

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

П.И. Гуленко
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

13.02.07 Электроснабжение

Направленность

Электроснабжение железнодорожного транспорта

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО-П.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ООД.06 Иностранный язык: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: и речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина ООД.06 Иностранный язык включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП СПО-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	-

	значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 2.3	- вести техническую и отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	- требования, предъявляемые к составлению технической и исполнительной документации на эксплуатируемое оборудование подстанций и электрических сетей	- подготовки справочной информации о ходе выполнения утвержденных планов и графиков по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей
ПК 3.1	- вести техническую и исполнительскую документацию	- требования, предъявляемые к составлению технической и исполнительной документации	- подготовки необходимой документации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: - современные промышленные технологии Уметь: - анализировать уровень развития промышленности Владеть навыками: - объяснения этапов развития промышленности на иностранном языке	Тема 2.2. Промышленные технологии	4	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
2	Знать: - достижения науки в транспортной	Тема 2.3. Технический прогресс	4	Расширение и углубление

	отрасли Уметь: - анализировать и сравнивать достижения научно-технического прогресса Владеть навыками: - объяснения научно-технических достижений в транспортной сфере на иностранном языке			подготовки, определяемой содержанием обязательной части
3	Знать: - основные принципы деятельности по специальности Уметь: - выстраивать взаимосвязи между различными сферами транспортной отрасли Владеть навыками: - объяснения сущности будущей специальности на иностранном языке	Тема 3.5. Профессиональные требования	6	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	72	-

2.2. Содержание дисциплины

2.2.1 Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		50/-	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 1. Приветствие, прощание. Представление себя	2	

	и других людей в официальной и неофициальной обстановке.		
	Практическая работа № 2. Отношения поколений в семье.	2	
	Практическая работа № 3. Описание внешности и характера человека.	2	
Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 4. Рабочий день.	2	
	Практическая работа № 5. Досуг. Хобби.	2	
	Практическая работа № 6. Активный и пассивный отдых.	2	
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); – места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you? Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you	-	

	___, please? Would you like ___? Shall I ___?); – наречия, обозначающие направление		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 7. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	Практическая работа № 8. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 9. Моя малая родина.	2	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 10. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	Практическая работа № 11. Совершение покупок в продуктовом магазине.	2	
	Практическая работа № 12. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc);	-	

	– дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическая работа № 13. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.	2	
	Практическая работа № 14. Посещение врача.	2	
	Практическая работа № 15. Еда полезная и вредная.	2	
	Практическое занятие № 16. Способы приготовления пищи. Правила этикета.	2	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха	Содержание	4	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика:	-	
	– виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.)		
	Грамматика:		
	– инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места		
	В том числе практических занятий	4	
Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка	Практическая работа № 17. Почему и как люди путешествуют.	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Практическая работа № 18. Путешествие на поезде, самолете.	2	
	Содержание	6	
	Лексика:	-	
	– государственное устройство (government, president, Chamber of		

	parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени)		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 19. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	Практическая работа № 20. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	Практическая работа № 21. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности).	2	
Тема 1.8. Россия	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as	-	

	В том числе практических занятий	8	
	Практическая работа № 22. Географическое положение, климат, население.	2	
	Практическая работа № 23. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	Практическая работа № 24. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	2	
	Практическая работа № 25. Традиции народов России.	2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		20/-	
Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 26. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по специальности.	2	
	Практическая работа № 27. Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности.	2	
Тема 2.2. Промышленные технологии	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) - промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 28. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	2	
	Практическая работа № 29. Работа на производстве.	2	
	Практическая работа № 30. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills.	2	
Тема 2.3. Технический	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля	-	ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 31. Достижения науки.	2	
	Практическая работа № 32. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 33. Известные ученые и их открытия в России.	2	
	Практическая работа № 34. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2	
Тема 2.5. Профессиональные требования	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 35. Работа на производстве. Зачет с оценкой.	2	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		-	
Всего		72/-	

