

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П. И. Гуленко

(подпись, Ф.И.О.)

« 27 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

базовая подготовка

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2022 г.

Автор-составитель преподаватель высшей категории Котова О. В.

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагает настоящую рабочую программу дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. №376 для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (вариативная часть).

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по УПР филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и иностранных языков
Протокол № 5 от 27.05.2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н. И. Логунова

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы Розенфельд М. Я.

(Ф.И.О рецензента)

доцент, кандидат филологических наук кафедры общего языкознания и стилистики

(уч. звание, должность)

ФГБОУ ВО «ВГУ»

(основное место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	19
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи предназначена для реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. №376 (вариативная часть). Программа составлена в соответствии с примерной программой и учебным планом специальности технического профиля 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина профессиональной подготовки ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели дисциплины

- 1. Повысить уровень практического владения современным русским**

литературным языком у специалистов технического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

2. Сформировать новые навыки в области практического владения русским литературным языком с одновременным совершенствованием уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.
3. Расширить кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины

Задачи курса состоят в формировании у обучающихся следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

1. участие в диалогических и полилогических ситуациях общения,
2. установление речевого контакта в коллективе,
3. обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть как в устной, так и в письменной формах. Они охватывают правила, относящиеся ко всем языковым уровням – фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов, паронимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Значение того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию

с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В ходе изучения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающиеся должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;
- систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.

Таким образом, дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи одновременно формирует у обучающихся три вида компетенций:

- языковую,
- коммуникативную (речевую),
- и общекультурную – с акцентом на коммуникативной компетенции.

Рабочая программа базируется на интеграции теоретической и практической подготовки дипломированного специалиста.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен знать/понимать:

- Задачи и цели дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.
- Последние научные исследования о воздействии слова на человека.
- Систему языков мира.
- Историю развития русского языка от истоков до наших дней.
- Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе.

- Структурные единицы языка.
- Формы существования русского национального языка.
- Функциональные разновидности современного русского языка.
- Сферу применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры всех стилей русского языка.
- Особенности книжной и разговорной речи.
- Теоретические основы культуры речи.
- Задачи и аспекты культуры речи.
- Современную концепцию языковой нормы.
- Содержание коммуникативного компонента речи.
- Содержание этического компонента культуры речи.
- Основные орфоэпические нормы русского языка.
- Акцентологические нормы русского языка.
- Лексические нормы русского языка.
- Грамматические нормы русского языка.
- Нормы письменной и устной речи.
- Историю ораторского искусства.
- Значение слов «оратор» и «риторика».
- Методику подготовки к публичному выступлению.
- Составляющие имиджа оратора.
- Методы изложения материала.
- Логические и интонационные особенности речи.
- Виды деловых документов.
- Общие требования, предъявляемые к документу и функции документа.
- Комплекс обязательных реквизитов документа.
- Интернациональные особенности делового общения.
- Принципы построения композиции документа (на примере резюме).
- Происхождение и значение слова "резюме".

- Цель составления резюме.
- Международные стандарты оформления резюме.
- Состав типового резюме.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен уметь:

- Определять своё речевое поведение.
- Правильно использовать ресурсы русского языка.
- Сохранять традиции русской культуры.
- Воздействовать словом на собеседника.
- Определять место русского языка в системе языков мира.
- Разбираться в процессах, происходящих в русском национальном языке на современном этапе.
- Отбирать языковой материал в зависимости от сферы общения.
- Не допускать засорения речи просторечиями, диалектами и жаргонами.
- Использовать языковой материал в соответствии со стилевыми нормами русского языка.
- Определять функциональную стилевую принадлежность текста.
- Сравнивать лексико-фразеологический состав и грамматический строй текстов разных стилей речи.
- Устранять стилевые ошибки.
- Написать текст в заданном стиле.
- Осмысленно владеть культурой речи.
- Достигать эффективности общения с помощью коммуникативных норм.
- Применять этикетные формы в различных ситуациях общения.
- Правильно и точно выражать мысль.
- Правильно ставить ударения в устной речи.
- Правильно произносить и использовать заимствованные слова.

- Видеть, исправлять и не допускать лексические, грамматические и орфоэпические ошибки в своей и чужой речи.
- Подготовиться к публичному выступлению.
- Пользоваться разными методами преподнесения материала.
- Использовать логические и интонационно-мелодические особенности речи.
- Эффективно выступать перед аудиторией.
- Владеть культурой официальной переписки.
- Составить деловой документ в соответствии с требованиями к языку и стилю официально-деловой речи.
- Составить типовое резюме.

