

## **РОСЖЕЛДОР**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
филиала РГУПС в г. Воронеж

\_\_\_\_\_ П.И. Гуленко

«31» мая 2024 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

##### **Специальность**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

##### **Квалификация выпускника**

Техник

##### **Форма обучения**

Очная

**Воронеж, 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	7
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	8
2.2. Структура профессионального модуля .....	9
2.3. Содержание профессионального модуля .....	10
2.4. Курсовой проект .....	22
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>23</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	23
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>24</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых</li> </ul>	-

	<p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul>	-

	<p>источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul>		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> </ul>	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия</li> </ul>	-

		его нарушения.	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	-
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
ПК 1.1	- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач.	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления технологической документации;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>- демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</li> </ul>	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёта норм времени на выполнение операции;</li> <li>- расчёта показателей работы объектов транспорта.</li> </ul>
ПК 1.3	- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности.	- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	- ведения технической документации, контроля заданий и графиков.

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Знать: - требования к персоналу по	Тема 1.1. Основы организации перевозок на	7	Расширение и (или) углубление

		<p>технологическому обслуживанию перевозочного процесса;</p> <p>- нормативную документацию, регламентирующую деятельность перевозочного процесса.</p> <p>Уметь:</p> <p>Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее).</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- необходимыми для решения производственных задач.</p>	железнодорожном транспорте		подготовки, определяемой содержанием обязательной части
--	--	---	----------------------------	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	272	-
Курсовой проект	30	-
Самостоятельная работа	133	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная практика	36	36
производственная практика (по профилю специальности)	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе:	30	-
МДК.01.01 в форме экзамена	18	
МДК 01.02 в форме зачета с оценкой	-	
МДК 01.03 в форме зачета с оценкой	-	
УП.01.01 в форме зачета с оценкой	-	
ПП.01.01 в форме зачета с оценкой	-	
ПМ.01 в форме экзамена	12	
<b>Всего</b>	<b>681</b>	<b>216</b>



## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	207	-	207	120	30	57	-	-
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	93	-	93	62	-	31	-	-
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления (на железнодорожном транспорте)	135	-	135	90	-	45	-	-
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Учебная практика по автоматизированным системам управления (на железнодорожном транспорте)	36	36	-	-	-	-	36	-
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Производственная практика (по профилю специальности)	180	180	-	-	-	-	-	180
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Промежуточная аттестация	30	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>681</b>	<b>216</b>	<b>435</b>	<b>272</b>	<b>30</b>	<b>133</b>	<b>36</b>	<b>180</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</b>		<b>177/-</b>	
<b>Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог Понятие о транспортном производстве, эксплуатационной работе, транспортном обслуживании. Основные требования к управлению движением на железнодорожном транспорте. Транспортный процесс и его характеристики. Основные понятия эксплуатационной работы железных дорог. Перспективы развития железнодорожного транспорта. Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог Нормативно-правовая база деятельности железнодорожного транспорта. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие безопасность движения на железнодорожном транспорте. Классификация и индексация поездов Понятие о поезде и сопровождающих его документах. Классификация грузовых и пассажирских поездов. Понятие индекса поезда. Нумерация и индексация поездов. Система управления на железнодорожном транспорте. Формы и структура управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Структурное реформирование железнодорожной отрасли. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p><b>41</b></p> <p>8</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: Задачи эксплуатации железных дорог. Работа железнодорожного транспорта на современном этапе. Приказы ОАО РЖД о мерах по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте. Основы взаимодействия дирекций при организации перевозочного процесса.</p>	<b>33</b>	
<b>Тема 1.2. Управление и</b>	<b>Содержание</b>	<b>136</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