2.2.2 Немецкий язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Своеобразие немецкого языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения немецкого языка в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		50/-	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи; – внешность человека (hoch: niedrig, mittel-hoch, hoch / die Nase: gehäkelt, mit Höcker usw.); – личные качества человека (selbstbewusst, schüchtern, erfolgreich usw.); – названия профессий (der Lehrer, Eisenbahner, Koch, Geschäftsmann, usw.). Грамматика: глаголы sein, haben, werden (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: правила чтения. Звуки. Дифтонги. Сочетания согласных. Аффрикаты. Долгие гласные. Транскрипция.	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	Практическая работа № 2. Отношения поколений в семье.	2	
	Практическая работа № 3. Описание внешности и характера человека.	2	
Тема 1.2. Молодёжь в	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Лексика: – лексика по теме (die Schwiegermutter/der Neffe/die Stiefmutter usw.); – личные, притяжательные, указательные, возвратные, безличные местоимения. Грамматика: – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные, безличные; – модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.	-	OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 4. Рабочий день.	2	
	Практическая работа № 5. Досуг. Хобби.	2	
	Практическая работа № 6. Активный и пассивный отдых.	2	
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание	6	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – здания (angebautes Haus, die Wohnung usw.); – комнаты (das Wohnzimmer, die Küche usw.); – обстановка (der Stuhl, das Sofa, der Teppich usw.); – техника и оборудование (der Flachbildfernseher, die Kamera, der Computer usw.); – условия жизни (bequem, nah, angenehm usw.). Грамматика: – род имен существительных; – определение рода имен существительных (по окончаниям, по концепт-группам, по правилам словообразования, по фонетическим маркерам, в сложных существительных); – инфинитив (основная функция, инфинитив с и без частицы zu); – предлоги места; – оборот das ist/ das sind; – неопределённые местоимения man, es, jemand, jeder (jedes, jede), alle, einige, viele, beide, wenige, etwas.	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 7. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	Практическая работа № 8. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	2	

	Описание кабинета иностранного языка.		
	Практическая работа № 9. Малая родина.	2	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание	6	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – виды магазинов (das Kaufhaus, Einkaufszentrum usw); – товары (Butter, Sandwich, eine Flasche Milch usw.). Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые, их род; – употребление слов viel, wenig с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой (функции артикля); – склонение артиклей; – арифметические действия и вычисления.	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 10. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	Практическая работа № 11. Совершение покупок в продуктовом магазине.	2	
	Практическая работа № 12. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание	8	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – лексика по теме (gesunde-ungesunde Körperteile); – правильное питание (die Diät, Proteindiät.); – названия видов спорта (der Fußball, Yoga, das Rudern usw.); – лексика по теме (laufende Nase, Erkältung usw.). Грамматика: – сложное прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Грамматическая рамка сложного прошедшего времени); – правильные и неправильные глаголы; – условные предложения; – прямая речь.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическая работа № 13. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.	2	

	Практическая работа № 14. Посещение врача.	2	
	Практическая работа № 15. Еда полезная и вредная.	2	
	Практическая работа № 16. Способы приготовления пищи. Правила этикета.	2	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – виды путешествий (reisen mit dem Flugzeug, mit dem Zug usw.); – виды транспорта (der Bus, das Auto, der Flugzeug usw.). Грамматика: – предпрошедшее время; – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места.	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 17. Почему и как люди путешествуют.	2	
	Практическая работа № 18. Путешествие на поезде, самолете.	2	
Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – государственное устройство (die Regierung, der Präsident, die Parlamentskammer usw.); – погода и климат (nass, weich, veränderbar usw.); – экономика (das Bruttoinlandsprodukt, die Ausrüstung, das Einkommen usw.); – достопримечательности (die Sehenswürdigkeiten, der Museeninsel, die Dresdener Galerie usw.). Грамматика: – артикли с географическими названиями; – косвенная речь; – предпрошедшее время (образование и функции, использование с другими временными формами).	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 19. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	

