимального варианта организации местной работы участка.	8	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Показатели графика движения поездов на современном этапе»; «График движения поездов на многопутном участке»; «Особенности организации местной работы на Юго-Восточной железной дороге»</p>	14	
Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой	Содержание	56	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Показатели использования грузовых вагонов. Работа дороги, сети; порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и	24	

	<p>динамическая нагрузка вагонов. Оборот вагона, разложение его на составные элементы, пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов. Показатели использования локомотивов.</p> <p>Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробеги локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов. Технология оперативного планирования эксплуатационной работы. Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними отделениями дорог. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, потребного парка локомотивов и локомотивных бригад. Диспетчерское руководство движением поездов. Структура диспетчерского командования на сети железных дорог. Центры управления перевозками.. Руководство местной работой в ЦУМР. Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте. Анализ эксплуатационной работы.</p> <p>Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ выполнения заданных размеров погрузки, норм выгрузки, задания и по сдаче порожних вагонов. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Оперативный разбор работы полигона дороги.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 7. Расчет количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов.	2	
	Практическое занятие № 8. Расчет показателей использования грузовых вагонов.	4	

	Практическое занятие № 9. Расчет показателей использования локомотивов	2	
	Практическое занятие № 10. Решение задач по применению методов диспетчерского регулирования	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Показатели дороги на современном этапе», «Пути сокращения простоя вагонов»; «Развитие конкурентоспособности на железнодорожном транспорте».	20	
МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (на железнодорожном транспорте)		102/-	
Тема 2.1. Общие сведения пассажирских перевозках	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка рефератов на темы: «Пути повышения привлекательности железнодорожных пассажирских перевозок», «Функции, выполняемые Федеральной пассажирской компанией», «Структура управления пригородными перевозками».	6	
Тема 2.2 Организация технологического обслуживания пассажиров	Содержание	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Технические средства пассажирских перевозок. Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции. Пассажирский подвижной состав. Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Технические характеристики пассажирских вагонов и их внутренняя планировка. Композиция состава. Схемы формирования пассажирских поездов;	12	

	<p>требования, предъявляемые к их формированию. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Расписание пассажирских поездов, их содержание и порядок составления. Подготовка составов пассажирских поездов в рейс. Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке. Обслуживание пассажиров в пути следования. Состав поездной бригады. Режим труда и отдыха работников поездных бригад. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>6</p>	
	<p>Практическое занятие № 1. Расчет схемы состава пассажирского поезда</p>	<p>4</p>	
	<p>Практическое занятие № 2. Подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических станциях.</p>	<p>2</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Современные схемы железнодорожных вокзалов»; «Обеспечение безопасности на железнодорожных вокзалах»; «Системы оповещения на вокзалах»; «Современные пассажирские вагоны».</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 2.3 Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа</p>	<p>Содержание Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы. Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Скидки на проезд. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. Международные пассажирские тарифы. Формы проездных документов Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. Общие условия перевозки пассажиров. Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации. Основные</p>	<p>34 14</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>

	положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей. Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Багажные тарифы и сборы. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа. Тарифы на перевозку грузобагажа. Пассажирские перевозки на особых условиях. Бесплатный или льготный проезд на железнодорожном транспорте. Проезд по служебным надобностям. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 3. Определение стоимости проезда пассажира.	4	
	Практическое занятие № 4. Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей.	4	
	Практическое занятие № 5. Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа.	2	
	Практическое занятие № 6. Перевозка пассажиров на особых условиях.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Права и обязанности пассажиров во время проезда железнодорожным транспортом»; «Особенности перевозки заключенных»; «Особенности организации движения детских поездов».		
Тема 2.4. Организация работы вокзала	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Техническая характеристика и технология работы вокзала. Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Расчет основных устройств вокзала. Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки	8	

	<p>пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах. Работа билетных касс и багажного отделения. Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. Организация справочно-информационной работы. Организация работы багажного отделения и багажной кассы. Планирование работы вокзала и руководство ею. Оперативное планирование работы вокзала. Расчет основных показателей работы вокзала. Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 7. Расчет потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и др.).	4	
	Практическое занятие № 8. Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Характеристика основных устройств вокзала»; «Современные принципы управления вокзальным комплексом».	6	
Тема 2.5. Учет и анализ работы пассажирским перевозкам	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам. Общие положения по учету проездных документов. Порядок составления отчета о продаже проездных документов. Учет приема к отправлению багажа и грузобагажа.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Особенности учета проездных документов в современных условиях»; «Отчетность в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте».	6	
Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организация контрольно-ревизионной работы. Структура управления контрольно-ревизионной работой. Основные документы на право контроля и проведение ревизий. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов,	2	