<p><b>технология работ станций</b></p>	<p>Общие сведения о работе станций. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. Общая характеристика работы станций. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций. Технологический процесс работы станций. Понятие о технологическом процессе, его содержание. Типовые технологические процессы, их роль. Порядок разработки и утверждения технологического процесса станций. Маневровая работа. Понятие маневровой работы. Маневровые районы. Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. Элементы маневровой работы. Нормирование маневровых операций. Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров. Организация работы промежуточных станций. Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных станциях. Работа со сборными поездами. Нормирование маневровых операций на промежуточных станциях. Технология обработки транзитных поездов на участковых и сортировочных станциях. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки или с частичной переработкой. Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад. Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях. Предварительная информация о поездах, поступающих в переработку. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытии. Организация коммерческого и технического обслуживания. Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях. Организация работы сортировочной горки. Технические средства для управления роспуском вагонов. Определение горочного цикла и горочного интервала. Технологические графики работы сортировочной горки. Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок, способы ее повышения. Охрана труда при работе на горочных станциях. Обработка составов по отправлению на технических станциях. Процесс накопления вагонов на состав. Организация формирования поездов и перестановка поездов в парк отправления. Обработка поездов в парке отправления.</p>	62	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
--	--	----	---

	<p>Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях сортировочного парка и в парке отправления. Охрана труда в парке отправления при обработке поездов. Организация обработки поездной информации и перевозочных документов. Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Операции, выполняемые СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Информационное обеспечение станций. Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического и коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемые составы поездов. Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Принципы взаимодействия основных элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств между собой и с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия. Аналитические методы расчета станционных процессов. Методы нормирования межоперационных простоев, пути их сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка, вытяжек формирования и парка отправления. Организация местной работы на станциях. Технология работы с местными вагонами. Особенности технологии работы с местными вагонами на сортировочных, участковых и грузовых станциях. Организация руководства. Подготовка порожних вагонов под погрузку опасных грузов. Организация подачи и уборки местных вагонов. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на станции. Суточный план-график работы станции.</p> <p>Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы станции. Особенности суточных планов-графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских станций. Показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам. Руководство работой станции.</p> <p>Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды</p>		
--	--	--	--

	<p>оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой станции. Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горкам, паркам. График исполненной работы. Контроль выполнения технологического процесса. Учет и анализ работы станции. Значение и виды учета. Действующие формы учета и отчетности. Учет простоя вагонов на станции. Цель, значение и виды анализа работы станции. Оперативный, периодический и целевой анализы. Анализ графика исполненной работы. Особенности работы станции в зимних условиях.</p> <p>Основные мероприятия по подготовке станции к работе в зимних условиях. Организация и технология работы станции зимой. Организация уборки снега, очередность уборки станционных путей. Снегоборьба на станциях. Обеспечение охраны труда работников станции в зимних условиях. Обеспечение безопасности движения на станции.</p> <p>Обеспечение безопасности движения поездов и маневровой работы на станции. Факторы, определяющие состояние безопасности движения поездов. Организационные меры, направленные на обеспечение безопасности движения. Контроль выполнения требований безопасности движения. Организация работы железнодорожного узла.</p> <p>Значение железнодорожных и транспортных узлов в перевозочном процессе. Особенности технологии работы железнодорожных узлов в зависимости от характера работы. Структура вагонопотоков в узле. Распределение работы в узле. Специализация станций в узле. Схемы рациональных маршрутов следования вагонопотоков в узле. Оперативное планирование и руководство работой в узле.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>50</b>	
	Практическое занятие № 1. Построение диаграмм вагонопотоков.	4	
	Практическое занятие № 2. Нормирование маневровых операций на вытяжных путях.	6	
	Практическое занятие № 3. Составление плана работы со сборным поездом.	4	
	Практическое занятие № 4. Разработка графиков обработки поездов различных категорий.	4	
	Практическое занятие № 5. Нормирование маневровых операций на сортировочных горках.	4	
	Практическое занятие № 6. Разработка графиков работы сортировочной горки. Определение перерабатывающей способности.	2	