	Практическая работа № 20. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	Практическая работа № 21. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности).	2	
Тема 1.8. Россия	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – государственное устройство (die Regierung, der Präsident usw.); – погода и климат (nass, weich, veränderbar usw.). Грамматика: – сравнительные обороты и предложения с союзами wie, als; – условные предложения в официальной речи (Ich würde es sehr schätzen, wenn Sie könnten); – пассивный залог (настоящее, простое прошедшее, будущее время).	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическая работа № 22. Географическое положение, климат, население.	2	
	Практическая работа № 23. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	Практическая работа № 24. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	2	
	Практическая работа № 25. Традиции народов России.	2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		20/-	
Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 26. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по специальности.	2	
	Практическая работа № 27. Специфика работы и основные принципы	2	

	деятельности по специальности.		
Тема 2.2. Промышленные технологии	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: – машины и механизмы (die Maschinen, Versammlungen, Ausrüstung usw.); – промышленное оборудование (die industrielle Ausrüstung, Werkzeugmaschinen, Werkbanke usw.); Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 28. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	2	
	Практическая работа № 29. Работа на производстве.	2	
	Практическая работа № 30. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills.	2	
Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: – виды наук (die Wissenschaft, Physik, Chemie usw.); – профессионально ориентированная лексика. Грамматика: – страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 31. Достижения науки.	2	
	Практическая работа № 32. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	-	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическая работа № 33. Известные ученые и их открытия в России.	2	
	Практическая работа № 34. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2	
Тема Профессиональные требования	2.5. Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – правила прямого и обратного перевода.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 35. Работа на производстве. Зачет с оценкой.	2	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		-	
Всего		72/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общеобразовательные дисциплины», «Самостоятельная и воспитательная работы», «Групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебник для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 234 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562662>. – Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 200 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128443>. – Режим доступа: по подписке
3. Акиншина, И.Б. Немецкий язык: учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 247 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076901>. – Режим доступа: по подписке
4. Миляева, Н.Н. Немецкий язык для колледжей (A1-A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Миляева, Н.В. Кукина. – Москва: Юрайт, 2025. – 255 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565366>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2025. – 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560780>. – Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Литвинская, С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 252 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162934>. – Режим доступа: по подписке
3. Старцева, Э.А. Английский язык. Грамматика с упражнениями: учебное пособие / Э.А. Старцева, В.С. Старцев. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. – 340 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133537>. – Режим доступа: по подписке
4. Анюшенкова, О.Н. Английский язык для железнодорожников: учебник / О.Н. Анюшенкова. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 503 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180535>. – Режим доступа: по подписке
5. Корчажкина, О.М. Фонетико-орфографический справочник английского языка / О.М. Корчажкина, Р.М. Тихонова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 256 с. //

Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1237092>. – Режим доступа: по подписке

6. Васильева, М.М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 255 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931473>. – Режим доступа: по подписке

7. Васильева, М.А. Немецкий язык для студентов транспортных колледжей: учебник / М.А. Васильева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 219 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843012>. – Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные	Демонстрирует знания и умения: - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - структурирования плана для решения задач, составления алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - форматов оформления результатов поиска информации; - современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности;	устный опрос; письменный опрос; тестирование; эссе; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету с оценкой

общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - требования, предъявляемые к составлению технической и исполнительной документации на эксплуатируемое оборудование подстанций и электрических сетей - требования, предъявляемые к составлению технической и исполнительной документации Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных	- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности - распознавания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте, анализ и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи, составления плана действия, реализация составленного плана, определения необходимых ресурсов; - выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивания результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определения задачи для поиска информации, планирование процесса поиска, выбор необходимых источников информации; - выделения наиболее значимого в перечне информации, структурирование получаемой информации, оформление результатов поиска; - оценивания практической значимости результатов поиска; - применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач; - организации работы коллектива и команды; - взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе	
--	--	--

задач - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - вести техническую и отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей - вести техническую и исполнительскую документацию	профессиональной деятельности; - понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимания текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткого обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--