Каждый человек должен понимать, что главная роль в деле сохранения родного языка принадлежит ему самому, поэтому приобретенные знания и умения будущий специалист должен использовать в практической деятельности и повседневной жизни.

Состояние языка не будет вызывать тревоги, если каждый человек будет постоянно думать над тем, что он говорит. Никакие комиссии и федеральные программы ничего не изменят, если сами люди не начнут уважать родной язык, чувствовать свою ответственность за каждое сказанное слово, вдумываться в смысл своих слов.

Даже самый полный курс культуры речи не может дать ответы на все вопросы. Язык настолько богат, что его невозможно описать в одном учебнике или охватить в рамках одной дисциплины. Значит, необходимо постоянно заниматься развитием своей речевой культуры, постижением глубин русского языка. Для этого можно использовать следующие методы:

- читать классическую художественную литературу (это самый главный и эффективный метод);
- внимательно изучать нужные разделы в грамматических справочниках;

- использовать словари;
- обращаться за консультацией к специалистам-филологам;
- использовать ресурсы Интернета (но только хорошо известные и проверенные).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Для технического профиля

23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
----------	---

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося	99	часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	66	часов;
самостоятельной работы обучающегося	33	часов.

1.5. Виды активных и интерактивных форм

- эвристическая беседа,
- групповая или научная дискуссия,
- диспут,
- дебаты,
- метод проектов,
- портфолио,
- семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог),
- разбор конкретных лингвистических ситуаций,
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Технический профиль

23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
----------	---

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе: выполнение рецензий, рефератов, домашних сочинений и т.д. индивидуальные задания выполнение домашней работы внеаудиторное чтение	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05

Русский язык и культура речи

Технический профиль

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Из истории русского языка.		
Тема 1.1. Задачи и цели курса. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.	Содержание учебного материала Определение базовых понятий курса: язык, речь, культура. Культура речи как компонент культуры в целом. Культура речи как культура речевой деятельности. Культура устной и письменной речи. «Слово как действие» в бытовой и официальной коммуникации. научные исследования о воздействии звучащего слова на человека на психическом и физическом уровнях (просмотр научно-документального фильма производства BBC «Вода» (2006 г.)).	2
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Русский язык в системе языков мира.	Содержание учебного материала Периодизация развития русского языка. История развития русского языка от истоков до наших дней. Основные характеристики этапов развития языка. Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе. Языки мира. Понятие: языковая семья. Степень распространённости русского языка. Языки межнационального общения.	2
	Практическое занятие №1. Иностранизация русского языка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить письменное высказывание на тему «Как слово наше отзовется...». 2. Подготовить письменное высказывание по проблемам современного состояния русского языка: Засорение языка жаргонизмами и сленговой лексикой; «Иностранизация» русского языка.	5
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, диспут, разбор конкретных лингвистических ситуаций	

Раздел 2. Русский национальный язык и формы его существования.		
Тема 2.1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Русский национальный язык и формы его существования.	Содержание учебного материала Системность языка (единицы языка, уровни языка, разделы). Знаковость языка (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты, языковые знаки). Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волеуправляющая). Формы существования русского национального языка (литературный язык и его особенности, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социальные жаргоны (социальные диалекты). Условия функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними.	2
	Практическое занятие №2. Литературный язык.	2
	Практическое занятие №3. Диалекты.	2
	Практическое занятие №4. Просторечие.	2
	Практическое занятие №5. Жаргон.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить мини-словарь (на 20-30 слов) просторечий, диалектов или жаргонов (по выбору обучающихся). 2. Составить словарь жаргона (10-15 слов)	5
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций	
Раздел 3. Стилистика русского языка.		
Тема 3.1. Стилистика русского языка как наука. Функциональные разновидности языка.	Содержание учебного материала Предмет, задачи, функции стилистики. Общие сведения о функциональных разновидностях русского языка (стили речи). Сфера применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры стилей речи. Язык рекламы.	2
	Практическое занятие №6. Научный стиль.	2
	Практическое занятие №7. Официально-деловой стиль.	2
	Практическое занятие №8. Публицистический стиль.	2
	Практическое занятие №9. Разговорный стиль.	2
	Практическое занятие №10. Художественный стиль.	2
	Контрольная работа по 1-3 разделам	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и выписать примеры текстов разных стилей речи (по 7-10 предложений). 2. Написать портретный очерк 3. Разработать и оформить рекламный текст.	5
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций	