	Практическое занятие № 7. Составление натурального листа и сортировочного листка.	6	
	Практическое занятие № 8. Условия взаимодействия в работе элементов станции.	4	
	Практическое занятие № 9. Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов.	6	
	Практическое занятие № 10. Расчет показателей работы станции	6	
	Практическое занятие № 11. Учет простоя вагонов по формам ДУ-8, ДУ-9	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка рефератов на темы: «Особенности технологии работы пассажирских станций на современном этапе», «Особенности технологии работы участковых и сортировочных станций на современном этапе», «Особенности технологии работы грузовых станций на современном этапе», «Показатели работы станций»; «Маркетинг в перевозках».	<b>24</b>	
<b>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</b>		<b>93/-</b>	
<b>Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общие сведения об информации Основные понятия и базовые термины. Единицы измерения информации. Входная и выходная информация, нормативно-справочная информация. Классификация и кодирование информации. Классификаторы. Информационная среда. Понятие информатизации. Понятия обработки информации. Информационные технологии и системы. Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы. Классификация информационных систем. Структура информационного процесса. Технология обработки информации. Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Интернет. Доменная систем. Сетевые информационные технологии. Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и Интранет. Система передачи данных (СПД). Модели системы управления. Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки.	14	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	

	Практическое занятие № 1. Кодирование информации с использованием классификаторов.	4	
	Практическое занятие № 2. Логический и форматный контроль информации.	6	
	Практическое занятие № 3. Поиск заданной информации в сети Интернет или Интранет.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка рефератов на темы: «Создание мультимедиа проекта информационных моделей или информационных систем», «Кодирование железнодорожного транспорта», «Источники информации. Понятия обработки информации (данных). Методы контроля и защиты информации», «Понятие модели. Классификация моделей», «Информационные динамические модели», «Функциональные модели. Динамические (событийные) модели для автоматизированных систем управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: поездная модель дороги (ПМД); вагонная модель дороги (ВМД); контейнерная модель дороги (КМД); отправочная модель дороги (ОМД); локомотивная модель дороги (ЛМД) и другие», «Понятие информационного потока и его направленности», «Определение величины информационных потоков».	<b>14</b>	
<b>Тема</b>	<b>2.2. Содержание</b>	<b>32</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
<b>Автоматизированные информационные системы и технологии</b>	Автоматизированные информационные системы. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий. Деловые АРМ. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>22</b>	
	Практическое занятие № 4. Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции.	4	
	Практическое занятие № 5. Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции.	8	
	Практическое занятие № 6. Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса.	4	

	Практическое занятие № 7. Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Определение величины информационных потоков», «Модели АРМ в перевозочном процессе», «Информационно-управляющие системы», «Взаимодействие АРМ с информационными системами», «Эффективность внедрения АРМ в перевозочном процессе», «Проектирование АРМ в перевозочном процессе».	6	
<b>Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Технические средства ИТ. Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера. Монфрейм. Программное обеспечение информационных технологий. Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта. Системы баз данных. Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8. Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Автоматизированные системы управления (АСУ). Понятие эффективности информационных технологий», «Мультимедийные технологии. Особенности мультимедиа, возможности, область применения», «Технические и программные средства мультимедийных технологий», «Структура обмена информацией»,	7	



	«Организация информационного процесса обработки информации», «Компоненты архитектуры БД и их характеристика. Принципы организаций БД. Современные базы данных. Развитие баз данных».		
<b>МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (на железнодорожном транспорте)</b>		<b>135/-</b>	
<b>Тема 3.1. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ) Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте и их задачи. Структура подразделений на предприятиях АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие № 1. Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) станции.	8	
	Практическое занятие № 2. Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме. Подготовка докладов на темы: «Задачи и технические средства главного вычислительного центра (ГВЦ, ИВЦ)», «Базы данных ГВЦ, ИВЦ. Система управления ГВЦ, ИВЦ», «Назначение мофрейма, сервера. Скорость передачи информации».	<b>8</b>	
<b>Тема 3.2. Обеспечивающая часть АСУ перевозками</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Технические средства АСУЖТ. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи. Информационное обеспечение. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки	14	

	<p>информации. Программное обеспечение. Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы</p>		
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>          Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме.          Подготовка докладов на темы: «Средства обработки данных. Сферы применения различных ЭВМ», «Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования и другие прикладные программы», «Система сообщений в АСОУП», «Регулирование вагонопотоками в ЦУМР», «Моделирование процесса принятия решений в режиме диалога с ЭВМ».</p>	<b>10</b>	
<p><b>Тема 3.3. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс. Составление графиков автоматизированном, электронном виде.          Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика. Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП). Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС). Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация</p>	<b>56</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
		20	

	<p>обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ). Комплексная система автоматизации рабочих мест. Комплексная автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников, принимающих участие в организации перевозочного процесса и его документальном оформлении. (КСАРМ). Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по станции (АРМ ДСП). Считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок считывания информации. Система Глонасс и GPS навигация в перевозочном процессе. Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК). Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава. Задачи системы ДИСКОР. Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение баз данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Свободные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды прогнозирования. Диспетчерский центр управления перевозками. Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД – ДЦУП. Автоматизация управления локомотивным парком. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ). Назначение, порядок использования. Связь с другими системами. АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН). Функции АСУГС. Взаимодействие АСУГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН, основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК), основные функции. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН». Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН.</p>		
--	---	--	--

<p>Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента. АСУ пассажирскими перевозками. История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности. Современные информационно-управляющие системы. Развитие современных информационно-управляющих систем. Автоматизация получения информации. Получение информации в реальном режиме времени. Перспективы развития.</p>		
<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	<p><b>36</b></p>	
<p>Практическое занятие № 3. Составление СПГ в электронном виде.</p>	<p>6</p>	
<p>Практическое занятие № 4. Работа в программе «ГИД-Урал».</p>	<p>4</p>	
<p>Практическое занятие № 5. Работа в АРМ СТЦ.</p>	<p>4</p>	
<p>Практическое занятие № 6. Работа в АРМ ДСП (ДНЦ).</p>	<p>4</p>	
<p>Практическое занятие № 7. Работа в АРМ ПС.</p>	<p>4</p>	
<p>Практическое занятие № 8. Ознакомление и работа в ЭТРАН.</p>	<p>6</p>	
<p>Практическое занятие № 9. Ознакомление с работой системы «Экспресс-3».</p>	<p>4</p>	
<p>Практическое занятие № 10. Определение эффективности внедрения системы «Экспресс-3» для фрагмента полигона дороги.</p>	<p>4</p>	
<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>          Проработка конспекта занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме.          Подготовка докладов на темы: «Самостоятельная работа обучающихся - подготовка докладов на темы: «Порядок закрепления подвижного состава при ведении ГИД», «Просмотр дополнительных возможностей в ГИД-Урал», «Новейшие устройства для считывания информации с подвижного состава», «Базы данных АСОУП. Оформление заявки на перевозку груза в электронном виде», «Накопление и составообразование в АРМ СТЦ», «Справочник классификаторов», «Габаритные ворота и электронное взвешивание в АСКОПВ. Информационные потоки при обработке заявок, при планировании перевозок. Схема вагонопотоков», «Диспетчерское руководство при функционировании АСУСС», «Назначение и функциональные возможности АРМ маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ, ДНЦ)», «Обработка поездной информации в АРМ СТЦ», «Система выдачи предупреждений машинисту», «Кодирование и передача сообщений о работе с поездом», «Система электронного документооборота при взаимодействии с ЭЦП», «Заготовки электронных документов в ЭТРАН.</p>	<p><b>27</b></p>	

	Автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)», «Получение выходных форм в АРМ ПСК», «Автоматизация операций в АСУГС», «Дислокация и слежение за продвижением контейнеров в ДИСКОН», «Конфигуратор ВК «Экспресс-3», «Схема информационных потоков систем резервирования АСУ «Экспресс-3».		
<b>Курсовой проект</b>		<b>30/-</b>	
<b>Учебная практика по автоматизированным системам управления (на железнодорожном транспорте)</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы.</li> <li>2. Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой.</li> <li>3. Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой.</li> <li>4. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.</li> <li>5. Работа оператора при ДСП.</li> <li>6. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).</li> <li>7. Работа поездного диспетчера.</li> <li>8. Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов.</li> <li>9. Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.</li> <li>10. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях.</li> <li>11. Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи.</li> <li>12. Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.</li> <li>13. Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах.</li> <li>14. Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.</li> <li>15. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</li> </ol>		<b>36/36</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепление железнодорожного подвижного состава.</li> <li>2. Управление централизованными стрелками и сигналами в малодетальных и напряженных маневровых районах железнодорожного транспорта необщего пользования.</li> <li>3. Управление централизованными стрелками и сигналами в маневровых районах железнодорожного транспорта общего пользования.</li> </ol>		<b>180/180</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

<p>4. Управление централизованными стрелками и сигналами при обслуживании сортировочных горок малой и средней мощности.</p> <p>5. Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках;</p> <p>6. Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования.</p> <p>7. Выполнение маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.</p> <p>8. Выполнение маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования.</p> <p>9. Информационное обеспечение производства маневровой работы.</p> <p>10. Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.</p> <p>11. Организация и контроль выполнения маневровой работой в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.</p> <p>12. Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений.</p> <p>13. Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции, железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.</p> <p>14. планирование и организация работы на сортировочной железнодорожной станции.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>30</b>	
<b>Всего</b>	<b>681/216</b>	

#### 2.4. Курсовой проект

Курсовой проект по профессиональному модулю является обязательным.

Тема курсового проекта:

Технологический процесс работы участковой станции.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)»; «Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожном транспорте)»; «Безопасность движения».

Лаборатория «Автоматизированных систем управления».

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рукина А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А.М. Рукина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-907479-94-4. – Текст: электронный. – URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>. – Режим доступа по подписке

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Шипилова, Ю.В. Станции и узлы: учебное пособие / Ю.В. Шипилова. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 296 с. – 978-907479-44-9. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260707/>. – Режим доступа: по подписке

2. Медведева, И.И. Общий курс железных дорог: учебное пособие / И.И. Медведева. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 206 с. – 978-5-907055-93-3. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1196/232063/>. – Режим доступа: по подписке

3. Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Приказ Министерства транспорта РФ от 23 июня 2022 г. № 250. – С. 523. – URL: <https://base.garant.ru/405042985/>

4. Российская Федерация. Законы. О железнодорожном транспорте Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ: принят Государственной думой 24 декабря 2002 года: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года. – Москва: Российская газета, 2003. – 35 с. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40443/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40443/)

5. Российская Федерация. Законы. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ: принят Государственной думой 24 декабря 2002 года: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года. – Москва: Российская газета, 2003. – 68 с. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40444/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; проводит адекватную оценку и самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- Устный и (или) письменный опрос. - Выполнение индивидуальных заданий.
ОК 02	Использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	- Сообщения и доклады. - Тестирование. - Экспертное наблюдение за
ОК 03	Демонстрирует ответственность за принятые решения; проводит самоанализ и корректирует результаты собственной работы	деятельностью обучающихся на практических занятиях.
ОК 04	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обосновывает анализ работы членов команды (подчиненных)	- Оценка результатов выполнения практических работ. - Решение
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	производственных ситуационных задач. - Защита курсового проекта. - Отчет по учебной и производственной
ОК 06	Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей; демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применяет стандарты антикоррупционного поведения	практике (по профилю специальности). - Вопросы и практические задания для подготовки к зачету с оценкой. - Вопросы и
ОК 07	Демонстрирует знания алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях; демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения	практические задания для подготовки к экзамену по МДК. - Вопросы и практические задания для подготовки к
ОК 08	Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	экзамену по модулю.
ОК 09	Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
ПК 1.1	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	
ПК 1.2	Организовывает работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных	



	решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 1.3	Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	