	Порядок проверки вокзалов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Основные показатели работы вокзального комплекса, подлежащие проверке»; «Особенности проверки пассажирских поездов различных категорий».	4	
Курсовой проект		20	
Учебная практика по управлению движением Виды работ: 1. Организация рабочего места. 2. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики. 3. Действия ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях. 4. Оформление поездной и технической документации. 5. Ведение переговоров в соответствии с регламентом. 6. Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов.		108/108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Ведение процесса обработки поездных документов. 2. Пользование необходимой документацией. 3. Оформление и проверка документов по приему поездов и вагонов. 4. Обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. 5. Обмен информационными сообщениями о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. 6. Ведение журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений. 7. Подготовка поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи. 8. Контроль правильности использования технического оборудования. 9. Ведение технической документации. 10. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ. 11. Подготовка и контроль маршрутов следования поездов. 12. Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. 13. Передача информации ДНЦ.		216/216	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Промежуточная аттестация		12	
Всего		624/324	

2.4. Курсовой проект

Курсовой проект по профессиональному модулю является обязательным.

Тема курсового проекта:

Организация движения поездов на железнодорожном полигоне.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)»; «Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожном транспорте)»; «Безопасность движения».

Лаборатория «Автоматизированные системы управления».

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вакуленко, С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (организация перевозок пассажиров в крупных транспортных узлах при назначении дополнительных остановок пассажирским поездам): учебник / С. П. Вакуленко. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 120 с. — 978-5-907479-63-0. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1201/280364/>. – Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шипилова, Ю.В. Станции и узлы: учебное пособие / Ю.В. Шипилова. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 296 с. – 978-907479-44-9. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260707/>. – Режим доступа: по подписке

2. Медведева, И.И. Общий курс железных дорог: учебное пособие / И.И. Медведева. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 206 с. – 978-5-907055-93-3. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1196/232063/>. – Режим доступа: по подписке

3. Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Приказ Министерства транспорта РФ от 23 июня 2022 г. № 250. – С. 523. – URL: <https://base.garant.ru/405042985/>

4. Российская Федерация. Законы. О железнодорожном транспорте Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ: принят Государственной думой 24 декабря 2002 года: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года. – Москва: Российская газета, 2003. – 35 с. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40443/

5. Российская Федерация. Законы. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ: принят Государственной думой 24 декабря 2002 года: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года. – Москва: Российская газета, 2003. – 68 с. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; проводит адекватную оценку и самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- Устный и (или) письменный опрос. - Выполнение индивидуальных заданий.
ОК 02	Использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	- Сообщения и доклады. - Тестирование. - Экспертное наблюдение за
ОК 03	Демонстрирует ответственность за принятые решения; проводит самоанализ и корректирует результаты собственной работы	деятельностью обучающихся на практических занятиях.
ОК 04	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обосновывает анализ работы членов команды (подчиненных)	- Оценка результатов выполнения практических работ. - Решение
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	производственных ситуационных задач. - Защита курсового проекта. - Отчет по учебной и производственной
ОК 06	Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей; демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применяет стандарты антикоррупционного поведения	практике (по профилю специальности). - Вопросы и практические задания для подготовки к зачету с оценкой. - Вопросы и
ОК 07	Демонстрирует знания алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях; демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения	практические задания для подготовки к экзамену по модулю.
ОК 08	Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09	Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
ПК 2.1	Планирует эксплуатационную работу коллектива исполнителей. Демонстрирует знания об организации производственных работ. Выполняет основные технико-экономические расчеты. Формулирует производственные задачи	
ПК 2.2	Демонстрирует знания об организационных	

	мероприятиях. Демонстрирует знания по организации технических мероприятий	
ПК 2.3	Демонстрирует знания о технологии выполнения работ. Демонстрирует знания о проверке качества выполняемых работ и получении информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	