Раздел 4. Современная теоретическая концепция культуры речи.		
<p>Тема 4.1. Теоретические основы культуры речи и её аспекты. Содержание нормативного аспекта культуры речи.</p>	<p>Содержание учебного материала Компоненты культуры речи и эффективность общения. Аспекты культуры речи (нормативный (языковой), коммуникативный, этический). Понятие о языковой норме. Происхождение норм. Функции норм. Историческая изменчивость норм. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка.</p>	2
<p>Тема 4.2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Лексические и фразеологические нормы русского языка.</p>	<p>Содержание учебного материала Орфоэпия как наука. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Акцентологические нормы (трудности и особенности русского ударения). Анализ распространенных ошибок. Проблема определения лексической нормы. Многозначность слова. Ошибки в использовании синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, заимствованных слов. Особенности употребления фразеологизмов в различных функциональных стилях. Лексические ошибки в практике современного общения.</p>	2
<p>Тема 4.3. Грамматические нормы русского языка.</p>	<p>Содержание учебного материала Морфологические нормы. Правильность образования грамматических форм слов разных частей речи. Употребление существительных: род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Падежные окончания имен существительных множественного числа. Склонение имен и фамилий. Употребление прилагательных: синонимия полных и кратких форм имен прилагательных, использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. Употребление числительных: особенности склонения числительных, специфика употребления числительных. Употребление местоимений: особенности употребления местоимений различных разрядов. Употребление глаголов: некоторые особенности спряжения личных глагольных форм. Употребление форм времени, наклонения, вида. Особенности употребления причастных и деепричастных форм. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов. Синтаксические нормы. Правильное построение основных синтаксических единиц – словосочетаний и предложений. Согласование подлежащего и сказуемого в простом предложении. Предложения с обособленными членами, вводными и вставными конструкциями. Способы передачи чужой речи, синонимия предложений с прямой и косвенной речи.</p>	2

Тема 4.4. Содержание коммуникативного и этического аспекта культуры речи.	Содержание учебного материала Коммуникативные нормы и эффективность общения. Коммуникативные качества речи, позволяющие говорящему достичь своей цели: точность, логичность, эмоциональность, образность, экспрессивность, уместность, благозвучие. Анализ языковых средств, с помощью которых создаются эти качества. Понятие речевого этикета. Виды этикета: ранговый, национальный, религиозный, этикет предпринимателей, профессиональный, семейно-бытовой. Формулы речевого этикета с учётом социальных, возрастных и психологических факторов, а также сферы общения.	2
	Практическое занятие №11. Орфоэпические нормы русского языка.	2
	Практическое занятие №12. Акцентологические нормы русского языка.	2
	Практическое занятие №13. Лексические нормы русского языка.	2
	Практическое занятие №14. Фразеологические нормы русского языка.	2
	Практическое занятие №15. Грамматические нормы русского языка.	2
	Практическое занятие №16. Трудные случаи орфографии.	2
	Практическое занятие №17. Трудные случаи пунктуации.	2
	Практическое занятие №18. Формирование орфографической зоркости.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выписать из акцентол. словаря 15-20 слов. 2. Выписать примеры фразеологизмов (10-15). 3. Написать реферат на одну из следующих тем: – Этикет телефонного разговора. – Национальная специфика речевого этикета. – История обращения людей друг другу в России др.	10
Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, разбор конкретных лингвистических ситуаций		
Раздел 5. Современная деловая риторика.		
Тема 5.1. Из истории ораторского искусства. Методика подготовки к публичному выступлению. Принципы и законы современной риторики. Имидж оратора.	Содержание учебного материала Понятие ораторского искусства как социального явления. Из истории риторики. Развитие риторических традиций в России. Виды публичной речи: академическая, судебная, духовная, социально-бытовая. Подготовка к выступлению. Определение темы выступления, ее название, формулировка цели, отбор литературы и др. Композиция речи. Использование иллюстрированного материала. Контакт с аудиторией. Соблюдение правил этики. Использование в публичной речи наиболее распространенных изобразительно-	2

	выразительных средств. Методы изложения материала. Логические и интонационные особенности речи. Принципы и законы современной риторики. Деловая риторика. Имидж оратора. .	
	Практическое занятие №19. Публичное выступление.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написать речь для публичного выступления по заданной теме. 2. Написать реферат на одну из следующих тем: – Законы современной риторики. – Имидж оратора. – Древние ораторы. – Выступление перед большой и маленькой аудиториями.	4
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Метод проектов, разбор конкретных лингвистических ситуаций, презентации на основе современных мультимедийных средств	
Раздел 6. Деловая письменная речь.		
Тема 6.1. Служебная документация. Классификация документов. Языковые формулы официальных документов. Резюме как вид деловой бумаги.	Содержание учебного материала Происхождение слова «документ». Классификация деловых документов. Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Композиция документа. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Группы документов по функциональному значению (личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.). Языковые формулы официальных документов. Типичные ошибки в документах. Происхождение и значение слова "резюме". Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных. Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.	2
	Практическое занятие №20. Деловые документы.	2
	Практическое занятие №21. Составление резюме.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4

	1. Написать по образцу: служебную записку, заявление и объяснительную записку. 2. Подготовить текст собственного резюме.	
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций	
Итоговое занятие		2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии в филиале РГУПС в г. Воронеж учебного кабинета «Кабинет русского языка и культуры речи» (аудитория 204).

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся (парты и стулья);
- рабочее место преподавателя (стол и стул);
- стенды;
- плакаты;
- шкафы для книг;
- видеодвойка;
- доска;
- уголок охраны труда.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов, журналов

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев,

- В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный URL: <https://www.urait.ru/bcode/491228> // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452346>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489776>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). Форма доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-433305>
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494688>

Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.RU» URL: http://gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/28_313
2. Сайт «FILOLOGIA.SU» URL: <http://www.filologia.su/kultura-rechi/>
3. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: <https://www.slovari.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися практических работ и самостоятельных заданий. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие практические работы и прошедшие текущую аттестацию.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЗНАНИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> - Задачи и цели дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи. - Последние научные исследования о воздействии слова на человека. - Систему языков мира. - Историю развития русского языка от истоков до наших дней. - Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе. - Структурные единицы языка. - Формы существования русского национального языка. - Функциональные разновидности современного русского языка. - Сферу применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры всех стилей русского языка. - Особенности книжной и разговорной речи. - Теоретические основы культуры речи. - Задачи и аспекты культуры речи. - Современную концепцию языковой нормы. - Содержание коммуникативного компонента речи. - Содержание этического компонента культуры речи. - Основные орфоэпические нормы русского языка. - Акцентологические нормы русского языка. - Лексические нормы русского языка. - Грамматические нормы русского языка. - Нормы письменной и устной речи. - Историю ораторского искусства. - Значение слов «оратор» и «риторика». - Методику подготовки к публичному выступлению. - Составляющие имиджа оратора. - Методы изложения материала. - Логические и интонационные особенности речи. - Виды деловых документов. - Общие требования, предъявляемые к документу и функции документа. 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные задания. - Творческие работы. - Сочинения. - Тестирование. - Беседа. - Устный опрос. - Устная и письменная работа.

<ul style="list-style-type: none"> – Комплекс обязательных реквизитов документа. – Интернациональные особенности делового общения. – Принципы построения композиции документа (на примере резюме). – Происхождение и значение слова "резюме". – Цель составления резюме. – Международные стандарты оформления резюме. – Состав типового резюме. 	
УМЕНИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> – Определять своё речевое поведение. – Правильно использовать ресурсы русского языка. – Сохранять традиции русской культуры. – Воздействовать словом на собеседника. – Определять место русского языка в системе языков мира. – Разбираться в процессах, происходящих в русском национальном языке на современном этапе. – Отбирать языковой материал в зависимости от сферы общения. – Не допускать засорения речи просторечиями, диалектами и жаргонами. – Использовать языковой материал в соответствии со стилевыми нормами русского языка. – Определять функциональную стилевую принадлежность текста. – Сравнить лексико-фразеологический состав и грамматический строй текстов разных стилей речи. – Устранять стилевые ошибки. – Написать текст в заданном стиле. – Осмысленно владеть культурой речи. – Достигать эффективности общения с помощью коммуникативных норм. – Применять этикетные формы в различных ситуациях общения. – Правильно и точно выражать мысль. – Правильно ставить ударения в устной речи. – Правильно произносить и использовать заимствованные слова. – Видеть, исправлять и не допускать ошибки в своей и чужой речи. – Подготовиться к публичному выступлению. – Пользоваться разными методами преподнесения материала. – Использовать логические и интонационно-мелодические особенности речи. – Эффективно выступать перед аудиторией. – Владеть культурой официальной переписки. – Составить деловой документ в соответствии с требованиями к языку и стилю официально-деловой речи. – Составить типовое резюме. 	<ul style="list-style-type: none"> – Творческие работы (сочинения, отзывы, рецензии, сочинения-миниатюры). – Рефераты. – Письменное (домашнее) задание. – Устные ответы. – Тестирование

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Техник должен обладать общими компетенциями (ОК) и личностными результатами (ЛР), включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР23	Приобретение обучающимися возможности самораскрытия и самореализации личности
ЛР24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР27	Осознающий единство пространства области как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения, традиции и культуру народов, проживающих на территории области
ЛР29	Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеет навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов
ЛР31	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы